



До
Одбор за евалуација
Агенција за квалитет во високото
образование
Кеј Димитар Влахов 4,
II-Кат Стара Комерцијална банка
1000 Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Податоци за високообразовната установа	
Назив	Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Правен факултет (кратенка ПФ, УГД)
Седиште	Ул. „Гоце Делчев“ бр. 89, П. фах 201, 2000 Штип Република Северна Македонија
Контакт информации	Тел: +389 32 550 450 Интернет адреса: УГД – Правен факултет Е-пошта: margareta.alcinova@ugd.edu.mk
Овластено лице на установата (име и презиме, службени контакт информации)	Проф. д-р Олга Кошевалиска, декан olga.kosevaliska@ugd.edu.mk
Координатор за надворешна евалуација на установата (име и презиме, службени контакт информации)	/
Основ за надворешната евалуација	<input type="checkbox"/> Годишен план <input type="checkbox"/> Барање на високообразовната установа <input type="checkbox"/> Барање на Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност <input type="checkbox"/> Барање на министерот надлежен за високото образование
Период за кој се однесува извештајот	2021-2024 (2021/22, 2022/23, 2023/24)
Одлука за формирање на стручната комисија (број на одлука и датум)	/
Дали беше поднесен приговор на составот на стручната комисија за надворешна евалуација?	ДА/НЕ

Место, датум:

М. П.

Овластено лице на установата:
(потпис)

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Назив на високообразовната установа	Правен факултет
Седиште	Адреса: ул. „Крсте Мисирков“ бр. 10-А 2000 Штип, РС Македонија
Веб-страница	https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/
Мисија и визија на установата	Главната мисија на Правен факултет е да ги едуцира студентите од областа на правото, политичките науки и новинарството, запознавајќи ги со основните постулати на коишто почиваат и се развиваат овие науки, надградувајќи го нивното знаење чекор по чекор, во сите три циклуси на образование. Основната визија е ефектуализација на апликативната вредност на студентите, преку континуиран наставно-образовен процес, што се реализира преку модерни, применливи наставни содржини што може да се стават во функција на потребите на стопанството, владиниот и невладиниот сектор и потрошувачкиот сектор. Дел од визијата на единицата е да продуцира кадри од овие области кои ќе придонесат кон целокупен прогрес на општеството.
Вид на високообразовна установа (јавна, приватно-јавна непрофитна установа и приватна непрофитна установа)	Државен универзитет Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип Јавна установа
Податоци за последната акредитација на установата и студиските програми на прв, втор и трет циклус на студии	Акредитација на установата Правниот факултет ја започнува својата работа со Законот за основање на Државниот универзитет „Гоце Делчев“, објавен во Службен весник на Република Македонија бр. 40 од 30.03.2007 година (Во прилог линк https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi) Прв циклус <ul style="list-style-type: none"> • Правни студии • Медиумски студии и односи со јавноста • International Law and International Relations Втор циклус <ul style="list-style-type: none"> • https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/vtor-ciklus Трет циклус <ul style="list-style-type: none"> • Казнено право • Деловно право • Граѓанско право • Европско право и европски интеграции • Меѓународно право и меѓународни односи • Политичките науки од областа на политичките системи (Во прилог линк https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/studiski-programi/tret-ciklus)
Број на вработени лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања кои вршат високообразовна дејност	- Редовно вработени - 18 професори - Асистенти - 2 Вкупно - 20
Број на студенти во последната учебна година, по циклус на студии	За 2023/2024 број на студенти I циклус - 44 студенти Странска студиска програма - International Law and International Relations - 44 Вкупно: 88 II циклус - 35 III циклус - 20
Развој на единицата	Правен факултет како единица во рамки на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, од основањето до денес бележи континуиран и константен прогрес во сите полиња на научноистражувачката работа. Историјата на постојење и функционирање покажува дека единицата низ годините успеа да се етаблира како високо

реномирана научноистражувачка установа и тоа како во делот на науката, така и во делот на наставата, апликативната и стручната работа.

Почитувајќи го релевантното законодавство и подзаконски акти на надлежните тела и во рамки на Универзитетот, Правен факултет акредитира програми од сите три циклуси на образование, нудејќи релевантна содржина, практична настава, соодветно и на високо ниво вмрежување на студентите, клиничка настава, учество на проекти и проектни активности. Инфраструктурно и кадровски институцијата зајакнува и се надградува од семестар во семестар. Во 17 години активно спроведување на научноистражувачка дејност, кадровски, инфраструктурно и административно-технички, единицата има искуство и знаење да придонесе кон прогрес на студентите во сите три циклуси на образование.

Наставно-соработничкиот кадар на Факултетот со својата научноистражувачка, стручно-апликативна работа покажува дека развојот е секојдневен и тоа преку соодветна методологија, согласно најмодерните трендови во високото образование во Европа и светот. Кадарот е дел од бројни обуки, работилници, научни и стручни конференции, проектни со домашни и странски импликации. Факултетот е дел од повеќе мрежи како единица на Универзитетот и преку бројни трудови објавени во релевантни стручни и научни списанија, учество во конференции со висока репутација. Мобилноста на наставно-научниот кадар е на високо ниво, како модус за напредување, усовршување на наставно-научните компетенции на кадарот, а дополнително и како модус за зајакнување и проширување на помеѓу универзитетската соработка на Балканот, во Европа и светот. Заслужува да се евидентира фактот дека токму индивидуалните прогреси на кадарот се ставаат во функција на потребите на Факултетот и неговиот раст и развој како компетентна високо образовна установа.

Прогресот на Факултетот може да се забележи и преку зголемувањето на квантитетот и квалитетот на издадени учебници, достапни во е-библиотека на Универзитетот, по претходно спроведена постапка за објавување согласно важечките правилници за објавување на изданија и согласно политиката и правилата на издавачката дејност на Универзитетот.

Како потврда за развојот на установата е забележаниот успех на студентите кои го продолжиле своето образование надвор од земјата на реномирани високообразовани установи и престижни работни места. Како додадена вредност, на развојот на Правен факултет, заслужува внимание и соработката што единицата ја остварува со бројни и хетерогени стејхолдери кои имаат големо општествено значење. Попрецизно, преку научноистражувачки, стручно-апликативни проекти, Правниот факултет соработува со локалните власти, бизнис-секторот, владиниот и невладиниот сектор, домашни и странски партнери.

Факултетот го има проширено својот корпус на студиски програми на прв, втор и трет циклус на студии. Единицата се развива и во делот на креирањето на странски студиски програми, кои се акредитирани за потребите на странски и домашни студенти, во духот на целокупната интернационализација на единицата, а согласно Универзитетската политика за позиционирање на Универзитетот во меѓународен контекст.

Наведете ги клучните институционални капацитети

Кадровските, административно-техничките и оперативните капацитети, логистиката во е-услугите што ги нуди Универзитетот, а се во функција и на потребите на Факултетот, се еден суштествен сегмент од институционалната логистика што ја нуди единицата на своите студенти во рамки на трите циклуси на образование.

Битен сегмент од институционалниот капацитет на единицата е релевантниот корпус на книги, учебници, трудови, прирачници, прикачени на е-библиотека и на е-репозиториум, од каде што студентите ги црпат основите за својата научноистражувачка работа. Преку овој концепт на системска поддршка на студентите од сите три циклуси, студентите ја чувствуваат институционалната поддршка, оттука го развиваат чувството за припадност на установата. Овој корпус на активности кои го сочинуваат институционалниот капацитет на установата, ја манифестира континуираната развојна димензија на единицата, што е само уште една одлика на раст и развој за истата.

Инфраструктурно, Правниот факултет ги задоволува потребите на студентите во делот на обезбедување на соодветни просторни услови, преку реализирање на предавања и вежби во соодветни предавални, работилници и останати простории. Студентите имаат на располагање соодветно опремена судница што се користи за симулирање на судски процеси од областа граѓанско, деловно и кривично право. Судницата нуди услови за реализирање на останати активности, со оглед на фактот што е технички опремена во повеќе сегменти на работни активности.

Факултетот располага и со просторија - Тренинг центар и Правна клиника, каде што се спроведуваат повеќе програми од областа на правните, политичките науки и новинарството. Во рамките на овој центар и Правната клиника, студентите имаат можност да реализираат клиничка настава и практика, каде ја изучуваат практичната димензија на правото и ефектуализацијата на нивните теоретски знаења.

Наведете области/прашања/стандарди/индикатори во кои единицата постигна најголем напредок во последните три години

Во последните три години Правен факултет покажува прогрес во повеќе стандарди за обезбедување на квалитет, што се огледува преку повеќе индикатори коишто ја одразуваат состојбата на единицата. Во прв план најмногу внимание заслужува поврзување на теоретската настава со практична, клиничка настава. Правен факултет располага со капацитет за реализирање на повеќе клинички програми, учество на практичари и експерти од различни области, во рамки на којашто студентите практикуваат и го студираат правото од аспект на практиката. Имплементацијата на практичната димензија на наставата се обезбедува и преку учество на експерти од практиката во наставно-образовниот процес: судии, обвинители, адвокати, нотари, извршители како гости предавачи во наставата.

Во практичната димензија на студирањето се вклучуваат и други аспекти и тоа во делот на имплементацијата на знаењето на студентите во функција на реализирање на научноистражувачки работи. Во рамки на предвидените фондови на часови и работни обврски во ЕКТС системот, студентите изработуваат семинарски работи кои многу често се поврзани со решавање на конкретни општествено-економски, правно политички и друг вид на проблеми.

Научноистражувачкото ниво на работа на наставно-соработничкиот кадар е зголемено што се огледа преку зголемувањето на бројот на научноистражувачки проекти, објавени книги, учебници, практикуми, склучени договори за соработка со други универзитети, вмрежување и соработка во рамки на ЕУ универзитетите и пошироко во светот.

Еден од најсилните индикатори за прогрес на единицата е менаџирањето со податоци и информации кои се однесуваат на статусот на студентите и работата на единицата. Информациите се достапни до студентите од сите три циклуси на студирање, преку повеќе платформи кои се користат од страна на Факултетот со поддршка од Универзитетот.

Индикатор во којшто се бележи прогрес е меѓународната соработка и интернационализацијата на Факултетот, што е во склоп на политиките за интернационализација на Универзитетот како правно лице со правен субјективитет. Во рамки на Факултетот се реализирани неколку престои на странски студенти преку Еразмус програмата, предавачи преку Еразмус и Фулбрајт програмите. Вмрежувањето во последните 3 години е силна страна и тоа преку склучувањето на меморандуми за соработка со повеќе универзитети во ЕУ и светот. Интернационализацијата се обезбедува и преку акредитирање на странски студиски програми, што обезбедува мобилност, размена на искуство, знаење, вештини, компетенции за странски и домашни студенти. После 17 години спроведување на програми во делот на правото, политиката и новинарството, бројот на студенти на странските програми се зголемува, што е потврда за соодветната програма и релевантноста на содржините кои се изучуваат во рамки на овие програми.

Најголеми предизвици и недостатоци

Најголемите предизвици со кои се соочува Правен факултет е дел од предизвиците со кои се соочуваат генерално општествените науки, правните, политичките, педагошките науки итн., како универзитетите во Република Северна Македонија и пошироко на Балканот. Имено, миграцијата на младите, процесот на либерализација на пазарот и воопшто глобализацијата, развојот на техничко-технолошките и информатичките науки, придонесува кон намалување на интересот на младите во делот на општествените науки. Дополнително, експанзијата и доминацијата на техничките и информатичките науки, како и потребите на бизнис-секторот во овој сегмент, придонесоа да се намали бројот на студентите во делот на општествените науки, како помалку просперитетни науки во смисла на обезбедување егзистенција. Ова е клучниот предизвик за Правниот факултет во последните неколку академски години. Единицата има капацитет и инфраструктура да понуди образовни услуги на поголем број студенти, особено од прв циклус, па во оваа насока единицата работи на нивелирање на разликите помеѓу бројката на студенти и капацитетот што го нуди.

Во делот на недостатоците, единицата има простор да размислува за докомплетирање на кадарот во одредени области, особено на позицијата соработници, во функција на зголемување и зајакнување на квалитетот на институцијата, особено во делот на реализацијата на студиските програми, понуда на релевантна содржина и продуцирање на високо квалитетен кадар којшто ќе даде придонес во различните сегменти од општеството, каде што правото, политиката или новинарството се треба за развој. Преку надополнување на тој недостаток, би се создале услови за едуцирање и мониторирање на соработниците, како би напредувале и обезбедиле нова понуда на интелектуални услуги од страна на Правен факултет. Во делот на другите сегменти, а на база на анализата на евидентирани податоци, собраните извештаи, направените swot анализи, единицата бележи прогрес во повеќето сегменти.

II. СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ

Стандард 1 - Институционални политики за обезбедување квалитет

СТАНДАРД 1: ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ КВАЛИТЕТ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1.1. Установата има политика на квалитет која е објавена и јавно достапна.	Акт на установата или друг акт во кој е регулирана политиката на квалитет; Линк од објава на веб-страница.
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ врз основа на сопствената мисија, визија, организациски принципи и вредности ја има донесено сопствената Стратегија за работа, која претставува сеопфатен развоен документ во кој јасно се дефинирани стратешките цели во периодот 2022-2025. Усвоената Стратегија е во согласност со Законот за високото образование каде во член 19 јасно и прецизно е дефинирана основната дејност на Универзитетот т. е. „да образува студенти, да ја развива науката и уметноста и воедно да врши и функционална интеграција на своите единици преку своите органи за да го усогласи нивното дејствување и остварување на единствениот стратешки развој“. Основен пристап на Стратегијата е континуиран развој на Универзитетот, негов напредок во угледна високообразовна институција, која ќе продуцира квалитетен кадар, подобен да одговори на предизвиците на новото време, со соодветни вештини за националниот и глобалниот пазар на труд. Стратегијата за работа на Универзитетот се темели врз основа на :</p> <ul style="list-style-type: none">• клучните вредности и принципи (почит и грижа за вработените и студентите, академска автономија, компетентност, континуиран развој и одговорност),• основните стратешки столбови (модернизација на наставниот процес, дигитализација и квалитетна услуга на студентите и вработените, засилена меѓународна соработка, интензивирање на научноистражувачката работа, значително подобрување и осовременување на условите за работа),• стратешките цели (управување и вредности, извонредност во наставата и учењето, извонредност во науката и истражувањето и глобалната видливост, подобрена инфраструктура, студентска младинска политика и студентска автономија, социјална одговорност). <p>Стратегијата претставува темел врз кој е изготвен Акцискиот план за реализација на предвидените стратешки цели за периодот од 2022-2025 година. Планираните активности, односно задачи се дадени според поставените цели во различни сегменти на дејствување со назначување на носителите и одговорните структури на Универзитетот, предвидените активности, корисност од активностите и предвидениот рок на нивна имплементација.</p> <p>Согласно имплементираниот Систем за менаџмент со квалитет уште во 2012 година, извршена е стандардизација на севкупната работа на Универзитетот според стандардот ISO 9001:2008, а подоцна со измените на стандардот направено е ресертифицирање според новите барања и измени во ISO 9001:2015. Со имплементирање на овој стандард преку процесниот пристап на документирање на работните процеси, првенствено се задоволени барањата и очекувањата на студентите и во крајна инстанца подобро е севкупното работење на Универзитетот. Со имплементација на стандардот ISO 9001:2015 Универзитетот ја креира својата препознатлива Политика на квалитет, која е соодветна на целта и контекстот на постоење на Универзитетот. Политиката за квалитет е концизен и едноставен документ кој е воочлив и јавно објавен на видливи места на Универзитетот и неговата веб-страница, каде во еден процесен пристап реално се прикажува одржливото обезбедување на квалитет. Имплементирањето на системот за менаџмент со квалитет е стратешка одлука на Универзитетот која придонесе да се подобрат вкупните перформанси и да се обезбеди цврста основа за постојан развој.</p> <p>Овие три документи (акти) се јавно достапни документи на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стратегијата за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“-Штип (2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf)• Акционен план за спроведување на Стратегија за работа на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2022-2025) (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/akcionen-plan-2022-2025.pdf)• Политика за квалитет (https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/Politika_za_kvalitet.pdf). <p>Организационата поставеност на Универзитетот е прикажана во органограмот даден во Прилог 1.1.A.</p>	
Прилози: Прилог 1.1.A. Органограм на УГД	

<p>1.2. Установата има ефикасен и логичен систем за обезбедување квалитет на образованието. Таа користи различни алатки за оценка и унапредување на квалитетот на образованието и редовно спроведува евалуација која ги опфаќа предметите, наставниот кадар, работата на помошните/студентските служби и општото задоволство во текот на студиите. Активностите се спроведуваат врз база на утврден календар на активности.</p>	<p>Информација за алатките кои се користат за оценка и унапредување на квалитетот на високото образование (период на оценка, пристап итн.); Прашалник од сите спроведени самоевалуации или друга алатка која се користи за самоевалуација; Годишен календар на активности поврзани со обезбедување квалитет.</p>
<p>Препознавајќи ја важноста на контролата на квалитетот, уште од своето основање Универзитетот спроведува активности за обезбедување и подобрување на квалитетот и истите ги постави на највисоко институционално ниво. Универзитетот редовно од своето постоење спроведува процес на самоевалуација во период од три години и досега се произлезени пет извештаи од самоевалуација кои се јавно достапни на веб-страницата на Универзитетот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/. Самоевалуацијата е метод за проценка на квалитетот на високото образование од страна на самата високообразовна установа на начин и според услови определени со Законот за високо образование (Прилог 1.2.А) и Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), во кој се пропишани стандардите и постапките за спроведување на надворешната и самоевалуацијата на високообразовните институции во Република Северна Македонија. Универзитетот при спроведување на постапката за внатрешно обезбедување на квалитет се раководи од стандардите и индикаторите за квалитет на високото образование, кои се применуваат од Европското здружение за обезбедување на квалитет во високото образование (ENQA) и досега како алатки за следење на квалитетот ги користи базата на Е-индекс од каде ги добива статистички податоците за наставни програми, предмети и сл. и алатка за анкетирање на студентите и вработените. Процесот на самоевалуацијата го спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 (девет) члена, од кои 6 (шест) члена од редот на наставниците и 3 (три) члена од редот на студентите кои не се членови на Сенатот. Самоевалуацијата на единиците на Универзитетот ја врши Комисијата за самоевалуација на единицата составена од 5 (пет) члена. Членовите на Комисијата на единицата на Универзитетот ги избира Наставно-научниот/уметничкиот совет со тајно гласање и тоа 3 (три) члена од редот на наставниците и 2 (два) члена од редот на студентите. Мандатот на членовите на Комисијата за самоевалуација од редот на наставниците трае 4 (четири) години, а од редот на студентите 1 (една) година.</p> <p>Во тековната самоевалуација е спроведена анонимна електронска анкета на платформата Microsoft Forms во период од 14.11.2024 до 30.11.2024 и тоа посебно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета за студентите од прв циклус (Прилог 1.2.Д), • Анкета за студентите од втор циклус на студии (Прилог 1.2.Ѓ), • Анкета за студентите од трет циклус на студии (Прилог 1.2.Е), • Анкета за наставнички и соработнички кадар (Прилог 1.2.Ж), • Анкета за административен и помошно-технички персонал (Прилог 1.2.З). <p>Врз база на добиените резултати од спроведените анкети, направена е анализа на истите и истата се вклучува во финалниот Извештај за самоевалуација и тоа, во минатото како посебно поглавје, а во тековната самоевалуација како прилози во овој индикатор (Прилог 1.2.С - Прилог 1.2.Л). Резултатите од анкетите за студентите од прв циклус и наставничкиот и соработничкиот кадар се прикажани по факултети, за студентите од втор и трет циклус по кампуси, а за административниот и помошно-техничкиот персонал на ниво на УГД, поради интегрираноста на Универзитетот. По комплетното документирање Извештајот од самоевалуацијата се презентира пред Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваат, посочуваат и преземаат корективни мерки и се вршат подобрувања во однос на добиените резултати (Прилог 1.2.В, 1.2.Г).</p> <p>Годишниот план на активности на Одделението за обезбедување квалитет е даден во Прилог 1.2.Љ.</p>	
<p>Прилози: Прилог 1.2.А. Закон за високо образование (Службен весник на РМ бр.82/22 од 8 мај 2018) Прилог 1.2.Б. Правилник за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Службен весник на Република Северна Македонија бр.153/22 од 6 јули 2022) Прилог 1.2.В. ООК.ПР.01 Процедура за спроведување на самоевалуација Прилог 1.2.Г. ООК.ОБ.07. Извештај од самоевалуација Прилог 1.2.Д. Анкета за студентите од прв циклус Прилог 1.2.Ѓ. Анкета за студентите од втор циклус</p>	

Прилог 1.2.Е. Анкета за студентите од трет циклус
 Прилог 1.2.Ж. Анкета за наставнички и соработнички кадар
 Прилог 1.2.З. Анкета за административен и помошно-технички персонал
 Прилог 1.2.С. Резултати од анкети на студенти од прв циклус на ПФ
 Прилог 1.2.И. Резултати од анкети на студенти од втор циклус на Кампус 4
 Прилог 1.2.Ј. Резултати од анкети на студенти од трет циклус на Кампус 4
 Прилог 1.2.К. Резултати од анкети на наставнички и соработнички кадар на ПФ
 Прилог 1.2.Л. Резултати од анкети на административен и помошно-технички персонал на УГД
 Прилог 1.2.Љ. План за работа на Одделението за обезбедување квалитет

1.3. Управата на установата е посветена на развојот и унапредување на квалитетот на образованието. Постои култура на координација и соработка помеѓу засегнатите страни во процесот, установата поттикнува и обезбедува вклученост на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
 Релевантни извештаи или препораки;
 Примери на вклучување на студентите, работодавците и други релевантни институции/организации во процесот на обезбедување квалитет.

Во своите 17 години постоење Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип има изградено современи принципи на менаџирање и контрола на квалитет во сите сегменти на работењето. Во овој механизам на контрола на квалитетот и процесите на евалуација на работата на деканите преку годишните извештаи за нивна работа, извештаите од останатите Сектори и Одделенија како и од севкупната работа на Ректорската управа и Универзитетски сенат се презентира целокупното работење на Универзитетот (Прилог 1.3.А, 1.3.Б, 1.3.В), а се изготвува и Извештај за работа на ректорот во период од една учебна година. Последниот извештај се однесува на изминатата учебна година 2022/2023. Извештајот за работа на ректор се презентира во Комисијата за образование во Собранието на Република Северна Македонија и е објавен на веб-страницата на Универзитетот на следниот линк: <https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/rektor-izvestaj-2023.pdf>.

Од Извештајот директно може да се види транспарентноста на работа на Универзитетот и културата на координација и соработка со која Универзитетот ја поттикнува вклученоста на студентите, наставниот и соработничкиот кадар, работодавците, институциите и останатите засегнати страни во развојот и обезбедувањето на квалитетот во високото образование. Градејќи политика на отвореност од Извештајот за работа на ректор можат да се согледаат остварените соработки на повеќе полиња и тоа:

- Научноистражувачки и меѓународни проекти во државата и странство;
- Организираны и поддржани конференции на единиците на Универзитетот;
- Студентски конференции;
- Научноистражувачката дејност на акредитираните лаборатории од страна на ИАРСМ и нивните партнерства со Министерството за животна средина и просторно планирање и Министерството за земјоделие;
- Заедничко учество во програми и мрежи за мобилност на студентите и наставничкиот кадар;
- Членства и активности во меѓународни универзитетски мрежи и ректорски форуми;
- Високообразовна дејност на академскиот кадар на универзитети во странство, визитинг наставници;
- Соработка со стопанскиот и нестопанскиот сектор.

Надворешната соработка со институции надвор од високообразовната установа е клучна за реализирање на наставно-образовниот процес и практичната настава, со компании од соодветна област, вклучувајќи истакнати експерти од индустрискиот сектор, посета на различни индустриски капацитети од различни области кои помагаат во стекнувањето на практични вештини кај студентите, владините институции се клучни во развојот на вештините кај општествените науки, соработка со здравствени установи, клинички болници и сл. Овие соработки со стопанскиот и нестопанскиот сектор не се одвиваат само на локално и национално ниво, туку и пошироко со остварувањето на соработка на некои факултети со компании надвор од границата на нашата држава. Од остварените соработки јасно е истакната отворената соработка на Универзитетот, пред сè со студентите, наставниот кадар, работодавците и други релевантни институции/организации кои се отворени за соработка.

Од Прилог 1.2.В. дополнително може да се види вклученоста на студентите и наставниот кадар во комисиите за самоевалуација на Универзитетот и единиците, односно во процесот на обезбедување квалитет.

Прилози:

Прилог 1.3.А. Р.ПР.01. Процедури за изготвување на годишен извештај за работата на УГД
 Прилог 1.3.Б. Р.ОБ.05 Годишен извештај за работата на УГД
 Прилог 1.3.В. ЕД.ОБ.08 Годишен извештај за работа на декан

1.4. Во рамките на установата функционира посебно тело надлежно за развој и имплементација на политиката за обезбедување квалитет.	Акт за формирање на телото; Извештаи од неговата работа или записници од одржаните седници.
--	---

Уште од самото основање на Универзитетот и во систематизацијата на работни места на Универзитетот во неговите работни тела е основано Одделението за обезбедување квалитет (Прилог 1.4.A). Одделението за обезбедување квалитет ги извршува следните работни задачи (Прилог 1.4.B, 1.4.B):

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација;
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието;
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот, ширење на културата на квалитетот во академската и неакадемската јавност;
- дефинирање на стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот;
- спроведување, анализирање и собирање повратни информации за квалитетот на сите корисници;
- координирање и спроведување анкети за студенти и наставници;
- обработување на резултати;
- истражување на причини за некавалитетно, неефикасно и долго студирање.

Во интерес на обезбедување квалитет, Универзитетот го разви и имплементира и Системот за менаџмент со квалитет преку Стандардот ISO 9001. Сите административни процеси на Универзитетот се стандардизирани и се извршуваат и контролираат согласно препораките на стандардот ISO 9001:2015, имплементиран и сертифициран на 1.10.2018 година, како надградба на претходниот систем EN ISO 9001: 2008 кој беше имплементиран и сертифициран од TUV NORD во 2012 година. На 22.6.2022 година е направена последната ресертификација (во прилог сертификатот од ISO 9001:2015, Прилог 1.4.Г). Во процесот на реализација на Системот за менаџмент со квалитет се вклучени сите вработени на Универзитетот каде секој носи свој удел од извршувањето на работните задачи, воедно развивајќи ги особините на планирање, одговорност и работна дисциплина. Сите процеси на Системот за менаџмент со квалитет се покриени со прирачници, правилници, процедури и работни упатства, во кои се имплементирани важечките закони во Република Северна Македонија, меѓународните договори и конвенции и барањата на самиот стандард ISO 9001:2015. Системот за менаџмент со квалитет секоја година подлежи на преиспитување од страна на раководството (Прилог 1.4.Ж) и врз основа на извршената внатрешна проверка - преиспитување од страна на одговорните на СМК во месец мај/јуни се изготвува извештај за резултатите од внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет (Прилог 1.4.З). Исто така од страна на сертификациското тело по извршената сертификација следните две години во месец јуни/јули се врши по еден надзорен аудит до следната ресертификација. Како резултат на надворешната проверка или надзорниот аудит, сертификациското тело врз основа на планот за аудит кој го доставува (Прилог 1.4.Д), врши преиспитување на стандардот. Од извршениот аудит се доставува извештај со општи заклучоци, се констатираат неусогласености доколку ги има, се даваат препораки за корективни мерки и подобрувања и сл. (Прилог 1.4.Ѓ). Дополнително, Универзитетот во согласност со стандардот, има и регистар на ризици (Прилог 1.4.С).

Во согласност со континуирираниот развој, подигнување на свеста за важноста на квалитетот во високообразовниот процес и следејќи ги стандардите и тенденцијата на постојано подобрување, Универзитетот на 211. редовна седница на Универзитетски сенат, одржана на 24.4.2023 година донесе Одлука за именување на координатор за менаџмент со квалитет на Универзитетот. Со назначување на координатор се оформи работна група поддржана од ректор, проректори, Ректорска управа и Универзитетски сенат за „Обезбедување на контрола на квалитетот во високо-образовниот процес на УГД“. Со работната група раководи Координаторот на Одделението за обезбедување квалитет. Универзитетот е полноправна членка на Европската асоцијација на универзитети (European University Association) од 2015 година и како резултат на меѓусебна соработка со повеќе универзитети изминатиот период беа одржани повеќе онлајн состаноци со универзитети од Балканот на кои се разменија повеќе искуства и практики на обезбедување квалитет, со цел да се подигне квалитетот на Универзитетот, воспитно-образовниот процес, научноистражувачката работа и сите останати услуги кои ги реализира Универзитетот на уште повисоко ниво. Работната група врз основа на целите поставени во Стратегијата за работа и Акцискиот план на Универзитетот, како и собраните добри практики и искуства, почна да разработува методологија за континуирана и транспарентна евалуација на наставниот и соработничкиот кадар од страна на студентите од сите три циклуси на студии, евалуација на наставниот и соработнички кадар, евалуација на административниот и помошно-техничкиот персонал, развојни документи и софтверски решенија (Прилог 1.4.Е -1.4.И). Паралелно работната група работи на Стратегија на Одделението за обезбедување квалитет и Правилник за спроведување анкети на Универзитетот. За претстојната евалуација работната група изготви анкети кои треба да се усвојат на Сенат и по донесување на одлука за отпочнување на самоевалуација ќе бидат соодветно поставени на базата на Е-индекс и Microsoft Forms со што оваа шеста самоевалуација ќе биде работена според новиот образец кој е директно посочен од страна на Одборот за надворешна евалуација и самоевалуација за период од последните три години. Новиот образец се базира на Европските стандарди и насоки за внатрешно обезбедување квалитет, обработувајќи девет стандарди посочени од Европското здружение за обезбедување квалитет во високото

образование (ENQA).

Со почетокот на новата студиска година, на иницијатива на Ректорот на Универзитетот, отпочна шестата самоевалуација која се одвиваше од ноември 2024 година до март 2025 година и која ги опфати студиските години 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. Од 17 декември 2024 до 17 јануари 2025 се спроведе и тест анкетирање на студентите за педагошката работа на наставничкиот и соработничкиот кадар за тековниот семестар со новиот софтвер (<https://anketi.ugd.edu.mk>) и истото се планира да се спроведува на крајот од секој семестар. Анкетата за вреднувањето на педагошката работа на наставниците и соработниците е дадена во Прилог 1.4.J. Во претходните самоевалуации, Извештајот од самоевалуацијата се презентираше на Ректорска управа и Универзитетски сенат, од каде понатаму се развиваа, посочуваа и преземаа корективни мерки и се вршеа подобрувања во однос на добиениот извештај. Од оваа година и Наставно-научниот совет на Факултетот е вклучен како инстанца во процесот на самоевалуација.

Прилози:

Прилог 1.4.A. Статут на Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип

Прилог 1.4.B. ООК.ПРВ.01 Правилник за организација на работата на Одделение за обезбедување со квалитет

Прилог 1.4.B. СМК.ПК.01 Прирачник за квалитет

Прилог 1.4.G. Сертификат ISO9001:2015

Прилог 1.4.D. План за вршење на надзорен аудит

Прилог 1.4.G. Извештај од надворешен аудит

Прилог 1.4.E. Извештај од работата на работната група.

Прилог 1.4.Ж. СМК.ОБ.01 Преиспитување од страна на раководството

Прилог 1.4.З. Извештај за резултатите од направената внатрешна проверка на Системот за менаџмент со квалитет

Прилог 1.4.S. Регистар на ризици на УГД

Прилог 1.4.И. Пример записник од одржан состанок

Прилог 1.4.J. Образец1 Анкета за вреднување на педагошката работа

1.5. Установата редовно ги анализира информациите кои произлегуваат од системот за обезбедување квалитет вклучувајќи ги статистичките информации и презема мерки за подобрување на студиските програми врз основа на тие информации. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб-страницата на установата.

Извештај за самоевалуација спроведен во последните пет години;
Акциски план или друг релевантен документ за имплементација на заклучоци и / или препораките од самоевалуација;
Линк од извештаи од евалуациите спроведени во последните пет години.

Со цел на унапредување на студиските програми во согласност со потребите на пазарот на труд и општествените потреби направени се измени во согласност со Статутот на Универзитетот и Законот за високо образование и Правилникот за содржините на студиските програми (Прилог 1.5.A), така што покрај Наставно-научниот совет на факултетите за одобрување и усогласување на студиските програми според потребите на стопанскиот и нестопанскиот сектор, формиран е Одбор за соработка и доверба со јавноста во кој членуваат двајца членови од наставниот кадар, еден член од Стопанска комора, еден член од јавниот сектор и еден член од редот на студентите кои даваат мислења и препораки:

- за акредитација/реакредитација на студиската програма,
- континуирани информации за трендовите и потребите на пазарот на труд и општествената заедница во поглед на стекнување знаење и компетенции со кои се очекуваат да се стекнат студентите во образовниот процес,
- даваат поддршка на факултетите во развојот на иновации и резултатите од научноистражувачката работа и сл.

Студиските програми се акредитираат од страна на Одборот за акредитација на високото образование во Република Северна Македонија, како тело кое врши надворешна оценка на квалитетот на високообразовната установа, квалитетот и законитоста на студиските програми. Акредитираните студиски програми на единиците на Универзитетот се содржински и концепциски, по број на ЕКТС кредити, со точно прецизирано степен/ниво на квалификација според Националната рамка на квалификации. Во поглед на содржината на програмите, фондот на часови, особено за истакнување е развивањето на практични вештини во соработката со стопанството и индустријата, владиниот и невладиниот сектор и проширувањето на делокругот на субјекти за надворешна соработка. Врз основа на добиените акредитации за студиски програми од прв, втор и трет циклус на студирање кои се документирани, може да се увиди дека студиските програми ги исполнуваат поставените критериуми на Агенцијата за квалитет во високото образование. Во Извештајот од самоевалуација се содржат сеопфатни податоци, прилози и анализи со статистичка обработка на добиените информации во однос на студиските програми од прв, втор и трет циклус на студиски програми. Анализата на податоци се врши компаративно со

добиените вредности од претходната самоевалуација. Во Извештајот по извршената анализа се донесуваат и констатации и препораки за понудените студиски програми со цел да се врши постојано подобрување и создавање на нови студиски програми кои ќе ги понудат соодветните квалификации и ќе бидат конкурентни на пазарот на труд на глобално ниво.

Извештајот за самоевалуација се доставува на Универзитетски сенат и Ректорска управа, каде се дискутира и се преземаат соодветни активности по добиените препораки и констатации, со цел постојано подобрување на студиските програми, следејќи ги трендовите на пазарот на труд на глобално ниво. По усвојувањето на Извештајот за самоевалуација тој јавно се објавува на страната на Универзитетот <https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>, во Листа на информации од јавен карактер. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се наоѓаат на овој линк.

Последен во низата извештаи е

[Извештајот за самоевалуација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за периодот 2019-2021.](#)

Прилози:

Прилог 1.5.А. Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовните установи и за акредитација на студиските програми, Сл. весник бр. 256, 28.11.2022.

1.6. Обезбедувањето на квалитетот во установата претставува континуиран процес кој завршува со Извештајот од надворешната евалуација или натамошно следење на установата. Препораките од претходната надворешна евалуација се имплементирани. Напредокот постигнат од последната надворешна евалуација е јасно демонстриран.

Извештај од надворешната евалуација од претходниот процес;
Акциски план;
Извештај од преземени мерки и активности за имплементација на Акцискиот план.

Надворешната евалуација на високообразовните установи се спроведува врз основа на Годишен план кој го донесува Одборот за евалуација. Одборот за евалуација подготвува план за спроведување на надворешна евалуација на високообразовните установи во Република Северна Македонија, согласно кој секоја високообразовна установа поминува низ надворешна евалуација еднаш на секои пет години. Годишниот план вклучува и прелиминарен распоред на посети на високообразовните установи. Годишниот план се објавува на веб-страницата на АКВО. Надворешната евалуација ја вршат комисији избрани од страна на Одборот за евалуација на високото образование. Две третини од стручната комисија ја сочинуваат професори од универзитети од земјите членки на Европското здружение за обезбедување квалитет во високото образование (ENQA). Стандардите и постапката за надворешна евалуација се уредени со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна и самоевалуација (Прилог 1.2.Б), а истите се усогласени и прифатени со стандардите и насоките кои се применуваат од ENQA (Прилог 1.6.А).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, процесот за надворешна евалуација го има поминато двапати во досегашното негово постоење. Процесот на надворешна евалуација прв пат го иницира во јуни 2013 година, а во јуни 2014 година, како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2014, кој е објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2014.pdf

Во ноември 2017 година како производ на надворешната евалуација е добиен Извештајот од надворешните евалуатори IEP evaluation report 2017. Целосниот извештај од надворешната евалуација на УГД 2017 е транспарентно објавен на веб-страницата на Универзитетот на линкот:

– https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/evaluacija/UGD_IEP_report_MK_2017.pdf

Во изминатиот период од страна на Одборот за евалуација, на Универзитетот беше најавена надворешна евалуација на пет факултети, а подоцна беа избрани два факултета и тоа Економски факултет и Филолошки факултет, при што истите ги сработија извештаите дадени според насоките од страна на Одборот за евалуација. Со оглед на тоа што Одборот има ограничен мандат и во тој период на формирање на стручна комисија за надворешна евалуација дојде до истекување на мандатот на членовите од Одборот за евалуација, постапка за избор на нови членови на Одборот за евалуација, постапка за конститутивна седница на Одборот за евалуација, избор на претседател на Одборот за евалуација и ред други законски процедури, дојде до нецелосно завршување на постапката за надворешна евалуација. По формирање на новиот Одбор за евалуација и отпочнување со работа, се надеваме дека истиот ќе ја продолжи постапката на надворешна евалуација на Економски и Филолошки факултет и ќе отпочне со нови постапки на надворешна евалуација на останатите факултети и академии.

[Прилог 1.6.Б дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1.](#)

Прилози:

Прилог 1.6.A. ECF 215 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)

[Прилог 1.6.B. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 1](#)

Стандард 2 - Креирање, одобрување и следење на студиските програми

СТАНДАРД 2: КРЕИРАЊЕ, ОДОБРУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА СТУДИСКИТЕ ПРОГРАМИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
2.1. Единицата има донесен/и акт/и или правила со кои се уредува постапката за изработка и одобрување на студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии (доколку е применливо).	Акт во кој е регулирано прашањето.
Факултетот има прифатено законски акти од клучните министерства (Закон за високо образование – Прилог 1.2.А; Правилник за методологијата, стандардите и постапката за акредитација на високообразовни установи и за акредитација на студиски програми – Прилог 1.5.А; Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност – Прилог 2.1.А) и ги следи правилата според Статутот (Прилог 1.4.А) и правилниците на Универзитетот (Прилог 2.1.Б).	
<p>Прилози: Прилог 2.1.А. Правилник за стандардите и нормативите за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовната дејност (Службен весник на Република Македонија бр. 245/22). Важи од 01.2023 година. Прилог 2.1.Б. Работно упатство за кодирање на предметите од студиските програми на Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип</p>	
2.2. Содржината на студиските програми кои се изведуваат на единицата е добро осмислена и опишана. Таа е релевантна за целта на програмата и постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се дефинирани и усогласени со исходот на образовниот процес (learning outcome). Студиските програми се изработени во насока на непречен развој на студентот и овозможуваат студентите да се стекнат со академско знаење и вештини, вклучително и такви кои можат да бидат преносливи, што значи дека можат да влијаат врз нивниот личен развој и можат да бидат применети во развојот на нивните идни професии.	Студиска програма (се доставуваат сите студиски програми акредитирани на прв, втор и трет циклус, доколку е применливо и кои се изведувале во последните три години); Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми и сите предмети; Опис на утврдените исходи на образовниот процес за сите студиски програми; Конкретни примери и резултати, најдобри практики.
<p>Студиските програми ги истакнува нивната релевантност, конципираност, структура, а со целта за постигнување на резултатите од учењето. Целите на предметите се јасно дефинирани и усогласени со исходите од образовниот процес, што обезбедува континуитет во учењето и развојот на студентите. Овие програми се ориентирани кон студентскиот развој и им овозможуваат на студентите да ги стекнат не само академските знаења и вештини, туку и вештини што можат да се применат во нивните идни кариери и лични развој.</p> <p>Цели на студиската програма Правни студии од Првиот циклус на студии на Правниот факултет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студиите ќе овозможат стекнување на знаења за правото и правните придобивки, со почитување на вредностите и владеењето на правото; - Студентите ќе се оспособат за примена на научните и стручните знаења во пракса од областа на правото; - Студентите ќе бидат оспособени да учествуваат во решавање на практични правни проблеми, толкување и соодветна примена на различни форми на правото и правната наука; - Студентите ќе бидат оспособени за организирање и раководење во процесот на одлучување и донесување праведна одлука, воспоставување ефикасни мерки кон корисниците на услугите во насока на подобрување на нивото на транспарентност и владеење на правото; - Студентите ќе развијат посебни аналитички и истражувачки вештини, со цел да ги задоволат потребите за квалитетно решавање на најразлични форми со примена на правото; - Студиите даваат единствена можност, теоретско и практично знаење и можност за примена во актуелни услови. Студентите се оспособуваат за идните професии во областа на правото со цел да ги задоволат новите правни трендови во целина. Во исто време изучувањето на правото, анализата и примената на теоретските принципи ќе се применуваат во контекстот на современата реалност на македонското општество, но и во пошироки европски и 	

светски рамки. Ова е особено значјано за правосудниот систем, неговата трансформација и приближување кон европскиот правосуден систем;

- Студиите овозможуваат изучување на современи правни феномени, состојби и односи. Студентите имаат можност за постојано научно и истражувачко истражување во оваа област, во квалитетни образовни услови, приспособени кон барањата, процесите, потребите и тенденциите на модерното право.

Цели на студиската програма Медиумски студии и односи со јавност на првиот степен на студии на Правниот факултет:

- Студиите ќе овозможат стекнување на знаења за управувањето со медиумите, комуникацијата, комуникациските процеси и односите со јавноста во рамките на една организација, како и стекнување на вештини за систематското планирање, спроведување, следење и ревизија на сите канали на комуникација во рамките на една организација и помеѓу организации, развој на комуникациски стратегии, стратегии за односи со јавноста, дизајнирање на внатрешни и надворешни комуникациски правила и контролирање на информациските текови, вклучувајќи ја и онлајн комуникацијата.

- Студентите ќе се оспособат за примена на научните и стручните знаења во пракса од областа на комуникацискиот менаџмент и односи со јавноста;

- Студентите ќе бидат оспособени да учествуваат во решавање на практични проблеми во рамките на организацијата/институцијата;

- Студентите ќе бидат оспособени за организирање и раководење на комуникацискиот процес; за воспоставување ефикасни канали на комуникација во организацијата и надвор од неа - кон корисниците на услугите во насока на подобрување на нивото на транспарентност на организацијата; за професионално извршување на работни обврски и задачи во областа на комуникацискиот менаџмент и односите со јавноста како во јавниот, така и во комерцијалниот и непрофитен сектор;

- Студентите ќе развијат посебни истражувачки вештини, со цел да ги задоволат потребите на своите работни места;

- Студиите даваат единствена можност, теоретското знаење да се примени во актуелни услови и ги подготвуваат студентите за идни предизвици и трендови во европската и светската практика. Анализата и примената на теоретските принципи се применуваат во контекстот на современата реалност на македонското општество, но и во пошироки европски и светски рамки;

- Студиите овозможуваат изучување на современите комуникациски феномени и школување на стручните лица во оваа област во квалитетни образовни услови, приспособени кон барањата, процесите и тенденциите на новата комуникациска ера.

Цели на студиската програма International law and international relations (Меѓународно право и меѓународни односи):

Стекнување на знаења и разбирање - Програмата овозможува студентите да стекнат напредни знаења и длабоко разбирање на правните и политичките концепти, како и способност за примена на научни методологии за креативно решавање на комплексни проблеми во областа на меѓународното право и меѓународните односи.

Развој на аналитички и аргументациски способности - Студентите ќе се оспособат за идентификување, аргументирање и поддржување ставови во областа на правото и меѓународните односи, со акцент на критичко и независно размислување.

Примена на теоретско знаење во пракса - Програмата ги подготвува студентите за примена на теоретските концепти и практични техники за решавање правни и политички предизвици во меѓународен контекст. Професионална компетентност и експертиза - Програмата обезбедува стекнување високо ниво на професионална квалификација во специјализирани научни области, поткрепена со квалитетни истражувања и релевантност во глобален и локален контекст.

Критичка процена и мултидисциплинарен пристап - Студентите ќе се стекнат со способност за критичка и креативна процена на сложени прашања, вклучувајќи социјални и етички аспекти, во нови и мултидисциплинарни средини.

Комуникациски вештини и тимска работа - Програмата ги развива способностите за јасно и недвосмислено презентирање, дебатирање и комуницирање на професионални и научни достигнувања пред експертска и широка публика, вклучувајќи и публикации според академски стандарди.

Доживотно учење и професионален развој - Студентите ќе бидат оспособени за препознавање на сопствените потреби за континуирано учење, професионален развој и следење на новите научни и практични достигнувања во областа на меѓународното право и меѓународните односи.

Интердисциплинарна примена и истражување - Програмата подготвува студенти за примена на интердисциплинарни истражувачки методи и теории за решавање правни и политички прашања, со акцент на автономност и оригиналност.

Цели на студиските програми за втор циклус на студии на Правниот факултет:

- Надградување на стекнатите теоретски и практични знаења од правото и сродните правни дисциплини;
- Студиите ќе овозможат натамошно зголемување на знаења за правото и правните придобивки, со почитување на вредностите и владеењето на правото;
- Студентите ќе се оспособат за соодветна примена на научните и стручните знаења во пракса од областа на правото;
- Студентите ќе бидат соодветно оспособени да учествуваат во решавање на практични правни проблеми, толкување и соодветна примена на различни форми на правото и правната наука;
- Студентите ќе бидат оспособени за организирање и раководење во процесот на одлучување и донесување праведна одлука, воспоставување ефикасни мерки кон корисниците на услугите во насока на подобрување на нивото на транспарентност и владеење на правото;
- Студентите ќе развијат посебни аналитички и истражувачки вештини, со цел да ги задоволат потребите за квалитетно решавање на најразлични форми со примена на правото;
- Студиите даваат единствена можност, теоретско и практично знаење и можност за примена во актуелни услови. Во исто време изучувањето на правото, анализата и примената на теоретските принципи ќе се применуваат во контекстот на современата реалност на македонското општество, но и во пошироки европски и светски рамки. Ова е особено значајно за правосудниот систем, неговата трансформација и приближување кон европскиот правосуден систем;
- Студиите овозможуваат специјализирано изучување на современи правни феномени, состојби и односи. Студентите имаат можност за постојано научно и истражувачко истражување во оваа област, во квалитетни образовни услови, приспособени кон барањата, процесите, потребите и тенденциите на модерното право.

Основни цели и очекувани исходи на трет циклус студии (докторски студии)

Научен придонес

Програмите имаат за цел да ги подготват студентите да спроведуваат оригинални научни истражувања со висок степен на научен интегритет, кои ќе водат кон развивање на нови знаења и ќе ги поместуваат границите на постојното разбирање на правните науки. Овие резултати се валоризирани преку публикации во национални и меѓународни рецензирани списанија.

Критичка анализа и синтеза

Студентите ќе развијат способности за критичка анализа, оценување и синтеза на нови и сложени идеи во областа на правото. Ова опфаќа компетенции за проценка на релевантноста и применливоста на различни правни концепти и решенија.

Професионален и академски развој

Програмите ги подготвуваат студентите да се промовираат во академски и професионални рамки, овозможувајќи им активно учество во технолошкиот, социјалниот и културниот развој на општеството базирано на знаење.

Етички и иновативен пристап

Студентите се оспособени да применуваат научни методологии, почитувајќи ги етичките стандарди. Нивниот придонес е насочен кон идентификување и решавање на спорни правни прашања преку иновативни и применливи решенија.

Мултидисциплинарност и интернационализација

Докторските студии ги подготвуваат студентите за независно иницирање и учество во национални и меѓународни истражувачки мрежи и настани со научна важност, притоа интегрирајќи мултидисциплинарни пристапи.

Примена на знаењето

Студентите ќе стекнат вештини за примена на напредно знаење од конкретната област во правото, како што се казненото право, граѓанското право, европското право или меѓународното право, во насока на придонес кон развојот на правосудниот систем и општествените потреби.

Комуникациски и истражувачки компетенции

Програмите поттикнуваат вештини за јасна и аргументирана презентација на научни сознанија, како и за активно учество во научни дискусии и објавување на истражувачките резултати според академските стандарди.

Содржината на студиските програми на Правниот факултет е внимателно осмислена и детално опишана, со цел да одговори на академските потреби и очекувањата на студентите. Секој предмет во рамките на програмите има јасно дефинирани цели и е усогласен со посакуваните резултати од учењето, што обезбедува академски и професионален развој на студентите. Програмите се структурирани така што им овозможуваат на студентите да развијат клучни академски вештини, како и преносливи вештини кои ќе го поддржат нивниот личен и професионален развој.

Во потврда на квалитетот и релевантноста на нашите програми, прикажуваме примери од рубриката „Мојот пат до успехот со УГД“, каде што наши студенти кои завршиле прв и втор циклус студии кај нас, успешно се вработени во државата, но и во земји како САД и држави од Европската Унија. Овие примери покажуваат дека стекнатото знаење и вештини се применливи и ценети и надвор од националните граници, што дополнително ја потврдува релевантноста на нашите студиски програми за глобалниот пазар на труд.

[Мојот пат кон успехот со УГД - Никола Велков - Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип](#)

[Мартин Алексов - Правен факултет, насока Правни студии - Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип](#)

Мојот пат кон успехот со УГД – Дејан Михајлов - UGD Life

Серија успешни приказни на Фејсбук страницата на Правен факултет, објави од 16 мај 2021 година, линк до страница [Facebook](#) и линк до промотивно видео ([Facebook](#))

- Адвокат Симеон Рибарев
- стручен соработник во адвокатска канцеларија м-р Кристијан Јованов
- Лидија Давкова - истражител во истражниот центар на ОЈО во Скопје, инспектор за перење пари и други приноси од казниво дело
- Иван Буралиев - стручен соработник во адвокатска канцеларија во Струмица
- Анастасија Коцева - соработник за правни работи во ЈЗУ Центар за јавно здравје - Штип
- Петар Караџулески - адвокат во своја адвокатска канцеларија во Прилеп и студент на трет циклус студии по Граѓанско право на Правен факултет при УГД Штип
- Катица Шкарик - адвокат во своја адвокатска канцеларија во Кочани
- Влатко Стојановски - помлад соработник во Управа за јавни приходи
- Маријана Рогожарска Поповска - стручен соработник и раководител на Централен регистар во Штип
- Горан Ѓорески - Соработник во Општина Битола - локална самоуправа
- Сања Саздова - референт во Шпаркасе банка АД Филијала Штип
- Наташа Донева - доцент на Правен факултет при УГД Штип
- Кристијан Панев - асистент на Правен факултет при УГД Штип
- Ана Панева - асистент на Правен факултет при УГД Штип
- Даниела Белиќ - Советник за управни работи во Министерство за внатрешни работи - Штип
- Илија Петров - судски соработник во Основен суд Кавадарци
- Катерина Русоманова - Стручен соработник во Министерство за финансии, Подрачно одделение за првостепена управна постапка во Струмица

Прилози:

Прилог 2.2.А. Студиска програма „Правни студии“ (прв циклус на четиригодишни студии, 240 кредити) [pravni-studii.pdf](#)

Прилог 2.2.Б. Студиска програма „Медиумски студии и односи со јавноста“ (прв циклус на тригодишни студии, 180 кредити) [mediumski-studii.pdf](#)

Прилог 2.2.В. Студиска програма „International law and international relations“ (first cycle three years studies, 180 credits) [International-Law.pdf](#)

Прилог 2.2.Г. Студиска програма „Јавна администрација“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Јавна администрација, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.Д. Студиска програма „Казнено право“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Казнено право, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.Ѓ. Студиска програма „Демократски институции и човекови права“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Демократски институции и човекови права, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.Е. Студиска програма „Деловно право“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Деловно право, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.Ж. Студиска програма „Граѓанско право“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Граѓанско право, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.З. Студиска програма „Меѓународно и европско право“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2023/24) [СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА - Меѓународно и европско право, едногодишни.pdf](#)

Прилог 2.2.С. Студиска програма „Граѓанско право“ (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 120 ЕКТС) [gragansko_pravo_dvogodisni_studii.pdf](#)

Прилог 2.2.И. Студиска програма на Правен факултет (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 120 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2017/18) [pra_studiska_programa_2017_18-2-god.pdf](#)

Прилог 2.2.Ј. Студиска програма на Правен факултет (втор циклус на академски студии - постдипломски студии со 60 ЕКТС,

<p>почнувајќи од студиската 2017/18) pra studiska programa 2017 18-1-god.pdf</p> <p>Прилог 2.2.К. Студиска програма „Казнено право“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2022/23) КАЗНЕНО ПРАВО СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА ЗА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ.pdf</p> <p>Прилог 2.2.Л. Студиска програма „Деловно право“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2022/23) Деловно право СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА ЗА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ.pdf</p> <p>Прилог 2.2.Љ. Студиска програма „Граѓанско право“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2022/23) Граѓанско право СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА ЗА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ.pdf</p> <p>Прилог 2.2.М. Студиска програма „Европско право и европски интеграции“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2022/23) Европско право и европски интеграции СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА ЗА ТРЕТ ЦИКЛУС НА СТУДИИ.pdf</p> <p>Прилог 2.2.Н. Студиска програма „Меѓународно право и меѓународни односи“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2022/23) СТРУКТУРА НА СТУДИСКА ПРОГРАМА ТРЕТ ЦИКЛУС - Меѓународно право и меѓународни односи.pdf</p> <p>Прилог 2.2.Њ. Студиска програма „Политички науки од областа на политички системи“ (трет циклус на академски студии - докторски студии со 180 ЕКТС, почнувајќи од студиската 2024/25) Политичките науки од областа на политичките системи.pdf</p>	
<p>2.3. Студиските програми одговараат на развојните потреби на општеството и економијата.</p>	<p>Конкретни примери и резултати, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки.</p>
<p>Студиските програми се директно насочени кон развојните потреби на општеството и економијата. Со добро осмислените цели на предметите и релевантната содржина, програмите ги подготвуваат студентите со актуелни вештини и знаења што се потребни во современиот работен свет и обезбедуваат вештини кои се потребни за успешно справување со предизвиците и можности што ги носи современото општество. Во рамките на индикаторот 2.2. веќе се посочени успешни приказни на нашите студенти. Во суштина најдобрите резултати се манифестираат преку вработувањето на дипломираните студенти на реномирани позиции во стопанството, јавниот и приватниот сектор.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>2.4. Студиските програми се изработуваат/ревидираат во соработка со студентите и другите релевантни носители на интереси (деловна заедница, државни органи и други организации). Прибраните информации се анализираат, а програмата се прилагодува со цел да се избегне нејзино застарување. Процесот создава ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.</p>	<p>Конкретни примери и резултати за соработка со студентите и другите носители на интереси, најдобри практики; Релевантни извештаи или препораки; Записници од одржани средби со студентите и другите учесници во процесот во функција на измена на студиските програми.</p>
<p>Студиските програми се изработуваат и ревидираат во согласност со препораките и придонесот на студентите и релевантните носители на интереси, со цел да се обезбеди нивна актуелност и применливост. Во овој процес активно учествуваат Одборот за доверба со јавност (Прилог 2.4.А, 2.4.Б), составен од претставници на деловната заедница, државни органи и други организации, како и студентите преку нивното членство во Наставно-научниот совет (ННС) (Прилог 2.4.В) и Сенатот на факултетот (Прилог 2.4.Г). Прибраните информации и препораки се систематски анализираат, а програмите се прилагодуваат согласно потребите на современото образование и професионалниот пазар. Овој пристап обезбедува ефикасна средина за учење и поддршка на студентите.</p>	
<p>Прилози Прилог 2.4.А. Одлука на ННС за Одбор за соработка и доверба со јавност Прилог 2.4.Б. Записник од одржан состанок на одбор/Одлука за поддршка на студиска програма Прилог 2.4.В. Одлука на Факултет за избор на студент член на ННС Прилог 2.4.Г. Одлука на Сенат за избор на студенти членови на Сенат</p>	
<p>2.5. Студиските програми користат надворешна експертиза и референци. Програмата е усогласена со најдобрите странски практики и искуства.</p>	<p>Предметни програми (силабуси) за сите студиски програми (со прикажана основна и дополнителна литература); Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години; Конкретни примери на усогласеност на студиските програми со најдобрите странски практики и искуства.</p>

Во рамките на елаборатите за студиските програми за сите три циклуси на студии е содржан Прилог 3 кој претставува предметна програма дадена посебно за секој предвиден предмет во студиската програма (Прилог 2.5.A-2.5.H). Во рамките на Прилог 3 се содржи точка 22 под наслов Литература. Во истата е наведена задолжителната и дополнителната литература за предметната програма. При реализирањето на предметната програма наставничкиот и соработничкиот кадар се придржува до литературата според елаборатите.

За студентите се обезбедени електронски учебници, достапни бесплатно во е-библиотека на УГД, каде автори се предметните наставници, линк [Библиотека](#).

Исто така достапни им се и печатени учебници и книги од библиотеката на Правниот факултет, меѓу кои се наоѓаат и преводи на најпозната правна литература од реномирани светски универзитети.

Во најголем дел предметните програми од елаборатите се усогласени со предметните програми по кои се работи во наставниот процес.

Прилози:

Прилог 2.5.A. Листа на надворешни/странски наставници или експерти кои се вклучени во студиските програми во последните три години (Еразмус професор, визитинг професор, насловни...)

Прилог 2.5.B. Предметни програми за студиска програма Правни студии, прв циклус студии

Прилог 2.5.B. Предметни програми за студиска програма Медиумски студии и односи со јавноста, прв циклус студии

Прилог 2.5.G. Предметни програми за студиска програма International law and international relations, прв циклус

Прилог 2.5.D. Предметни програми за студиска програма Граѓанско право, 120 ЕКТС, втор циклус студии

Прилог 2.5.Г. Предметни програми за студиска програма Граѓанско право, 60 ЕКТС, втор циклус студии

Прилог 2.5.E. Предметни програми за студиска програма Казнено право, 60 ЕКТС, втор циклус студии

Прилог 2.5.Ж. Предметни програми за студиска програма Деловно право, 60 ЕКТС, втор циклус студии

Прилог 2.5.3. Предметни програми за студиска програма Демократски институции и човекови права, 60 ЕКТС, втор циклус на студии

Прилог 2.5.S. Предметни програми за студиска програма Меѓународно и европско право, 60 ЕКТС, втор циклус на студии

Прилог 2.5.И. Предметни програми за студиска програма Јавна администрација, 60 ЕКТС, втор циклус на студии

Прилог 2.5.J. Предметна програма за студиска програма Граѓанско право, трет циклус на студии

Прилог 2.5.K. Предметна програма за студиска програма Казнено право, трет циклус на студии

Прилог 2.5.Л. Предметна програма за студиска програма Деловно право, трет циклус на студии

Прилог 2.5.Љ. Предметна програма за студиска програма Европско право и европски интеграции, трет циклус на студии

Прилог 2.5.M. Предметна програма за студиска програма Меѓународно право и меѓународни односи, трет циклус на студии

Прилог 2.5.H. Предметна програма за студиска програма Политички системи, трет циклус на студии

2.6. Студиските програми јасно го дефинираат целокупниот очекуван работен ангажман на студентот и вклучуваат добро структурирани надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии). Оптоварувањето овозможува студентот да учествува во надворешни активности за време на студиите. Практичната настава е соодветно валоризирана во оптоварувањето и нејзината реализација редовно се следи.

Приказ на очекуваното оптоварување на студентите (за сите студиски програми прикажано во број на часови (настава, часови и сл.), ЕКТС и очекувано оптоварување за совладување на предметните програми);
Приказ за вклучувањето на практична настава во предметните односно студиските програми;

Извештај за реализирана практична настава и надворешни активности (обуки, практична работа и други активности кои не се одвиваат во установата, но му овозможуваат на студентот да стекне искуства во областа на неговите студии) во последните три години за сите студиски програми.

Студиската програма Правни студии прв циклус е внимателно структурирана, така што обезбедува соодветно оптоварување на студентите, во согласност со европските стандарди за студиски програми. Вкупниот работен ангажман на студентите е распределен по различни компоненти, кои вклучуваат предавања, вежби, самостојна работа и практична настава. Студентите имаат предмети кои се различно вреднувани со кредити, вклучувајќи предмети со 4, 6 и 8 ЕКТС кредити. За предметите со 8 ЕКТС кредити, студентите се очекува да вложат околу 240-300 часа вкупно, што вклучува предавања, вежби и самостојна работа. Предметите со 6 ЕКТС кредити бараат околу 180-225 часа, додека за предметите со 4 ЕКТС кредити, студентите работат околу 120-150 часа. Овие бројки одговараат на вкупниот ангажман за совладување на материјалот, вклучувајќи ги сите видови активности и часови.

Практичната настава е клучен дел од студиската програма и е вклучена во сите семестри. Студентите учествуваат во судски посети, симулации на судски процеси, правни консултации и проекти кои се реализираат со правни институции и фирми. Овие практични активности им овозможуваат на студентите да ги применат

теоретските знаења во реални ситуации и да стекнат искуства кои се неопходни за нивната иднина како правници. Практичната настава не е само дополнителна компонента, туку е интегриран дел од програмата кој претставува 10 % од вкупното оптоварување на студентите.

Медиумски студии и односи со јавноста

Студиската програма е тригодишна, со вкупно 6 семестри и 180 ЕКТС. Во секој семестар студентите се оптоварени со вкупно 30 ECTS кредити, распоредени во 6 предмети, што е во согласност со стандардите на Болоњската декларација. Вкупното оптеретување изнесува 900 часа, со просечни 75 часа неделно, што вклучува предавања, вежби и самостојна работа. Часовите се распределени на теоретски предавања и практични вежби, кои заедно со домашните задачи ја поставуваат основата за понатамошниот развој на студентите. Во овој период, студентите се изложени на основни теоретски концепти и основни вештини, што бара висока концентрација и време за разбирање на основите на предметите. Практичната настава е клучен дел од програмата, со кредити кои се интегрирани во предметите со цел студентите да го применат стекнатото знаење во реални ситуации. Ова вклучува практични вежби, проектни активности и обуки, кои придонесуваат за околу 10–15 % од вкупниот број часови.

International law and international relations (Меѓународно право и меѓународни односи)

Вкупно кредити по година: Програмата носи 60 ЕКТС (европски кредити) годишно, што значи дека студентите завршуваат вкупно 180 ЕКТС по завршување на три години.

Вкупно часови по година: Секоја година вклучува 1800 часа, од кои 900 часа по семестар. Вкупно, за три години, студентите имаат 5400 часа.

Неделно оптеретување: Бидејќи секој семестар трае 12 недели, студентите имаат приближно 75 часа неделно (900 ÷ 12). Ова оптеретување вклучува предавања, вежби, лабораториски активности, индивидуална подготовка, практична работа и пишување на дипломска работа.

Практична настава и дипломска работа: Во шестиот семестар, студентите имаат 60 часа предвидени за практична настава (2 ЕКТС) и 180 часа за изработка на дипломска работа (6 ЕКТС).

Студиски програми за втор циклус на студии, едногодишни (60 ЕКТС)

Вкупно часови: 1800 часа (900 часа по семестар)

Процентуална застапеност: Задолжителните предмети се доминантни со 60 %, факултетските изборни покриваат 30 %, а универзитетските изборни предмети 10 %.

Изборноста е регулирана согласно член 99 од Законот за високо образование.

Магистерскиот труд носи од 10 до 12 ЕКТС зависно од студиската програма.

Студиски програми за втор циклус на студии, двогодишни (120 ЕКТС)

Вкупно часови: 3600 часа (900 часа по семестар)

Процентуална застапеност: Задолжителните предмети се доминантни со 60 %, факултетските изборни покриваат 30 %, а универзитетските изборни предмети 10 %.

Просечен број на предмети по семестар: 4 (освен IV семестар, кој е резервиран за магистерски труд)

Магистерскиот труд е во последниот семестар и носи 30 ЕКТС (900 часа).

Студиски програми за трет циклус на студии (докторски студии)

Програмата за трет циклус на студии - докторски студии е дизајнирана како шестсеместарска програма со вкупно **180 ЕКТС кредити**. Секој семестар носи **30 ЕКТС кредити**, што е во согласност со европскиот стандард за оптеретување од 60 кредити годишно. Првиот и вториот семестар содржи 2 задолжителни предмета (по 10 ЕКТС секој) и 2 изборни предмета (по 5 ЕКТС секој). Во третиот и четвртиот семестар акцентот е ставен на подготовка и реализација на истражувачки проекти (25 ЕКТС во третиот семестар), учество во образовен процес, меѓународна мобилност и објавување на трудови. Петтиот и шестиот семестар се фокусираат на изработка на докторскиот труд (20 ЕКТС) и јавна одбрана (10 ЕКТС). Се вклучуваат и обврски како учество на меѓународни собири и објавување на трудови.

Прилози:

Прилог 2.6.A. Извештај за реализирана практична настава – од е-индекс за реализирана пракса.

2.7. Информациите за студиската програма објавени на сајтот на установата кореспондираат со официјалните записи. Информациите се објавени и на јазикот на

Линк до веб-страница каде се објавени наведените информации.¹

¹ Стручната комисија може да побара координаторот при АКВО да ги спореди објавените информации со официјалните записи во АКВО.

<p>кој се изведува програмата.</p> <p>На официјалната веб-страница на Правен факултет се објавени студиските програми за прв, втор и трет циклус на студии. За секоја студиска програма објавено е и решението за почеток со работа и решението за акредитација добиено од Одбор за акредитација на РС Македонија.</p> <p>Сите програми се објавени на македонски јазик, како јазик на изведување на програмата. Правен факултет има и една англиска програма за прв циклус студии која е објавена на англиски јазик.</p> <p>Линк за прв циклус Прв циклус</p> <p>Линк за втор циклус Втор циклус</p> <p>Линк за трет циклус Трет циклус</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>2.8. Високообразовната установа ги следи и периодично да ги ревидираат своите студиски програми со цел истите да ги постигнат поставените цели и да ги задоволат потребите на студентите и општествената заедница. Ревизијата е насочена кон континуирано подобрување на студиските програми. За активностите кои се планираат или се преземаат врз основа на ревизијата треба да се информираат сите засегнати учесници.</p>	<p>Извештаи за спроведена настава или информација за следењето на изведувањето на наставата; Индикатори и заклучоци; Приказ на ревидирани студиски програми во последните три години со информации за природата на измената, причините за спроведените промени и очекуваните резултати.</p>
<p>Во текот на 2022 година Правниот факултет отпочна постапка за реакредитација на дел од студиските програми за втор циклус на студии, едногодишни (60 ЕКТС) кои беа во примена претходните 5 години (од 2018 година до 2022). Реакредитација на претходните програми беше предложена со мали измени, повеќе од технички карактер, како што е промена на семестар во кој се наоѓа одреден предмет. Структурата на програмите не се промени во овој процес и остана воглавно истиот сооднос на предмети и кредити. Промена имаше во постојната листа на универзитетски предмети која во реакредитираните програми се замени со листа на факултетски предмети. На овој начин беа реакредитирани следниве студиски програми поради истек на рок за примена утврден со решение за акредитација:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реакредитација на студиска програма Казнено право, едногодишни студии, втор циклус поднесена до ОА во 2022 година, акредитирана во 2023 година; 2. Реакредитација на студиска програма Граѓанско право, едногодишни студии, втор циклус поднесена до ОА во 2022 година, акредитирана во 2023 година; 3. Реакредитација на студиска програма Деловно право, едногодишни студии, втор циклус поднесена до ОА во 2022 година, акредитирана во 2023 година. <p>Во периодот од 2018 до 2022 година се применуваше студиска програма Европско право која во 2022 година претрпе измени во називот и во структурата и содржината на програмите, на начин што програмата не беше реакредитирана, туку се работеше за акредитација на нова студиска програма Меѓународно и европско право со 60 ЕКТС, со почеток на примена од учебната 2023/24.</p> <p>Предмет на реакредитација не беа двогодишните студии (со 120 ЕКТС) за студиски програми кои беа акредитирани во периодот од 2018 до 2022, освен студиската програма Граѓанско право, двогодишни студии. Со тоа настана промена во понудата на Правниот факултет, со значително намалување на бројот на понудени студиски програми кои се двогодишни (со 120 ЕКТС). Причина за ова е промената и на самите студиски програми на прв циклус на студии, каде веќе подолг период за Правни студии се применува програма која е четиригодишна (со 240 ЕКТС). Тригодишните програми веќе подолг период не се активни и поради тоа не постои реална потреба за двогодишни студии на втор циклус со кои се заокружуваше (дооформување) образованието на студентите на правни студии.</p>	
<p>Прилози Прилог 2.8.А. Пример на евидентен лист од еден предмет</p>	
<p>2.9. Статистичките податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, оцени, број и причини за напуштање на студиите итн.) редовно се</p>	<p>Статистички податоци (бројот на предмети кои се реализираат, бројот на студенти, просечни оцени по предмети, број и причини за напуштање на студиите итн.) по академски години за последните три години.</p>

следат и системски се анализираат.

Во периодот од 2021 до 2024 година, на Правниот факултет се забележани вкупно 23 испишувања на студенти од различни семестри на студии. Анализата на податоците покажува дека најголем дел од испишаните студенти (16) се од вториот семестар, што укажува на потенцијални предизвици во раната фаза од студиската програма. Дополнително, забележано е испишување на студенти и во подоцнежните семестри (трети, петти и шести), но со помал интензитет. Причините за испишување не се познати.

Во 2021/22 година се реализирале вкупно 177 предмети на сите студиски програми на прв циклус студии.

Во 2022/23 година се реализирале вкупно 132 предмети на сите студиски програми на прв циклус студии.

Во 2023/24 година се реализирале вкупно 131 предмет на сите студиски програми на прв циклус студии.

Во овие бројки се вклучени и дипломските трудови кои во 2021/22 се 35, во 2022/23 се 17 и во 2023/24 се 18.

Прилози

Прилог 2.9.А. Листа на студенти (без име и презиме, со број на индекс) кои го напуштиле студирањето заедно со причината за напуштање на студиите

Прилог 2.9.Б. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет за прв циклус студии

Прилог 2.9.В. Листа на предмети кои се реализираат по студиски програми, семестри и посебно за секој циклус на студирање, заедно со број на запишани студенти на тој предмет за втор и трет циклус студии

Прилог 2.9.Г. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување за прв циклус студии

Прилог 2.9.Д. Листа на предмети по сесии, заедно со број на пријавени студенти, број на положени студенти, како и просечна оценка на положување за втор циклус

Прилог 2.9.Ѓ. дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 2

Стандард 3 - Учење, настава и вреднување насочено кон студентот

СТАНДАРД 3: УЧЕЊЕ, НАСТАВА И ВРЕДНУВАЊЕ НАСОЧЕНО КОН СТУДЕНТОТ	
Индикатор	Документација
<p>3.1. Установата има развиен механизам кој гарантира дека програмите се изведуваат на начин со кој се мотивираат студентите да земат активно учество во креирањето на процесот на учење и дека оценувањето на студентите го отсликува овој процес.</p>	<p>Приказ на системот за изведување на настава на ниво на единица. Акт/правила/стандарди или индикатори за квалитет во наставата; Конкретни примери за активно учество на студентите во процесот на учење.</p>
<p>Согласно со Законот за високото образование, основана е Агенцијата за квалитет (https://www.akvo.mk/) за обезбедување квалитет во наставниот процес. Универзитетот, односно факултетите ги следат правилата, прописите и препораките од Агенцијата за квалитет за обезбедување квалитет во наставниот процес.</p> <p>На Универзитетот „Гоце Делчев“, квалитетот во наставниот процес се спроведува преку членовите 225 - 227, член 252, член 255 дефинирани во Статутот на Правен факултет, како и преку разни прописи, процедури и упатства за работа дефинирани на ниво на универзитет.</p> <p>Универзитетот е препознатлив по својот модерен пристап кон високото образование, кој вклучува развој на платформи за е-учење, е-репозиториум, е-библиотеки, електронски списанија, е-календар и е-распоред. Академскиот календар ги содржи сите активности поврзани со студиите на студентите од прв, втор и трет циклус на студии, како што се заверка и запишување семестар, пријавување на испити, собирање потписи и друго. На веб-страницата, во делот Соопштенија, студентите можат да ги најдат сите информации поврзани со првиот, вториот и третиот циклус на студии, како и промените во термините прикажани во академскиот календар. Овие информации се од службите за студентски прашања, од професори, од продекани или други вработени во УГД кои треба да информираат поголема група студенти.</p> <p>Квалитетот на наставата и учењето се спроведува според дефинирани процедури за подготовка, предлог и усвојување на студиски програми. Овие постапки го земаат предвид искуството и знаењето на предметните наставници, како и барањата на пазарот на трудот, релевантните здруженија и студентите, а истовремено се усогласуваат со стратегијата и мисијата на Универзитетот. Студиските програми јасно ги дефинираат резултатите од учењето за студентите, прецизирајќи ги знаењата и вештините што ќе ги стекнат по завршувањето на студиите. ЕКТС-кредитите се доделуваат врз основа на реалниот обем на работа и очекуваните резултати. Универзитетот има ангажирано соодветен наставен и соработнички кадар, кој го следи за да обезбеди квалитетна настава и го оценува користејќи соодветни критериуми за оценување. Студентите се оценуваат преку правични, транспарентни и доследни методи на оценување дефинирани во формален акт. Професорите користат развиени методи за оценување на учениците, проверка на утврдените резултати од учењето и водат евиденција за студентските активности во текот на семестарот за да се одржи квалитетот на наставата. Универзитетот обезбедува соодветни ресурси како што се училиници, лаборатории, опрема, библиотечни ресурси, компјутери и простори за индивидуално и групно учење за да го олесни образовниот процес.</p> <p>Понатаму, Универзитетот и неговите единици имаат развиено различни форми на меѓународна соработка, вклучувајќи проекти, билатерални договори, заеднички програми и договори за Еразмус програмата.</p> <p>Универзитетот Гоце Делчев - Штип постојано ги следи најновите технологии и одржува близок контакт со студентите, вработените и јавноста. Заради тоа, често се прават промени на универзитетскиот портал за да се обезбедат подобри, побрзи и полесни информации. Електронскиот индекс претставува софтверско решение кое овозможува модерни студии за студентите. Универзитетот ги охрабрува студентите да учествуваат во дополнителни наставни активности, како посетување предавања и студиски посети на институции. Знаењето стекнато за време на овие активности често сочинува 20 % од финалната евалуација на студентите.</p> <p>Формите за спроведување на наставно-образовниот процес се типични за Факултетот, со исклучок за периодот по март 2020 година, како последица на пандемијата.</p> <p>Имено, класични форми на настава се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предавања, вежби, практична настава, менторска настава, проектни активности, работа во групи, работа со меѓународни проекти кои се спроведуваат во предавална 1, свечената сала, судницата и тренинг центарот, опремени со ТВ за презентации. 	

Работата со проекти во кои многу често се вклучени и студенти во соработка со наставниот кадар, се одвиваат во тренинг центарот или Правната клиника во зависност од потребите на проектот.

Прилози:

/

3.2. Установата ја почитува различноста на студентите и нивните потреби, овозможува флексибилни пристапи на учење. Се користат различни модели на реализација на настава онаму каде е тоа возможно како и мноштво на педагошки методи.

Приказ на реализацијата на наставата за секоја студиска програма одделно;
Опис на начините на изведување на наставата за сите студиски програми;
Конкретни примери за иновативни методи во изведување на наставата.

Универзитетот ја почитува различноста на студентите и нивните потреби и истото се гледа од различни нешта. Универзитетот нуди стипендирање на ранливи категории дефинирани во конкурс, а има обезбедено и пристапност за лица со попреченост. Во случаи кога имаме запишано студенти со попреченост (студентот е во инвалидска количка, студентот е со слаба моторика или не е во можност писмено да се изразува, студентот има специфична здравствена состојба и слично), деканската управа ги известува наставниците и соработниците со цел да се прилагодат методите на наставата и процесот на проверка на знаењата спрема потребите на студентите.

Во рамките на наставата, таму каде што е потребно се изведува хибридна и онлајн настава по потреба, преку алатката Microsoft Teams. Универзитетот обезбедува бесплатен пристап до Е-библиотека со сите до сега објавени учебници, скрипти и сл., од вработените, а за секој предмет наставникот има креирано курс на УГД Е-учење, инстанца на Moodle LMS платформата (<https://moodle2.ugd.edu.mk>), каде се поставуваат различни материјали за учење, а има и можност за тестирање на студентите, имплементирање на квизови, како и задавање на домашни задачи. Дополнително, оваа платформа за секој предмет нуди форуми за дискусија, испраќање на соопштенија, автоматско оценување на квизовите, анкетирање на студентите и сл. Од секој аспект, Moodle платформата е корисна алатка која помага во комуникацијата студенти-професор, но и во инклузивноста и почитувањето на различноста на студентите.

На сите студиски програми се одржува наставата преку предавања. Предавањата се изведуваат во предавални опремени со современи телевизори кои се користат за изложување на презентациите на наставникот. Практичната настава се изведува преку активности кои ги организираат предметните професори во зависност од потребите на програмата.

Доколку на одредена студиска програма има мал број на запишани студенти (помалку од 5), наставата не се реализира со распоред на часови т. е. таа се реализира менторски. Така секој наставник, наставната програма од својот предмет ја изведува преку договор со студентот/студентите. Но, сепак и тогаш се користат предавалните, судницата, просториите на Правната клиника и тренинг центарот во зависност од специфичностите и потребите на наставниот предмет.

3.2.1. Правни студии

Изведувањето на наставата се врши генерално преку употреба на класичните методи и техники на реализирање на наставата, а за потребите на модерните трендови во образованието се користат и одредени иновативни методи кои се во функција на полесно осознавање на материјата. Зависно од специфичноста на секоја програма, во правните студии се користи концептот на „интерактивни лекции“, комбинирано учење (мешање на теоријата и практиката во осознавање на конкретна проблематика).

Правната клиника за бесплатна правна помош и Правната клиника по казнено право им овозможува на студентите преку клиничко образование да се стекнат со практични вештини. Преку клиничкото образование студентите имаат можност да остварат соработка со: судии, обвинители, адвокати, нотари, извршители и други чинители од пракса.

3.2.2. Новинарство и односи со јавноста

Користење на инфраструктура во радио, телевизија, објавување на статии од страна на студентите во соодветни печатени и електронски медиуми.

3.2.3. Медиумски студии и односи со јавност

Користење на инфраструктура во радио, телевизија, објавување на статии од страна на студентите во соодветни печатени и електронски медиуми.

3.2.4. International Law and International Relations

Комбинирано учење и работа во групи помеѓу домашни и странски студенти, практикување на меѓународното право на база на анализа на случаи од соодветните меѓународни судови.

Прилози:

Прилог 3.2.A. Распоред за сите студиски програми објавен на интернет линк [pf-raspored-neparen-sem-2024-25.pdf](#)

3.3. Установата редовно врши адаптација Примери на студии на случај кои се користат во наставата,

<p>на начините на изведување настава. Наставата се темели на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот. Пристапот на учењето е фокусиран на студентот, развојот на неговите вештини и компетенции. Пристапот е интердисциплинарен, базиран на студии на случај (case study) приспособен на циклусот на студии. Студиската програма вклучува и учење базирано на проекти.</p>	<p>реализирани проекти во наставата или други методи релевантни за студиската програма и сл.; Примери/извештај за следење на наставата и постапување по слабости; Примери на извршена адаптација на начините на изведување на наставата.</p>
<p>Наставата на Правниот факултет е базирана на интерактивно учење и учење ориентирано кон студентот, со цел стекнување на нови знаења, но и развој на практични вештини и компетенции на студентите.</p> <p>Во наставата се вклучени и предавачи-стручњаци од практиката, кои исто така ги запознаваат студентите со примената на теоријата во практиката вклучувајќи и нови методи на учење. Дополнително, надвор од редовната настава, наши студенти учествуваа во интерни проекти како и платена пракса.</p> <p>Заради ковид-19 пандемијата и ублажување на последиците од истата, воедно и придржувајќи се и постапувајќи по препораките издадени од Министерството за здравство и Министерството за образование, во учебната 2021/2022 година, наставата се одвиваше во целост, преку апликацијата на Microsoft Teams. Со комбиниран начин на одржување на наставата (онлајн + физичко присуство), Правниот факултет започна во непарен семестар, во учебната 2022/2023. Започнувајќи од парниот семестар во учебната 2022/2023, наставата на Правниот факултет започна да се изведува во целост со физичко присуство.</p> <p>Апликацијата Microsoft Teams беше користена како примарен ресурс во одржувањето на наставата во текот на ковид-19 пандемијата. Истата овозможува интерактивен пристап во одржувањето на наставата и снимање на одржаните предавања и задавање на проектни активности. Дополнително, дел од наставниците ги искористија погодностите на е-учење платформата (УГД Е-учење) и снимиле, односно прикачиле voice over PowerPoint презентации. Како технички проблеми при одржувањето на онлајн наставата можеме да ги наведеме проблемите со конекцијата, брзината на интернетот и пад на системот во случај на поголем број вклучени хостови, односно студенти.</p> <p>На сите наставни програми од прв и втор циклус на студии наставата за време на пандемијата се реализираше онлајн, преку користење на Microsoft Teams, секоја насока имаше група преку која следеше предавање и вежби.</p> <p>Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип постојано се стреми кон адаптација на методите за изведување на наставата, обезбедувајќи интерактивен и студентски ориентиран пристап. Овој пристап има за цел да ги развие вештините и компетенциите на студентите, додека истовремено се користат современи методи како интердисциплинарен пристап, студии на случај (case study) и учење базирано на проекти, соодветно приспособени на циклусот на студии.</p> <p>Покрај редовната настава, Универзитетот обезбедува дополнителни активности кои го поддржуваат овој индикатор:</p> <p>Организирање на практична настава од областа на граѓанското, кривичното, деловното право, меѓународното право, политичките студии, новинарство и односи со јавноста (предавачи: судии, обвинители, адвокати, нотари, извршители, новинари, професори надвор од државата) каде студентите се запознаваат со актуелни теми преку интеракција со реномирани експерти од областа. Студентите учествуваат и во други наставни и воннаставни активности, преку коишто го следат наставно-образовниот процес и стекнуваат соодветни знаења.</p> <p>Организирање на семинари и циклуси на предавања, кои се одржуваат во рамки на проектни активности предводени од професорите.</p> <p>Меѓуниверзитетска соработка, која овозможува гостувачки предавачи и вклучување на студентите во меѓународни академски дискусии.</p> <p>Овие активности ја збогатуваат студиската програма, обезбедувајќи практична примена на стекнатите знаења и развој на критичкото размислување на студентите. На овој начин, Универзитетот создава поддржувачка академска средина, насочена кон подготвување на студентите за професионални предизвици.</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.3.A. Линк до вест за организирање мастер клас по антикорупциско право Мастер клас по антикорупциско право Прилог 3.3.B. Линк до вест за циклус онлајн предавања со меѓународна соработка Циклус на онлајн предавања по одржливост и право Прилог 3.3.B. Линк до вест за вклучени експерти Студентите на Правен факултет се запознаа со пресуди од областа</p>	

[на договорното право](#)

Прилог 3.3.Г. Линк до вест за одржување на семинар за студентите на УГД во рамки на проект Жан Моне [Seminar EU e-Health Law](#)

Прилог 3.3.Д. Линк до вест за одржување обука на студентите од Правните клиници на УГД - [Јакнење на знаењата на идните правници во Северна Македонија за обезбедување бесплатна правна помош](#) (организиран од Програмската канцеларија на Совет на Европа во Скопје во рамките на проектот „За консолидиран и поефикасен систем за бесплатна правна помош (БПП) во Северна Македонија“ којшто е дел од заедничката програма на ЕУ и Совет на Европа „Хоризонталниот инструмент III за Западен Балкан и Турција“, Правен факултет, УГД, 16 декември 2024.

3.4. Сите кои учествуваат во оценувањето на студентите (наставници, соработници итн.), се запознаени со постојните методи на тестирање и испитување и добиваат поддршка во развивањето на сопствени вештини во ова поле; оценувањето вклучува различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Преглед на методите на оценување и испитување на студентите за секој предмет од студиската програма со приказ на различни формални алатки за оценување, лабораториски вежби, задачи, проекти итн.

Универзитетот во рамките на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии (Прилог 3.5.А) има посебни поглавја „Испитен режим и начин на оценување“ (Член 34-39) и „Завршно оценување“ (Член 40-41) во кои се регулирани начинот на бодување на студентите во текот на семестарот за секој предмет за предиспитните активности и за завршниот испит. Работата на студентот се следи и се оценува континуирано во текот на еден семестар. Оценувањето се изведува со доделување на бодови за секој облик на активност, со проверка на знаењето во текот на семестарот и на завршното оценување на кое се утврдува крајната оценка. Редовноста на предавања и вежби и индивидуална работа/проектна задача носат по 10 поени, двата колоквиума носат по 20 поени, додека завршниот испит носи 30 поени. Наставникот може да додели дополнителни максимум 7 поени и ако студентот освои 42 поени минимум од предиспитните активности и дополнителните поени, има право да го пријави испитот и да полага завршен испит. Како дополнување на завршното оценување можат да се земат предвид и следниве активности на студентите:

- успешно реализирана практична работа,
- извршени консултации,
- теренска работа,
- самостојна/домашна работа,
- менторство на други студенти,
- изработени или реализирани проекти,
- освоени награди/пофалници и др.

Успехот на студентот на испитот и на преостанатите проверки на знаењето, се вреднува и се оценува со систем кој е споредлив со ЕКТС системот како што следи:

- 10 (A) - изнесува 91 - 100 бода,
- 9 (B) - изнесува 81 - 90 бода,
- 8 (C) - изнесува 71 - 80 бода,
- 7 (D) - изнесува 61 - 70 бода,
- 6 (E) - изнесува 51 - 60 бода, 5 (F, FX) - со или под 50 бода.

Наставникот поените и оценките ги внесува во студентското досие на Е-индекс. Самиот систем не дозволува да се постави оценка која излегува надвор од предвидените поени за неа.

Секој студент во Е-индекс има увид во сите освоени поени, за секој предмет поодделно.

Студентите се оценуваат вербално, усно, писмено преку претходно креирана скала на успех прифатена и имплементирана на сите наставни програми. Успехот на студентите се оценува и преку структурирано и континуирано набљудување на развојот на студентот. Вреднувањето се пресметува генерално согласно системот на оценување прифатен на УГД и тука да се внесат поените до 51 оценка 5, од 51 до 61 оценка 6, од 61 до 70 оценка 7 од 71 до 80 оценка 8 од 81 до 90 оценка 9 и од 91 до 100 оценка 10. Услов за потпис и полагање на завршен испит, 60 % успех од сите форми на наставни и други активности.

Прилози:

Прилог 3.4.А. Табела со методи за испитување и оценување на студентите по предмети и студиски програми (од елаборатите (точка 18 и 19) во прилог 3).

3.5. Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите

Линк до веб-страница или друг документ во кој се опишани критериумите и методите на вреднување и оценување.

се однапред објавени и познати.	
<p>Критериумите и методите на вреднување и оценување на студентите се однапред објавени и познати, а се регулирани со: Законот за високото образование (Прилог 1.2.А), ОБЕМ НА СТУДИИ И ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ во член 152, член 153 и член 154; Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.А) во член 227 - 251, член 255 - 266, член 294, член 295, член 296, член 297, член 299 и член 300; Правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.5.А-3.5.Д); Процедура за затворање на пријави во е-индекс (Прилог 3.5.Ѓ); Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање на завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.Е); Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд (Прилог 3.5.Ж); Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело (Прилог 3.5.З); Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 3.5.С); Во предметните програми на секој предмет. Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи. Информациите се објавени во Информаторите, а и на веб-страницата на Универзитетот.</p>	
<p>Прилози: Прилог 3.5.А. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии Прилог 3.5.Б. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување на странски студенти Прилог 3.5.В. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Г. Правилник за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус на академски студии – докторски студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Д. Правилник за специјализации и супспецијализации на здравствените работници и здравствените соработници со високо образование на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Ѓ. Процедура за затворање на пријави во е-индекс Прилог 3.5.Е. Процедура за одбрана на дипломски труд и полагање завршен испит на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 3.5.Ж. Процедура за реализација на завршен испит/дипломски труд Прилог 3.5.З. Процедура за постапката за оцена и одбрана на докторски труд и/или изведба на уметничко дело Прилог 3.5.С. Процедура за јавна одбрана на магистерски-специјалистички-докторски труд на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип</p>	
<p>3.6. Оценувањето им овозможува на студентите да го демонстрираат степенот на постигнати резултати од учењето. Студентите добиваат повратни информации кои, по потреба се поврзани со совети за понатамошниот процес на учење. Оценувањето се спроведува доследно и праведно за сите студенти, во согласност со постојните процедури. Резултатите ги исполнуваат очекуваните исходи од учењето. Начинот на оценување е прилагоден на целите на предметите. Каде што е возможно, оценувањето се спроведува од страна на повеќе испитувачи.</p>	<p>Просечни оценки постигнати од студентите по предмет за сите студиски програми, по академска година за последните три години (доколку е применливо); Информација за начинот за доставување на повратни информации до студенти во делот на оценувањето; Конкретни примери на иновативни пристапи во оценувањето; Примери на предмети каде оценувањето се спроведува од повеќе испитувачи.</p>
<p>Испитите се спроведуваат усно или писмено во зависност од начинот кој го избрал професорот. По одржување на испитот (ако е спроведен усно) студентот се известува за оцената. Ако студентот полага писмено преку иновативниот пристап на е-индекс, добива информации за испитот. Доколку студентот не е задоволен може да преполога за повисока оцена. На барање на студентот (со образложение) може да се формира комисија за полагање на испитот. Комисиско полагање на испит постои и кога предметот го спроведуваат повеќе професори. Преку Тимс, професорот може да направи брз тест, да ги тестира студентите за предадениот материјал пред да започне со ново предавање.</p>	

Прилози:

Прилог 3.6.A. Листа на предмети по студиски години, заедно со просечна оценка на положување

3.7. Во установата постои формална процедура за жалба вклучувајќи и пријава на корупција од студентите на сите видови на студии. Системот е функционален и ефикасен.

Акт во кој е регулирана постапката по жалба од студентите;
Акти за спречување на корупцијата на установата;
Приказ на поднесени жалби на студенти вклучувајќи и пријави на корупција во последните три години со процент на позитивно и негативно решени жалби;
Приказ на пријави на корупција во установата.

Барањето од овој индикатор е регулирано со:

Законот за високото образование (Прилог 1.2.A) во член 31 - 32 и член 94;
Статут на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 1.4.A) во член 297 и член 34;
Етички кодекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.A);
План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 3.7.B).

Исто така, Универзитетот има дефинирано:

За прием и обработка на претставки и предлози на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е определено овластено лице, согласно Законот за постапување по претставки и предлози („Службен весник на РСМ“ бр. 82/08 до 193/15)

Назначено е овластено лице за примање пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување, согласно Законот за заштита на укажувачите („Службен весник на РСМ“ бр. 196/15, 35/18 и 257/20).

Назначено е овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип, согласно Правилникот за работа на овластено лице за примање пријави за корупција на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип („Универзитетски весник“ бр. 46/ 20).

Во процесот на самоевалуација на Универзитетот има простор за изразување на жалби. Вакви информации има во 6.1 во последната самоевалуација.

Факултетот нема ниту една пријава за корупција и ниту една жалба од студенти во периодот за кој се врши самоевалуацијата.

Прилози:

Прилог 3.7.A. Етички кодекс на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 54/22

Прилог 3.7.B. План за родова еднаквост на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, Универзитетски гласник бр. 52/22

Прилог 3.7.B. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 3

Стандард 4 - Запишување и напредување на студентите, дипломи и сертификати

СТАНДАРД 4: ЗАПИШУВАЊЕ И НАПРЕДУВАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ, ДИПЛОМИ И СЕРТИФИКАТИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>4.1. Високообразовната институција соодветно ги спроведува однапред утврдените и објавени прописи кои ги покриваат сите фази на студирањето, т.е. запишувањето, напредувањето за време на студиите, дипломата и сертификатите. Прописите се јавно достапни.</p>	<p>Правилници со кои се регулира прашањето од овој индикатор со линкови до нив.</p>
<p>Сите фази на студирање се покриени со посебни правилници за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв, втор и трет циклус (Прилог 3.4.А, 3.5.А-3.5.Г). Високообразовната институција ги спроведува сите прописи утврдени со овие прописи.</p> <p>Специјално за запишувањето на студентите постојат јавно достапни информации на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уписи на прв циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/prv-ciklus-studii/) • Уписи на втор циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/vtor-ciklus-studii/) • Уписи на трет циклус (https://www.ugd.edu.mk/upisi/tret-ciklus-studii/) • Уписи на странски студенти (https://www.ugd.edu.mk/en/admissions-first-cycle/). <p>Исто така, постојат јавно достапни информации за студирањето на сите три циклуси, на следните линкови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водич за прв циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/) • Водич за втор циклус на студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/vodic-vtor-ciklus-studii/) • Школа за докторски студии (https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/). 	
<p>Прилози /</p>	
<p>4.2. Установата има развиено функционална постапка и/или алатки за собирање и следење и за напредок на студентот и делува врз основа на добиените информации.</p>	<p>Информација за постоење на соодветни алатки за следење на постигнувањата на студентите; Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Електронскиот индекс на Универзитетот претставува информациоен систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии. Со помош на системот, институцијата има целосен увид во целокупниот тек на студирањето на студентите на кој било факултет/насока/град/циклус на студии. Преку оваа платформа студентите (линк: https://students.ugd.edu.mk) можат сами да ги реализираат сите потребни активности во текот на студирањето, како: упис на семестар; заверка на семестар; пријавување на испити; пријавување на проектни задачи; електронско плаќање на сите потребни трошоци за студирање; електронско процесирање на сите типови на барања на студентите до институцијата; автоматизирани постапки за дипломирање, магистрирање и докторирање; следење на електронска огласна табла и електронски консултации (Прилог 4.2.А), додека наставниот кадар (линк: https://teachers.ugd.edu.mk) реализира активности за кои е надлежен во делот на администрација на студентите, како: електронско оценување; оценување на комисијски пријави (со администрација на комисиите); верификација (во постапка) и оценување на завршен испит / дипломски труд / магистерски труд / докторски труд; увид во состојбата со пријавени студенти по испит во која било форма и увид во ангажираноста во сите форми, години на ангажман и циклуси на студии (Прилог 4.2.Б). Административниот кадар (линк: http://balvan.ugd.edu.mk) го користи електронскиот индекс за администрација на податоци, следење на напредокот на студентите, генерирање на потребните документи (на пример, пријави за испити за студентско досие (Прилог 4.2.Г) или потребни уверенија на студентите (Прилог 4.2.Д)), како и поддршка на студентите во целост (Прилог 4.2.В). Околу вака поставениот систем, гравитираат и модули за упис на студенти (https://upisi.ugd.edu.mk/, http://upisi2-3.ugd.edu.mk и https://eupisi.ugd.edu.mk/), модул за човечки ресурси и модул за поддршка на корисници на електронскиот индекс (интерна употреба).</p> <p>Високообразовната установа води Матична книга на запишани студенти одделно за студиите од прв, втор и трет циклус и тоа во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Во матичната книга се води одделна евиденција за секоја студиска програма за која се добиени акредитација и решение за почеток со работа.</p> <p>Издадените дипломи и додатоци на дипломи се водат во Главната книга на дипломирани студенти за прв, втор и трет циклус на студии, во материјална и електронска форма (Прилог 4.2.Г). Како пример, за дипломирани студенти на прв циклус, се содржат следните податоци за студентот: реден број; реден број од матичната книга на запишани студенти на прв циклус студии/година на запишување; број на досие; презиме, средно име и име на студентот; датум и место на раѓање; пол; етничка припадност; државјанство; име на</p>	

студиската програма; стручен назив со кој се стекнал дипломираниот студент; број и датум на дипломата; број и датум на додатокот на дипломата; среден успех; стекнати ЕКТС кредити; корисник на стипендија, од кого ја прима и од кога; корисник на кредит и од кога; потпис на студентот и датум на прием на дипломата и додатокот на дипломата.

Прилози:

Прилог 4.2.А. Работно упатство за користење на електронски индекс за студенти
 Прилог 4.2.Б. Работно упатство за користење на електронски индекс за наставен кадар
 Прилог 4.2.В. Работно упатство за користење на електронски индекс за ОСА
 Прилог 4.2.Г. Процедура за администрација на пријави (печатење, потпишување и корекција)
 Прилог 4.2.Д. Процедура за администрација на барања од студенти (прв циклус на студии)
 Прилог 4.2.Г. Правилник за формата и начинот на водењето (во материјална и електронска форма) и содржина на матичната книга на запишани студенти и главната книга на дипломирани студенти. Службен весник бр. 102, 37-79, 1 јуни 2018

4.3. Високообразовната установа има развиено постапка за признавање на периодите на студирање и претходно учење, што вклучува и признавање на неформалното и формалното учење на студентите за време на студиите, вклучувајќи и за време на мобилноста на студентите.

Акт со кој се регулира ова прашање;
 Листа на студенти кои имаат признато неформално и формално учење, заедно со нивната мобилност во последните три години.

На Универзитетот е дефинирана соодветна процедура со која се регулира премин на студентите од една на друга единица во рамките на Универзитетот, но и префрлање на студенти од други универзитети на Универзитетот (Прилог 4.3.А). Во рамките на процедурата дефиниран е и процес на признавање на испити од претходно студирање.

Во врска со Еразмус+ мобилноста на студентите за време на нивното студирање, дефинирана е процедура за размена на студенти со високообразовни и научни установи (Прилог 4.3.В). Критериумите за селекција, како и процесот на признавање испити положени за време на мобилноста се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.3.Б).

По завршување на размената, продеканот на единицата на којашто студира студентот врши проверка на договорот за учење и транскриптот со оцени на студентот кој ја реализирал мобилноста и подготвува записник за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност. Еразмус+ координаторот на Универзитетот, врз основа на записникот од продеканот подготвува одлука за признавање на активности/испити од остварена Еразмус+ мобилност и истата ја проследува до ректорот на потврдување. Одлуката се доставува до Одделението за Е-индекс за реализација на активностите на студентот во системот за Е-индекс.

На Единицата, во периодот на самоевалуација, двајца студенти искористиле Еразмус+ мобилност (Прилог 4.3.Г). Исто така, во периодот на самоевалуација, седум студенти се префрлиле од други универзитети или од други единици на Универзитетот (Прилог 4.3.Д).

Прилози:

Прилог 4.3.А. Процедура за премин на студентите внатре во Универзитетот и од други универзитети на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 4.3.Б. Правилник за утврдување на критериуми за селекција за учество на студенти, наставен и административен кадар, како и за распределба на средствата, остварени врз основа на договорите за Еразмус+ мобилност на студенти и вработени со европските партнер универзитети, програмски партнерски земји и Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип
 Прилог 4.3.В. Процедура за размена на студенти и вработени со високообразовни и научни установи
 Прилог 4.3.Г. Листа на студенти кои користеле Еразмус+ мобилност во последните три години
 Прилог 4.3.Д. Листа на студенти кои се префрлени во последните три години

4.4. По завршувањето на студиите, студентите добиваат документација која ја појаснува стекнатата квалификација, компетенции и резултати од учењето, степенот, содржината и статусот на успешно завршените студии. Документацијата е јасна, разбирлива и сеопфатна.

Диплома, транскрипт на оценки и додаток на диплома.

Секој студент по завршувањето на студиите добива диплома и додаток на диплома, чија содржина и форма се регулирани со Правилник (Прилог 4.4.А).

Дипломата за стекнато високо образование од прв циклус ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни (вид и назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се

стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет) сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на прв циклус на студии.

Дипломата за стекнатиот високообразовен степен од втор циклус – академски студии (постдипломски студии) и втор циклус на стручни студии, ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски/стручни студии по (назив на студиската програма и насока); ниво на квалификацијата; вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и се стекна со назив (академски/стручен назив), (академски/стручен назив за меѓународен промет); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на втор циклус на студии.

Дипломата за завршено високо образование од трет циклус - докторски студии ги содржи следните податоци за студентот: име, име на родител и презиме на студентот; роден/а во (место, општина, држава); завршил/а академски студии по (назив на студиската програма и насока), ниво на квалификацијата; со вкупно ЕКТС кредити, просечна оценка и одбрана на докторскиот труд под наслов и се стекна со научен назив (доктор на науки/доктор по уметности,(dr.sc,PhD/dr.art)); сериски број на дипломата; број и датум на дипломата од Главната книга на дипломирани студенти на трет циклус на студии.

Додатокот на дипломата содржи: лого, име и седиште на единицата во состав на високообразовната установа; назив: „ДОДАТОК НА ДИПЛОМАТА“; податоци за носителот на дипломата (име, име на родител и презиме, датум, место и држава на раѓање и матичен број); податоци за стекнатата квалификација: датум на издавање на дипломата за стекнатата квалификација; име на квалификацијата; име на студиската програма, односно главното студиско подрачје, поле и област на студиите; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт која ја издава дипломата; име и статус на високообразовната установа, односно научниот институт кој ги реализира студиите доколку е различен од установата кој ја издава дипломата; јазик на наставата; податоци за нивото на квалификацијата: вид на квалификацијата (академски/стручни студии); ниво на квалификацијата; траење на студиската програма (искажано во години и ЕКТС кредити); услови за запишување на студиската програма, податоци за содржините и постигнатите резултати: начин на студирање (редовни, вонредни); барања и резултати на студиската програма кои помагаат да се разбере кои знаења, вештини и компетенции ги стекнува студентот кој ги завршил наведените студии; податоци за студиската програма (насока/модул, оценки и ЕКТС кредити); систем на оценување (шема на оценки и критериуми за добивање на оценките); просечна оценка во текот на студиите. Втората страна содржи: податоци за користење на квалификацијата: пристап до понатамошни студии; професионален статус (ако е применливо); дополнителни информации: дополнителни информации за студентот; дополнителни информации за високообразовната установа, односно научниот институт: (име на установата, адреса, телефон, Е-пошта, веб и сл.); заверка на додатокот на дипломата: датум и место; име и потпис; функција на потписникот и печат, податоци за системот на високото образование во Република Македонија: видови високообразовни установи, односно установи што вршат високообразовна дејност; вид на студии; акредитација на високообразовната установа, односно установа што врши високообразовна дејност, структура на високообразовните универзитетски (академски) студиски програми; структура на високообразовните стручни студии; услови за запишување на студиите; систем на оценување. Третата страна ја содржи шемата на образовниот систем на Република Македонија.

Начинот на издавањето на диплома и додаток на диплома и промоцијата на дипломите се регулирани со посебен правилник (Прилог 4.4.Б).

Дополнително секој студент кој бил дел од Еразмус+ мобилност на Единицата се стекнува со Транскрипт на оценки (Прилог 4.4.В).

[Прилог 4.4.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4.](#)

Прилози:

Прилог 4.4.А. Правилник за содржината и формата на дипломата, упатството за подготовка на додаток на дипломата и на другите јавни исправи, Службен весник бр. 102, 80-92, 1 јуни 2018

Прилог 4.4.Б. Правилник за издавање на диплома и додаток на диплома, за промоција на дипломите и за условите и постапката за одземање на издадена диплома

Прилог 4.4.В. Транскрипт на оценки

Прилог 4.4.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 4

Стандард 5 - Наставен кадар

СТАНДАРД 5: НАСТАВЕН КАДАР	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>5.1. Високообразовната установа обезбедува компетентен наставен кадар за реализација на студиските програми. Квалификациите на наставниот кадар вклучен во изведувањето на студиските програми се соодветни на профилот и концептот на студиите како и на предвидените наставни предмети.</p>	<p>1. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми во Europass формат (со информации за последните три години, информации за профилот вклучувајќи завршени циклуси на студии и стекнато звање, податоци за остварена научноистражувачка работа и резултати);</p> <p>2. Одлуки за избор во звање;</p> <p>3. Преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице).</p>
<p>Високообразовната установа обезбедува компетентен и висококвалитетен наставен кадар согласно потребите на Факултетот и согласно законските и подзаконските прописи во државата. Потребата за нов наставен кадар потекнува од катедрата, со назначување на областите и предметите каде ќе се ангажира наставниот кадар. Квалификациите на наставниот кадар соодветствуваат на профилот и концептот на студиите како и со предвидените предметни програми. Биографиите на наставниот кадар ги опфаќаат нивните академски звања, завршени студии на трите циклуси и нивната научноистражувачка работа, што ја потврдува нивната компетентност и подготвеност за предавање на сите циклуси на студии (Прилог 5.1.A). Прегледот на наставните предмети од Прилог 5.1.B ја потврдува континуираната ангажираност на наставниот кадар во реализација на студиските програми на сите циклуси на студии. Податоците покажуваат дека секој наставник изведувал настава на предмети кои се целосно усогласени со нивните академски квалификации и експертиза.</p> <p>Табелата ја опфаќа изведбата на наставата во последните три академски години (2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024), со детални информации за предметите, кредитираните ЕКТС единици, како и структурата на часовите (предавања, вежби, и менторска работа). Предметите се систематски прикажани по азбучен ред на презимињата на наставниот кадар, овозможувајќи транспарентност во анализата.</p> <p>Во периодот на самоевалуацијата на Правниот факултет се ангажирани 18 наставници и 2 асистенти. Пред завршувањето на Извештајот за самоевалуација, крајот на 2024 година, на Правен факултет се вработува уште еден вонреден професор. Дополнително, во периодот на самоевалуација Правен факултет има ангажирано 5 наставници во насловни звања.</p> <p>Од постојано вработените наставници во моментот на завршување на Извештајот за самоевалуација како доценти се вработени 1 професор, како вонредни професори се вработени 4 професори и како редовни професори се вработени 14 професори.</p>	
<p>Прилози:</p> <p>Прилог 5.1.A. Биографии на ангажираниот наставен кадар на сите студиски програми со Прилог 4 (со информации за последните три години)</p> <p>Прилог 5.1.B. Одлуки за избор во звање за секој ангажиран наставник на соодветниот факултет (во прилог линк од одлуките за избор во звање https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/359-linkovi-i-odluki-za-posleden-izbor-vo-zvanje)</p> <p>Прилог 5.1.B. Табела со преглед на предмети кои кадарот ги предавал во изминатите три години на сите циклуси на студии на установата, прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице</p>	
<p>5.2. Објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните 5 години се релевантни и придонесуваат во развојот на квалитетни студии односно научната област.</p>	<p>Преглед на бројот на објавени трудови во референтни научни публикации (согласно чл. 2 т. 24 од ЗВО) на наставниот кадар во последните три години прикажан групиран по категории предвидени во чл. 2 т. 21 (А-Г) од ЗВО. За секоја категорија се презентираат резултатите по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице како и вкупниот број трудови за високообразовната установа;</p> <p>Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот.</p>
<p>Високообразовната установа демонстрира активна научноистражувачка работа преку објавените трудови на наставниот кадар во референтни научни публикации во последните пет години. Овие трудови, групирани по категории согласно законските одредби (чл. 2 т. 21 од Законот за високото образование), претставуваат значителен придонес во развојот на студиските програми и соодветните научни области.</p>	

Прегледот на бројот на објавени трудови за последните пет години покажува:

- Доследност и квалитет во научноистражувачката продукција на наставниот кадар;
- Релевантност на трудовите за наставните предмети што кадарот ги изведува;
- Интегритет во научната работа бидејќи сите трудови се објавени во референтни научни списанија и платформи.

Листата на објавени трудови е претставена по азбучен ред на презимињата на наставниците, вклучувајќи наслови на трудовите, категории на публикациите, како и линкови до трудовите за поголема транспарентност. Свкупниот број трудови укажува на високо ниво на научноистражувачки ангажман на институцијата.

Оваа научна продукција не само што го унапредува квалитетот на студиите, туку и ја зголемува видливоста и угледот на институцијата во академската заедница на национално и меѓународно ниво. Научноистражувачката активност е директно поврзана со иновативниот пристап во наставата, обезбедувајќи современи и релевантни содржини за студентите. Дополнително, меѓународната соработка во дел од објавените трудови ја истакнува посветеноста на установата кон глобалниот развој на науката и образованието. Од анализата може да се заклучи дека најголем број трудови се објавуваат во областите на граѓанското право, кривичното право, уставното право и човековите права. Темите поврзани со дигитализацијата и нејзиното влијание врз правото се сè повеќе застапени, што укажува на зголемен интерес кај истражувачите за модернизација на правниот систем. Дополнително, европската интеграција и хармонизацијата на домашното законодавство со правото на Европската Унија остануваат значајна истражувачка тема.

Анализата на објавените научни трудови на наставниот кадар покажува дека постои значителна разлика во нивото на истражувачка продуктивност меѓу професорите. Додека дел од наставниот кадар демонстрира високо ниво на активност со редовно објавување на трудови во референтни научни публикации, кај други се забележува намалена продуктивност, сведена на минимално учество во научноистражувачката работа. Оваа состојба укажува на можност за дополнителни мерки со цел поттикнување и поддршка на сите членови на наставниот кадар во нивните истражувачки активности.

Прилози:

Прилог 5.2.А. Табела со бројот на објавени трудови во референтни научни публикации на наставниот кадар во последните три години прикажан групирани по категории предвидени во чл. 2. т. 24 (А-Г) од ЗВО

Прилог 5.2.Б. Листа на објавени трудови во референтни научни публикации со линк до публикацијата/трудот

5.3. Оптоварувањето на кадарот во делот на наставата е балансирано. Наставниот кадар се ангажира согласно законските одредби. Бројот на часови на наставниот кадар на годишно ниво е соодветен за реализација на квалитетна настава.

Преглед на бројот на одржаните часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии (прикажан поединечно и по азбучен ред на презимето на вработеното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии, доколку е применливо). Се води сметка за примената за чл.161 ст. 9 и 10 од ЗВО.²;

Одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години;

Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години (доколку е применливо);

Доказ дека на установата има најмалку 10 лица во наставно-научни звања во работен однос со полно работно време.

Факултетот доследно ги почитува законските одредби при донесувањето на одлуките за покриеност на наставата на сите три циклуси на студии. Согласно приложените документи, распоредот на работни задачи и наставни активности е утврден согласно релевантните одредби од Законот за високо образование, при што се обезбедува балансираност на оптоварувањето на наставниот кадар.

Важно е да се истакне дека одредени предмети се изборни, што значи дека нивната реализација зависи од изборот на студентите. Во случаите кога студентите не го избираат модулот или предметот, наставниот кадар обезбедува консултации, а наставата не се изведува во целост. Ова укажува на флексибилност и ефикасно користење на ресурсите, истовремено почитувајќи ги потребите на студентите.

² Лицето избрано во наставно-научно и наставно звање во текот на еден семестар од учебната година може да врши предавање по најмногу четири наставни предмети на прв циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети и најмногу четири наставни предмети на втор циклус на студии, на еден или на повеќе универзитети.

Со ваквиот пристап, Факултетот обезбедува квалитетна реализација на наставата на сите три циклуси и ги исполнува законските и академските стандарди.

Дополнително, Универзитетот има донесено Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД (Прилог 5.3.Г) и истата се однесува за зголемен ангажман во наставата.

Прилози:

Прилог 5.3.А. Табела со преглед на бројот на одржани часови на наставниот кадар и предметите кои ги предавале на сите циклуси на студии, по азбучен ред на презимето на работното/ангажираното лице за сите циклуси на студии (прв, втор и трет циклус на студии)

Прилог 5.3.Б. Табела со одлуки за распоред на работи и работни задачи за сите циклуси на студии во последните три години (Анекс на договор за вработување за ангажман на секој од наставниот кадар)

Прилог 5.3.В. Извештаи за спроведена настава за сите циклуси на студии во последните три години. На УГД овој прилог треба да се покрие со евидентните листови од настава, но тоа е премногу обемна работа и прашање е дали сите професори ги чуваат

Прилог 5.3.Г. Одлука за утврдување на надоместок на наставниците за зголемен обем на работа на УГД

5.4. Високообразовната установа има јасни, транспарентни и праведни процеси на вработување, преку услови за работа со кои се препознава важноста од наставната работа. Процесот се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати. Праксата на установата кореспондира со утврдените критериуми.

Акт на установата (на пример, Правилник за избор во наставно-научни звања кој се применува или друг акт во кој е регулирана постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања);
Преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања (со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години);
Линк до Билтен во кој се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна.

Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.1.Г) во кој се регулирани постапката и критериумите за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања. Од Правилникот може да се види дека процесот на избор се базира на академските квалификации и заслуги и нуди еднакви можности за сите кандидати.

Од приложените податоци се гледа дека:

1. Наставниот кадар е избран во согласност со критериумите утврдени во релевантните документи, како што се законите, правилниците и универзитетските одлуки.
2. Сите процеси на вработување и избор се транспарентно објавени преку официјални канали, како што се универзитетските билтени, овозможувајќи јавна проверка на одлуките.
3. Објавените податоци укажуваат на тоа дека кај предметите и модулите за кои било потребно вработување или избор, одлуките се донесени со почитување на академските стандарди.

Според приложените податоци, во сите конкурси се пријавил по еден кандидат, кој бил избран. Нема одбиени кандидати, ниту противкандидати.

Прилози:

Прилог 5.4.А. Правилник за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.4.Б. Табела со преглед на лица избрани во наставно-научни, наставно-стручни, научни, наставни и соработнички звања, со преглед на број на пријавени кандидати, број на избрани кандидати и број на лицата кои не се избрани за сите конкурси во последните три години

Прилог 5.4.В. Табела со име и презиме на секој од ангажираниот наставен и соработнички кадар со линкови до Билтен на УГД во кои се објавени рецензии за избор на наставниот кадар со број на страна

<p>5.5. Установата има развиено постапка за обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Кадарот располага со соодветна информатичка опрема, пристап до релевантни електронски бази од областа/ студиската програма, соодветни просторни услови како и други ресурси релевантни за нивната работа.</p>	<p>Акт на установата или друг акт во кој е регулирано обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар; Попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата; Попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање); Преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата; Преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми.</p>
<p>Универзитетот „Гоце Делчев“ има донесено Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност (Прилог 5.5.А) со кој се регулира покрај другото и обезбедувањето на соодветни работни услови за наставниот кадар.</p> <p>Факултетот има развиено систематски пристап кон обезбедување на соодветни работни услови за наставниот кадар. Наставниот кадар располага со современа информатичка опрема која вклучува персонални компјутери (21 број), преносни компјутери (17 броја), принтери и фотокопири, како и различни софтверски решенија за аудиовизуелно и тонско снимање, заштита на сведоци и автоматско распределување на предмети (АКМИС). Оваа опрема овозможува поддршка на студиските програми и нивно доближување до практиката, што е од клучно значење за квалитетот на наставата.</p> <p>Покрај соодветната опрема, установата обезбедува и просторни услови кои вклучуваат предавални, амфитеатри и специјализирани простории како што се кабинети за менторска и индивидуална настава, судници и читални. Просторот е дизајниран за ефикасна и флексибилна настава, со заедничка вкупна површина од 948 м². Ова овозможува наставниот кадар да има пристап до модерни и функционални услови за својата работа, но овозможува и подготовка на студентски активности од типот на симулирани судења и слично.</p>	
<p>Прилози Прилог 5.5.А. Правилник за стандарди и нормативи за изведување високообразовна дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип Прилог 5.5.Б. Табела со попис на функционална информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата Прилог 5.5.В. Табела со попис на информатичка, лабораториска и друг вид на опрема во установата, обезбедена во последните три години (со вредност на опремата и изворот на финансирање). Табелата се креира доколку ваква опрема е обезбедена во последните 3 години Прилог 5.5.Г. Табела со преглед на релевантни електронски бази од областа/студиската програма до кои е обезбеден пристап во установата Прилог 5.5.Д. Табела со преглед и опис на просторни услови за реализација на студиските програми</p>	
<p>5.6. Установата нуди можности за професионален развој на наставниот кадар и постојано да го мотивира; редовно организира обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава, за нивните педагошки и технички вештини. Установата редовно ги следи техничките вештини на наставниот кадар.</p>	<p>Акт на установата или друг акт во кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма; Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма. Конкретни примери и резултати, најдобри практики на мотивирање на наставниот кадар во последните три години; Извештај/анализа за техничките вештини на наставниот кадар (доколку е применливо).</p>
<p>Универзитетот нема досега донесено посебен акт со кој е регулиран професионалниот развој на наставниот кадар, освен барањата при избор во звања дадени во Прилог 5.4.А. Правниот факултет нема финансирано обуки за наставниот кадар за периодот на самоevaluација. Мал дел од наставниот кадар имаат учествувано на обуки кои се финансирани од други учесници. Но, најголемиот дел од наставниот кадар, повеќе од 80 %, немале ниту една обука или тренинг во периодот на самоevaluацијата.</p>	
<p>Прилози Прилог 5.6.А. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава</p>	

реализирани во последните три години и финансирани од установата со листа на учесници и програма
 Прилог 5.6.Б. Листа на обуки/тренинзи за наставниот кадар во функција на развој на проактивни и иновативни методи за настава
 реализирани во последните три години финансирани од други установи/институции/организации со листа на учесници и програма

5.7. Установата ангажира визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма. Нивниот профил е релевантен за студиската програма и носи додадена вредност.

Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма (тип на ангажман, област/предмет и период) за последните три години;
 Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми (Europass формат).

Во периодот на самоevaluација Правен факултет бележи одржани предавања на вкупно 51 предавач кој претставува професор од друг универзитет, надвор од државата или афирмиран научник или стручњак од земјата и странство. Факултетот воспостави практика на ангажирање визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство, со цел да ја збогати реализацијата на студиските програми. Овие ангажмани се ад-хок и се изведуваат во рамките на одредени активности како што се гостински предавања, работилници, конференции и тематски дебати. Иако ваквиот ангажман не е континуиран, тој претставува значаен придонес за академската и практичната вредност на студиските програми.

Ангажираните гости се еминентни професионалци со релевантен профил за областа што ја покриваат, обезбедувајќи додадена вредност преку нивното искуство и експертиза. Нивниот придонес помага во обезбедувањето актуелни знаења, меѓународна перспектива и практични вештини за студентите, што е особено значајно за нивната иднина како професионалци.

Одржаните предавања се во рамките на потребите на студиските програми, што произлегува и од насловите на предавањата и од афилијациите на предавачите. Истите се од големо значење за остварување додадена вредност на студиската програма. Од афилијациите на предавачите воочлив е баланс меѓу научните профили и практиката, што само придонесува кон остварувањето на овој индикатор. Практиката која Правен факултет ја има воспоставено е овие предавања да се инкорпорираат во реализацијата на наставните програми преку наставните професори, со вклучување пред сè на студентите кои го слушаат тој наставен предмет во тековниот семестар. Но, додадена вредност е и отвореноста на предавањата и за сите останати заинтересирани, што се согледува од начинот на кој се споделуваат известувањата за предавањата.

Во текот на последните три години Правниот факултет нема ангажирано наставници, научници и стручњаци во форма на редовен ангажман, преку распределба на конкретни предмети за вакви предавачи кои доаѓаат надвор од институцијата. Во принцип установата не располага со средства за вакво ангажман, па воспоставената практика за гости предавачи е оправдана и го задоволува овој стандард.

Прилози

Прилог 5.7.А. Табела со Листа на визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма за последните три години. Табелата вклучува тип на ангажман, област/предмет и период на ангажман;

Прилог 5.7.Б. Биографии на ангажираните визитинг наставници, афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката од земјата и странство во рамките на реализацијата на студиската програма на сите студиски програми во Europass формат. Биографиите на ангажираните лица од странство да бидат на англиски јазик.

5.8. Се поттикнува научна работа со цел да се зајакне поврзаноста меѓу наставата и науката. Системот добро функционира и е ефикасен.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики.

На универзитетско ниво, воспоставен е фонд за научноистражувачка работа кој обезбедува финансиска поддршка за наставниот кадар и соработниците. Овој фонд овозможува покривање на трошоци за учество на релевантни научни конференции и објавување трудови во престижни бази на податоци, со што се поттикнува научната продуктивност и се обезбедува висока видливост на истражувањата. Дополнително, на универзитетско ниво воспоставен е систем на наградување (доделување награди и признанија и одреден паричен износ) со цел стимулирање на наставниците за објавување научни трудови во релевантни научни списанија и бази на податоци (Scopus и Web of Science).

На ниво на факултет, наставниците и соработниците се активно вклучени во научноистражувачки проекти, како координатори или како учесници. Во рамките на овие проекти, посебен акцент се става на интернационализацијата, преку соработка со институции и истражувачи од странство. Резултатите од истражувањата се интегрираат во наставата и се споделуваат со студентите преку организирање на семинари, тркалезни маси, циклуси предавања и други активности, со цел да се обезбеди постојана поврзаност помеѓу наставата и најновите научни сознанија.

Студентите, исто така, се активно вклучени во научноистражувачкиот процес. Тие учествуваат како дел

од проектните тимови и се вклучени во различни истражувачки активности, како што се дебати, симулации на судски процеси (мут кортови), изработка на истражувачки трудови и сл. Овие активности придонесуваат за развој на нивните аналитички и истражувачки вештини и овозможуваат практична примена на стекнатите знаења.

Оваа поврзаност помеѓу наставата и науката обезбедува квалитетно образование и создава платформа за континуиран професионален и академски развој.

Прилози:

Прилог 5.8.1 Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците

Прилог 5.8.2 Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на УГД

Прилог 5.8.3 Листа на проекти во кои учествуваат наставници, соработници и студенти на Правен факултет

5.9. Високообразовната установа поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Конкретни примери и резултати за воведени иновации во наставните методи и во користењето нови технологии.

Во контекст на високообразовната установа која поттикнува иновации во наставните методи и во користењето нови технологии, Правниот факултет има значителен напредок во примена на современи технологии и наставни методи. Користењето на платформи како што се Microsoft Teams и Moodle за учење значително го олеснува процесот на настава и учење, овозможувајќи достапност до материјали и интеракција помеѓу наставниците и студентите, како и организација на онлајн предавања и дискусии.

Симулативните судења се важен дел од процесот на практично учење, што овозможува студентите да ги развијат своите вештини во реални услови, што е важен аспект на иновациите во наставата. Ова ги поттикнува студентите да ги применат теоретските знаења во практични ситуации, што е клучно за развојот на нивните професионални способности.

Иако Факултетот не нуди систематски обуки за наставниот кадар, важен елемент на иновацијата е тоа што наставниците сами се мотивирани да го надградуваат своето знаење и вештини преку самостојно учество на обуки и семинари кои се релевантни за нивната наставна работа. Ова укажува на желба за напредок и усогласување со најновите трендови во образованието.

Во делот на истражувањата, се поврзуваат новите образовни методи со образованието на Правниот факултет, иако не во најголем обем. Сепак, со оглед на специфичноста на правните студии, истражувањата се фокусираат на развој на методологии кои можат да се применат во наставата и учењето на правни дисциплини.

Опремените училиници и судницата претставуваат значајни ресурси кои ја поддржуваат имплементацијата на иновации во наставниот процес и обезбедуваат соодветна инфраструктура за успешна примена на новите наставни методи.

Со оглед на овие аспекти, Правниот факултет покажува дека активно се поттикнуваат иновации во наставните методи и во користењето на нови технологии, со потенцијал за дополнителен напредок во систематизација на обуките за наставниот кадар и проширување на истражувањата поврзани со иновациите во образованието.

Прилози:

/

5.10. Установата има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам.

Акт на установата за или друг акт во кој е регулиран индикаторот; Извештаи за спроведена проверка преку системот на плагијати за учебници, учебни помагала или научни трудови објавени од установата (извештаи за најмалку 5 % од објавените публикации во последните три години).

УГД има востановен систем на академски интегритет и спречување на плагијаризам. Издавачката дејност се реализира преку универзитетската Комисија за издавачка дејност (КИД) за сите единици на УГД како интегриран универзитет. Работата на Комисијата за издавачка дејност е регулирана со акт ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип. Во Правилникот за издавачка дејност во член 19 во надлежностите на Комисијата за издавачка дејност стои: „Комисијата за издавачка дејност врши проверка на плагијат / автоплагијат на учебниците / учебните помагала кои се во постапка за објавување во е-библиотеката на УГД“.

Редовна проверка на учебниците / учебните помагала Комисијата за издавачка дејност ја изведува согласно со ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма, каде во точката 5.13 е регулирана процедурата за проверка на плагијаризмот: „Комисијата за издавачка дејност

врши проверка за плагијат/автоплагијат од расположливите ресурси за проверка на плагијати. КИД ќе утврди постоење на плагијат доколку процентот на сличност со споредуваните ресурси е поголем од 25 %.

Во тој случај, учебникот/учебното помагало не е прифатливо за објавување и постапката се повторува“. Сите учебници и учебни помагала се подготвени согласно со УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма.

Проверката за плагијаризам КИД ја реализира преку платформата за проверка на плагијати и детектор за вештачка интелигенција [Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

Секој учебник/учебно помагало пред објавување во е-библиотека се депонира на платформата <http://www.my.plag.mk> за проверка на плагијатизам, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други извори.

Проверката за плагијатизам на магистерски и докторски тези се проверува со платформата Систем за анализа и пронаоѓање на плагијати во трудови, а самата платформа генерира Извештај со детектиран процент на повторување со други трудови, на линкот

[Плагијати \(http://plagijati.mon.gov.mk\)](http://plagijati.mon.gov.mk)

Проверката за плагијатизам на научни и стручни трудови кои се објавуваат во периодичните изданија на УГД ја изведуваат членовите на уредувачкиот одбор на научното списание на единицата.

Правниот факултет објавува меѓународно научно списание Balkan Social Science Review кое е индексирано во релевантни бази. Проверката на плагијатизам е задолжителна за секој примен труд. Истата се врши преку бази кои им се достапни на уредниците за бесплатна проверка. Списанието ги користи следниве бази

[Plag - Проверка на плагијат и вештачка интелигенција](#)

[Plagiarism Checker | 100% Free and Accurate - Duplichecker](#)

[Free Online Plagiarism Checker - Check Plagiarism](#)

Уредниците на основ на извештајот од проверката на плагијатизам донесуваат одлука за понатамошно постапување со предложениот труд. Практиката е да се одбиваат трудови со процент на сличност од над 20 %.

Прилози:

Прилог 5.10.А. ПРАВИЛНИК за единствените основи за остварување на издавачка дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип Универзитетски гласник број 60, 98-107

Прилог 5.10.Б. ПРОЦЕДУРИ за издавање на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, 108-112

Прилог 5.10.В. УПАТСТВО за техничко уредување на учебници и учебни помагала во електронска форма Универзитетски гласник број 60, 113-130

Прилог 5.10.4. Извештај од www.my.plag.mk за процент на плагијатизам за учебници и учебни помагала на единиците на УГД

5.11. Установата има политика /документ/акт за научноистражувачка работа. Индикаторите за научноистражувачката работа се утврдени и редовно се следат.

Акт на установата за или друг акт во кој е регулирана научноистражувачката работа/или се утврдени индикаторите за научноистражувачката работа; Извештај/анализа за исполнување на индикаторите за научноистражувачката работа (доколку е применливо).

Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип има донесено Правилник за доделување на годишни награди и признанија за научни активности (Прилог 5.11.А) на лицата со академски звања и студентите од Универзитетот. Во овој правилник се дефинирани критериуми за награди и признанија. Комисијата за наставна и научна дејност прави евалуација на научните активности на годишно ниво, преку личните Scopus и Web of Science профили на кандидатите, и изготвува извештај со предлози за награди и признанија до Ректорот на Универзитетот.

Универзитетот има донесено и ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа (Прилог 5.11.Б) за финансирање на научноистражувачки проекти од страна на тимови од вработените.

Дополнително, Универзитетот има донесено ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип (Прилог 5.11.В) со важност до 29.2.2024, а потоа и Правилник за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците (Прилог 5.11.Г) со важност од 29.2.2024, со цел подигање на нивото на научноистражувачката работа, зголемување на истражувачките активности на вработените, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети и зголемување на бројот на истражувачи. Донесен е и Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија (Прилог 5.11.Д) со кој се

мотивираат единиците да објавуваат научни списанија и истите да можат да бидат индексирани во различни бази.

Универзитетот усвои и Програма за наука за 2024 година (Прилог 5.11.Г).

Прилози:

Прилог 5.11.А. ПРАВИЛНИК за доделување на годишни награди и признанија за научни активности на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип

Прилог 5.11.Б. ПРАВИЛНИК за начинот и условите за користење на средства од фондот за научноистражувачка работа од страна на вработените научноистражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.В. ПРАВИЛНИК за индивидуална поддршка за реализација на научните активности на наставниците и соработниците на единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип, со важност од 29.2.2024

Прилог 5.11.Г. Правилник за индивидуална поддршка на научната активност на наставниците и соработниците на единиците на УГД, со важност до 29.2.2024

Прилог 5.11.Д. ПРАВИЛНИК за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на распределба на средствата за финансирање на меѓународни научни списанија на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 5.11.Ѓ. ПРОГРАМА за наука, 2024 година

5.12. Научноистражувачката работа кореспондира со локалните, регионалните и/или националните развојни цели како и социо-економскиот и културниот контекст. Ефектот од научноистражувачката работа на локалните, регионалните и/или националните развојни цели редовно се следи, врз основа на кој се вршат соодветни подобрувања.

Конкретни примери и резултати, најдобри практики;
Релевантни извештаи или препораки.

Во контекст на исполнувањето на индикаторот 5.12, Правниот факултет активно се фокусира на истражувања кои се релевантни за локалните, регионалните и националните развојни цели, како и за социо-економскиот и културниот контекст. Истражувањата кои се спроведуваат на Факултетот се насочени кон решавање на актуелни проблеми во правниот систем и општеството, како и кон подобрување на правосудството и правата на човекот.

Истражувањата на Факултетот, како што се правните студии на актуелни правни проблеми, реформи во правниот систем или правните аспекти на економски и социјални прашања, се насочени кон постигнување на развојни цели како што се правична правда, економска стабилност и одржлив развој. Овие истражувања имаат директна врска со потребите на локалните и националните заедници и играат важна улога во развојот на правните и социјалните политики.

Иако Факултетот спроведува значајни истражувања поврзани со развојните цели, моментално не постои формален систем за мониторинг на ефектите од овие истражувања врз локалните, регионалните или националните развојни цели.

Прилози:

Прилог 5.12.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 5

Стандард 6 - Ресурси за учење и поддршка на студентите

СТАНДАРД 6: РЕСУРСИ ЗА УЧЕЊЕ И ПОДДРШКА НА СТУДЕНТИТЕ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
6.1. Установата обезбедува соодветно финансирање на активностите за учење и настава и на тој начин овозможува соодветни и лесно достапни ресурси за учење и поддршка на студентите. Системот за финансирање на установата односно студиските програми е ефикасен и се базира на потребите на студентите. Установата располага со систем за финансирање на научноистражувачка дејност кој сеопфатен и ефикасен.	<p>Финансиски план од претходните три години; Финансиски извештаи од претходните три години; Приказ на финансирање на научноистражувачката дејност (со наведен процент од вкупните/сопствените приходи кој се издвојува за научноистражувачка работа).</p>
<p>Најголемиот извор на финансирање на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип е финансирањето од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија (МОН). Вториот по големина извор на средства отпаѓа на уплатите од студентите. Научните проекти учествуваат во структурата на буџетот, а апликативните проекти исто така се дел од структурата на буџетот.</p> <p>Вкупниот буџет е распределен во 12 календарски месеци (Прилог 6.1.А), а динамиката на вкупниот буџет на Универзитетот е прикажан во Прилог 6.1.Б.</p> <p>Процентуалната застапеност на различните извори на финансирање во буџетот на УГД за периодот 2021-2024, согласно податоците од Прилог 6.1.А, ја покажува следната динамика во структурата на буџетот.</p> <p>1. Средства од МОН</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 година: Средствата од Министерството за образование и наука (МОН) сочинуваат 45,63 % од вкупниот буџет, што го прави најголемиот извор на финансирање. • 2022 година: Овој процент благо опаѓа на 45,35 %, но сè уште останува доминантен. • 2023 година: Делот од МОН изнесува 44,03 %, што е најнискиот удел во текот на анализираниот период. • 2024 година: Средствата од МОН се зголемуваат на 47,04 %, што е највисока застапеност во периодот. <p>2. Собствени приходи (уплати од студенти)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 година: Средствата од студентски уплати учествуваат со 39,14 % во буџетот. • 2022 година: Процентот се намалува на 37,59 %. • 2023 година: Забележано е благо зголемување на 38,03 %. • 2024 година: Делот на студентски уплати повторно опаѓа на 36,90 %. <p>3. Научни проекти</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 година: Научните проекти имаат удел од 4,50 % во вкупниот буџет. • 2022 година: Овој процент расте на 6,03 %. • 2023 година: Уделот се зголемува на 6,13 %, што е највисоко ниво за овој период. • 2024 година: Процентот паѓа на 5,33 %. <p>4. Апликативни проекти</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021 година: Средствата од апликативни проекти изнесуваат 10,70 % од буџетот. • 2022 година: Процентот се зголемува на 11,02 %. • 2023 година: Делот од апликативните проекти расте на 11,79 %, што е највисока застапеност. • 2024 година: Процентуалната застапеност благо опаѓа на 10,71 %. <p>Средствата од буџетот на Република Северна Македонија</p> <p>Средствата добиени од страна на Министерството за образование и наука, главно, се наменети за наставно-образовниот процес и за плати, а висината на добиените средства се базира на бројот и степенот на образованието на вработените, согласно со применуваните критериуми на МОН.</p> <p>Останатите трошоци, вклучувајќи и дел од претходните, се покриваат со средства кои се остваруваат од самофинансирачки активности (од испити и упис, од самофинансирање и кофинансирање на студентите и од научноистражувачки и апликативни проекти и друго).</p> <p>Во периодот 2021-2024 година, процентуалната застапеност на средствата од Министерството за образование и наука (МОН) во вкупниот буџет на УГД покажува релативна стабилност, со минимални варијации. Ова може да се спореди со претходниот период (2019-2021) за да се утврди дали има раст или намалување.</p>	

1. **2021 година:** Средствата од МОН изнесуваат 45,63 % од вкупниот буџет.
2. **2022 година:** Процентуалната застапеност благо опаѓа на 45,35 %.
3. **2023 година:** Средствата од МОН дополнително се намалуваат на 44,03 %.
4. **2024 година** (до октомври): Процентот се зголемува на 47,04 %, што претставува највисок удел за овој период.

Во периодот на претходната самоевалуација (2019-2021), процентуалната застапеност на средствата од МОН е:

- **2019 година:** 46,00 %
- **2020 година:** 47,00 %
- **2021 година:** 45,63 %

Ова покажува дека во 2021 година процентот е во благ пад во споредба со 2019 и 2020 година. Во периодот 2019-2021, процентуалната застапеност на средствата од МОН е стабилна, со мало намалување од 47 % во 2020 година на 45,63 % во 2021 година.

Во периодот 2021-2024, средствата од МОН покажуваат варијации. Иако во 2022 и 2023 година процентот благо опаѓа, во 2024 година има значителен раст на 47,04 %, со што се враќаат на ниво блиску до 2020 година.

При споредба со претходниот период (2019-2021), средствата од МОН како процент од буџетот **покажуваат стабилност со минимални варијации**. Додека има благо намалување во 2021-2023 година, растот во 2024 година ја надоместува оваа промена, што укажува на генерално задржување на нивото на финансирање од МОН.

Средства од сопствени приходи

Средствата од сопствени приходи се исто така стабилни во периодот на самоевалуацијата. Уплатите од студенти се остваруваат по неколку основи, а најголем дел претставуваат средствата од уписи, такси за полагање на испити и други средства за реализација на настава.

Во периодот 2021-2024 година, процентуалната застапеност на средствата од сопствени приходи (уплати од студенти) во буџетот на УГД покажува благо опаѓање, што може да се согледа при споредба со претходниот период (2019-2021).

1. **2021 година:** Средствата од сопствени приходи учествуваат со 39,14 % во вкупниот буџет.
2. **2022 година:** Процентуалната застапеност опаѓа на 37,59 %.
3. **2023 година:** Средствата од сопствени приходи изнесуваат 38,03 %, што претставува благо зголемување во споредба со 2022 година.
4. **2024 година** (до октомври): Процентот дополнително опаѓа на 36,90 %.

Во претходната самоевалуација (2019-2021), процентуалната застапеност на сопствени приходи е:

- **2019 година:** 39,00 %
- **2020 година:** 38,00 %
- **2021 година:** 39,14 %

Во периодот 2019-2021, процентот на сопствени приходи е релативно стабилен, со мали варијации околу 38-39 %. Во периодот 2021-2024, започнува со 39,14 % во 2021 година, што е во линија со претходниот просек, но потоа бележи опаѓање во 2022 и 2024 година, со само мало зголемување во 2023 година. Во споредба со претходниот период (2019-2021), средствата од сопствени приходи како процент од буџетот **се намалуваат** во периодот 2021-2024. Ова опаѓање е особено изразено во 2022 и 2024 година. Трендот може да укажува на намалување на бројот на уплати од студенти или на промени во структурата на буџетот, при што други извори на финансирање имаат поголемо учество.

Средства од научни проекти

Научните проекти, посебно во почетните години од работењето на УГД, учествуваат со многу мал процент во вкупниот буџет, што се должи на минималните средства кои се добиваат од МОН за истражувачки проекти, како и релативно малиот капацитет за директно конкурирање на поголемите меѓународно финансирани проекти. Значајно подобрување е остварено после 2011 година, со зголемување на овие средства во вкупниот буџет на УГД.

Зголемувањето и стабилноста во средствата добиени од научни проекти, се должи на зголемените напори на наставниот кадар за пристап до проекти, бидејќи овие средства се од суштинско значење за поефикасна и меѓународно препознатлива научна работа.

Во периодот 2021-2024 година, процентуалната застапеност на средствата од научни проекти во буџетот на УГД покажува варијации, при што се забележува следново:

1. **2021 година:** Средствата од научни проекти изнесуваат 4,50 % од вкупниот буџет.
2. **2022 година:** Процентот се зголемува на 6,03 %, што претставува раст во делот на финансирање научни проекти.
3. **2023 година:** Средствата се зголемуваат на 6,13 %, што е благо подобрување.
4. **2024 година** (до октомври): Се забележува пад на процентот на 5,33 %.

За трите целосни години (2021-2023), просекот на средства од научни проекти е 5,55 %, што покажува тренд на умерен раст во споредба со почетната година (2021).

Во периодот 2019-2021 процентот на средства од научни проекти е следен:

- **2019 година:** 6,00 %
- **2020 година:** 6,00 %
- **2021 година:** 4,50 %

Ова покажува дека процентот на средства за научни проекти е значително повисок во 2019 и 2020 година, но опаѓа во 2021. Во периодот 2021-2024 има умерено стабилизирање и раст во 2022 и 2023, но и пад во 2024 година. Во периодот 2021-2024, средствата за научни проекти се зголемувале во споредба со 2021 година, но не го достигнале нивото на 2019 и 2020 година. Сепак, во споредба со претходната самовалуација (2019-2021), има тренд на раст во делот на научни проекти, но истиот не е конзистентен, особено со падот во 2024 година.

Средства од апликативни проекти

За истакнување е учеството во приходите од апликативни проекти. Овие средства се остваруваат по основ на соработка со стопанството, а главно се засновани на индивидуални иницијативи на наставно-научниот кадар.

Во периодот 2021-2024 година, процентуалната застапеност на средствата од апликативни проекти во буџетот на УГД покажува варијации и динамика што може да се анализираат во контекст на претходниот период (2019-2021).

1. **2021 година:** Средствата од апликативни проекти изнесуваат 10,70 % од вкупниот буџет.
2. **2022 година:** Овој процент се зголемува на 11,02 %, што укажува на раст.
3. **2023 година:** Процентуалната застапеност дополнително расте на 11,79 %, што претставува највисок удел за овој период.
4. **2024 година (до октомври):** Забележан е пад на процентот на 10,71 %, што е речиси идентично со 2021 година.

Во претходниот период (2019-2021), процентуалната застапеност на средствата од апликативни проекти е:

- **2019 година:** 9,00 %
- **2020 година:** 9,00 %
- **2021 година:** 10,70 %

Ова покажува дека во 2021 година веќе има раст во споредба со 2019 и 2020 година. Во периодот 2022 и 2023, средствата за апликативни проекти продолжуваат да растат, достигнувајќи врв во 2023 година, по што следи благо опаѓање во 2024 година. Средствата од апликативни проекти во периодот 2021-2024 покажуваат генерално **позитивен тренд на раст** во споредба со претходниот период (2019-2021). Од 9 % во 2019 и 2020 година, процентот значително расте во 2021 година и достигнува највисока точка во 2023 година. Сепак, податоците за 2024 година (до октомври) покажуваат благо намалување, што може да се објасни со недовршени финансиски циклуси. Ова укажува на стабилен и зголемен фокус на апликативните проекти во буџетските приоритети на УГД.

Прилози:

Прилог 6.1.A. Структура на годишниот буџет на УГД 2021-2024

Прилог 6.1.B. Структура на буџетот на УГД по години 2007-2024

6.2. Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма. Студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Установата располага со соодветна инфраструктура за учење на далечина. Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг во установата.

Вкупна површина (во сопственост и изнајмен простор) со површина на објектите (амфитеатри, училиници, лаборатории, организациони единици, служби);
Попис на функционална информатичка опрема наменета исклучиво за студентите;
Попис на библиотечен фонд на установата како и попис на библиотечен фонд, набавен во последните пет години (се оценува релевантноста на библиотечниот фонд за секоја студиска програма);
Попис на информатички ресурси за учење на далечина;
Информација за ресурси достапни на лицата со посебни потреби;
Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата.

Дидактички простор

Факултетот располага со вкупен простор од 948 m², 2 амфитеатри со вкупна површина од 288 m² и капацитет од 175 седишта, кои се во сопственост на Универзитетот. Наставната програма се одвива во 1 предавална која има вкупна површина од 70 m² и вкупен капацитет од 56 седишта. Факултетот располага со 9 кабинети за наставно-научен кадар со вкупна површина од 200 m² и капацитет од 30 седишта.

Судница

Наставно-научниот процес се одвива во 1 судница со вкупна површина од 120 m² и 70 седишта за изведување симулирани судења, предавања и вежби.

Студентски прашања

Факултетот има студентски прашања со површина од вкупно 20 m².

Списокот на простории со површина со кои располага Факултетот е даден во прилог 6.2.1.

Видови на опрема

Факултетот располага со разновидна и современа опрема и наставни средства што овозможуваат квалитетна реализација на наставно-образовниот процес, поддршка на административните активности и организација на симулирани судења и други активности.

Техничка опрема:

ЛЦД телевизори: Факултетот располага со 3 LG 42" телевизори, користени за презентации и наставни активности.

Принтери: Вкупно 5 принтери од различни производители се достапни за наставниот кадар и администрацијата.

Персонални компјутери: 21 компјутер FSC ESPRIMO P5720 е во употреба за наставниот кадар и административните потреби.

Преносни компјутери (лаптопи): Факултетот има 17 HP/FS лаптопи за поддршка на мобилноста на наставниот кадар и администрацијата.

Циско ИП телефони: За комуникација, Факултетот користи 21 уред модел 7911G.

Сервер: IBM System x3400 M3 се користи за управување со административни и наставни процеси.

Опрема за настава:

LCD проектори: Два проектора, OPTOMA EP 727 и подвижен LCD проектор, се користат за презентации и аудиовизуелна настава.

Звучници и аудиовизуелна опрема: Факултетот располага со звучници SKAJTRONIK, камера DJI OSMO, DJI Pocket 2 Creator Combo и iPad за интерактивна и аудиовизуелна настава.

Видеоконференциски уред: Polycom HDX 7000 со камера и звучници за реализација на онлајн настава и конференции.

Софтверска поддршка: Факултетот располага со софтвер за аудиовизуелно и тонско снимање со 5 камери и 12 микрофони, софтвер за заштита на сведоци и АКМИС систем за автоматско распределување на предмети.

Останата опрема:

Фотокопири и печатачи: Два фотокопира и три печатачи се достапни за потребите на наставниот кадар, администрацијата и студентите.

Скенери: Три скенери за администрација и наставни цели.

Оваа опрема го поддржува наставниот и административниот процес, обезбедувајќи современи технички услови за квалитетна реализација на сите активности.

Библиотечен фонд

Предвидената задолжителна и дополнителна литература дадена во предметните програми (Прилог бр. 3) е обезбедена од страна на предметните наставници и соодветствува со член 8 од Уредбата за нормативи и стандарди за основање на високообразовни установи и за вршење на високообразовна дејност (Службен весник на Република Северна Македонија, бр.103/2010). Оваа литература се наоѓа во:

- Библиотеката на Факултетот и
- Електронската платформа, Е-библиотека на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип.

Дел од литературата која се користи е и стручната литература преведена и дистрибуирана од страна на Владата на Република Северна Македонија за предметните програми каде истата постои. Освен ова, како дополнителна литература е предложена и литература на странски јазик од реномирани универзитети.

УГД располага со книжен фонд од над 120 000 книги распоредени низ библиотеке по Кампусите на Универзитетот. Освен во печатена форма студентите можат да ги користат и електронските изданија на универзитетски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) кои се депонирани во електронската библиотека на УГД. За секој факултет има посебен пристап кон е-библиотеката на УГД, а во моментот на поднесување на овој елаборат за акредитација има вкупно 848 наслови издадени од академскиот персонал на Универзитетот.

Универзитетската библиотека ги собира на едно место изданијата на сите факултети и придружни институти кои функционираат во состав на Универзитетот. Сите важни изданија, учебници, учебни помагала и стручни прирачници се достапни за оние кои имаат најголема потреба од нив, студентите на Универзитетот „Гоце Делчев“. Универзитетската библиотека во моментот располага со повеќе од 120 000 книги од областа на природните, општествените и техничките науки, интересни наслови од областите математика, астрономија, геодезија, физика, хемија, геологија, палеонтологија, биологија, ботаника, зоологија, голем број на речници, енциклопедии и магистерски трудови. Во секој Кампус на УГД постои библиотека која е во склопот на Универзитетската библиотека. Одделението за библиотечно работење се состои од 9 вработени, 8 библиотекари и еден библиотекар раководител на Универзитетската библиотека.

Е-библиотеката на УГД е студентски сервис за брзо точно, мултимедијално и бесплатно користење на задолжителна и дополнителна литература. Започнувајќи од 2012 година е-библиотеката на УГД во континуитет се збогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите факултети на Универзитетот. Од неодамна УГД за своите студенти овозможи многу поедноставна и интерактивна апликација, преку која со лесна

навигација се пристапува до електронски библиотечен фонд, неопходен за квалитетно студирање. Најавувањето во е-библиотеката на УГД, освен од системот на УГД, може да се оствари исто така и со корисничко име од социјалните мрежи на Facebook и Google. Link: <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

УГД обезбедува слободен пристап за корисници од мрежата на Универзитетот со најаво во заштитениот дел на ИНТРАНЕТ УГД, до неколку познати научни бази на податоци како што се: Adri, Agora, Emerald, EbscoHost, Hinary, Cengage Learning, Intech, Eifl, Teel, Spie Digital Library, како и до неколку познати е-библиотеки сите достапни со регистрација со корисничко име и лозинка од Универзитетот на линкот <https://e-lib.ugd.edu.mk/link1.php>

Информатички ресурси за учење на далечина

Во современите информатички алатки кои ја помагаат современата настава и квалитетна реализација на студиските програми спаѓаат:

- е-индекс, <https://students.ugd.edu.mk/>
- е-библиотека, <https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>
- е-пошта студентска,
- е-распоред, <https://www.ugd.edu.mk/index.php/e-raspored>
- е-репозиториум, <http://eprints.ugd.edu.mk/>
- е-учење, <https://lipovdol-fs.ugd.edu.mk/>
- е-календар, https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/kalendar-vodic-prv-ciklus-2021.pdf

сите достапни на порталот на УГД во сервисот за студенти на линкот

<http://www.ugd.edu.mk/index.php/studenti/e-ugd>

- како и настава поддржана со Microsoft Teams.

Електронскиот индекс на Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип претставува софтверско решение кое овозможува реализација на еден сосема нов и модерен начин на студирање на студентите. Преку електронскиот индекс се овозможува комплетно електронско студирање вклучувајќи:

- електронски упис на семестар,
- електронска заверка на семестар,
- електронско пријавување на испити и проектни задачи,
- електронско плаќање,
- електронски резултати,
- електронска огласна табла,
- перманентна електронска комуникација,
- електронски консултации со наставничкиот и соработничкиот кадар,
- електронско учење и
- многу други активности и функционалности кои ги нуди овој систем.

Бројот на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Факултетот е прикажан во прилог 6.2.4.

Е-библиотеката започнувајќи од 2012 година во континуитет се обогатува со содржини од електронски учебници и учебни помагала (скрипти, практикуми, речници, збирки задачи, монографии, научни книги и други форми на достапна литература) за студентите на сите единици на Универзитетот.

Досега, во е-библиотеката од сите единици на УГД депонирани се вкупно 1084 наслови на учебници и учебни помагала, се најавиле и се регистрирале 445 810 корисници, а од регистрираните корисници направени се 554 492 симнувања на насловите кои се наоѓаат во е-библиотеката (<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php> прочитано на 12.12.2024 година).

Вкупниот број на објавени учебници и учебни помагала во е-библиотеката, дадено по години 2021-2024 прикажан е во прилогот 6.2.5.

Линк за преземање на содржините од е-библиотеката на Факултетот е

[Библиотека](#)

Со студентска е-пошта се здобива секој студент со самото добивање на број на индекс, по што по автоматизам се добива и студентска е-пошта и насоки како студентот да ја отвори и користи истата. Во прилогот 6.2.6 е прикажан бројот на издадени студентски е-пошти за студенти на прв, втор и трет циклус студии за Факултетот.

Е-распоред овозможува подобра информираност на студентите и вработените за предавањата, вежбите и практичната настава. Предноста на е-распоредот е избегнување на преклопувања и конфликти во предавањата помеѓу професорите, студентите и зафатеноста на предавалните. Исто така, со помош на е-распоредот се има увид во зафатеноста и слободните термини во сите предавални и амфитеатри на УГД. Во периодот на пандемијата со ковид-19 распоредот за онлајн настава исто така беше објавуван и достапен за студентите и за наставниците, и покрај тоа што студентите беа редовно известувани преку платформата на Microsoft Teams за секој предмет

поединечно. Е-распоредот наменет за студентите е објавен на официјалната веб-страница и е транспарентен за секој, а студентите од различни групи и различни студиски програми на кои припаѓаат можат да го видат распоредот (во која предавална ќе имаат часови, за кој предмет, кои предметни наставници и асистенти реализираат настава, во случај кога наставата се организира со физичко присуство). Е-распоредот е достапен на следниов линк:

<https://www.ugd.edu.mk/e-rasporred/>

[pf-rasporred-neparen-sem-2024-25.pdf](https://www.ugd.edu.mk/e-rasporred-neparen-sem-2024-25.pdf) е линкот за пристап до распоредот за Правен факултет.

Е-репозиториум ја изразува севкупната активност во научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката дејност на сите 12 факултети и 3 академии на УГД и е транспарентна и објавена во е-репозиториумот, во кој имаат пристап студентите, целокупната истражувачка и стручна фела како и јавноста. Ваквиот отворен пристап на сите научни, стручни, наставни и уметнички содржини му овозможува на УГД транспарентност во крајни граници за сите свои активности, но со тоа и неограничена достапност на студентите од сите циклуси на образование до научноистражувачката, стручната, апликативната, наставната и уметничката содржина депонирана во е-репозиториумот. Тоа покажува дека она што се работи на Универзитетот е отворено, освен за студентите и наставниот кадар на УГД е достапно и прегледувано во целиот свет.

Во е-репозиториумот, во моментот на евалуацијата, има депонирано вкупно 23 181* содржина, достапни на линкот (* прочитано на ден 12.12.2024 година).

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Од претходниот период на самоевалуацијата кога имало депонирано 18 379 содржини во е-репозиториум, нивниот број се зголемил за 4802 наслови, со што може да се констатира дека е-репозиториум на годишно ниво се збогатува со над 1000 нови наслови.

Правен факултет има депонирано 1497 наслови во е-репозиториумот достапни на линкот [Browse by Year where Division is "Faculty of Law" - UGD Academic Repository](#)

Е-учење или moodle е платформа во која се наоѓаат курсеви кои се однесуваат на предмети од првиот циклус, предмети за постдипломски и за докторски студии. Платформата на е-учење е погодна за:

- Постојана употреба на ИКТ во наставата;
- Креирање на курсеви;
- Додавање на активности и ресурси во курсеви (видео, текст, аудио, линк итн.);
- Спроведување на електронски колоквиум и испит;
- Автоматско оценување;
- Повеќе анкети, работилница;
- Календар на активности;
- Преземање, преглед и оценување на семинарски задачи;
- Следење на активностите на студентот и предавачот, односно е-учењето;
- Менаџирање на виртуелни училишта за менторски предавања;
- Снимање на видеопредавања за студенти на дисперзирани студии;
- Ефективна комуникација со студентите (соопштенија, резултати, форуми, пораки);
- Онлајн пристап во секое време за студентите и предавачите до соодветните курсеви.

Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Факултетот, вкупно 54 за прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење се прикажани во прилог 6.2.7.

Пристапот кон платформата на е-учење е во заштитениот дел на веб-страницата на УГД, на интранет на УГД, за што е потребна најава од студентска е-пошта ime.brojaindeks@student.ugd.edu.mk или од е-поштата на наставниот кадар ime.prezime@ugd.edu.mk при УГД на следниот линк

[Sign In \(ugd.edu.mk\)](#)

Е-календар е прозорче (дел) од веб-страната на УГД каде со еден прилагоден приказ се прикажани сите термини за една академска година за следните активности:

- Прв академски час;
- Уписи на парен/непарен семестар;
- Заверка на парен/непарен семестар;
- Сесии, регуларни и дополнителни сесии;
- Пријавување на испити за сите сесии;
- Полагање на испити за сите сесии.

Е-календар е јавно достапен за сите студенти и наставници на УГД на линкот:

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Настава поддржана со Microsoft Teams. Пандемијата со ковид-19 рефлектираше во секоја сфера на нормалното работење и живеење на глобално ниво, а во тој поглед не беше исклучена и наставата на нашиот универзитет. При крајот на пандемијата Универзитетот продолжи со хибридна настава, а по целосното завршување на пандемијата

продолжија да се креираат тимови на платформата на Microsoft Teams, како поддршка на наставата и ресурс за учење на далечина. Во периодот на самоevaluација активно е користен и овој ресурс за учење на далечина. Прилог 6.2.8 Креирани тимови во Microsoft Teams.

Ресурси достапни на лицата со посебни потреби

Техничките ресурси на установата (библиотеки, лаборатории, простории за работа, информатичка опрема и др.) се соодветни за реализација на студиската програма, а студентите и наставниот кадар вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби имаат пристап до сите ресурси. Сите одделенија и служби во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација како на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби. За лицата со посебни потреби не е обезбеден пристап до објектите. Не се обезбедени посебни места во предавалните за лица со посебни потреби. Услови кои Факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби дадени се во прилог 6.2.9.

Информација за мониторинг на техничките ресурси во установата

Техничките ресурси се предмет на редовен мониторинг од соодветните одделенија и сектори на Универзитетот (Прилог 1. Органограм на УГД). Како поддршка и дополнување на работата на факултетите и академиите, во рамките на Универзитетот „Гоце Делчев“ успешно функционираат и центри со различен фокус. Центрите се формирани заради поттикнување и имплементирање на наставата и научноистражувачката дејност, спроведување и употреба на современи методи на работа во образовниот процес, како и изведување на информатички и електронско-административни активности.

Секторот за е-индекс функционира со самото етаблирање на Универзитетот, од академската 2009/2010, платформата е-индекс е во функција на студентите и на наставниот кадар и е во постојано надградување. Платформата електронски индекс е целосно имплементирана и функционална за сите студенти од прв циклус, а со нејзина имплементација за студентите од втор циклус и трет циклус е започнато од академската 2020/2021. Сите административни услуги на студентите при УГД им се достапни онлајн во секое време преку сервисот Е-индекс. Регистрација и заверка на семестар, пријавување испити и проектни задачи, електронско плаќање, електронски резултати, електронска огласна табла, како и електронска комуникација и консултација со наставничкиот и соработничкиот кадар – сето тоа е дел од можностите што им се нудат на студентите преку овој електронски сервис.

Сектор за ИКТ, Секторот за информатичко-компјутерски технологии на Универзитетот, е опремен со најсовремена информатичко, телекомуникациска и телефонска опрема која овозможува континуиран проток на информации и поврзување на сите единици на Универзитетот во компактно и мултифункционално информатичко јадро. Сето тоа наоѓа огромна примена во креирање и имплементирање на наставата на нов, модерен и функционален начин (вклучувајќи електронско пријавување на испитите и електронско оценување т. е. е-индекс), кој е во чекор со експанзијата на новата ера на информатичката технологија. ИКТ-УГД дава огромна поддршка во наставата која се изведува во училиниците со класична и современа аудиовизуелна, мултимедиска компјутерска опрема. Преку овој сектор Универзитетот „Гоце Делчев“ располага со екстензивна информатичка мрежа и голем број е-сервиси, кои се достапни на студентите и вработените 24 часа 7 дена во неделата. За сите тие да функционираат постојано и без никакви ограничувања и проблеми, се грижи Секторот за ИКТ при УГД, кој го одржува информатичкиот систем и компјутерската мрежа и овозможува корисничка поддршка за дигиталните сервиси.

Одделението за е-учење ја менаџира и сервисира платформата за е-учење. Основната цел на неговото функционирање е на студентите и научно-наставниот кадар да им се стави на располагање технологијата, во насока на подобрување на едукацијата и поттикнување на самостојното учење. Ова е постигнато преку овозможено користење на разни современи онлајн алатки и голем број корисни и едукативни содржини, до кои студентите можат да пристапат онлајн и со што имаат можност да учат во секое време и од секое место. Тука се вклучени онлајн курсеви, електронски материјали за учење, виртуелни училиници и интерактивни средства за учење.

Microsoft платформата се користи за предавање и учење на далечина, а почна да се применува на Универзитетот „Гоце Делчев“ во декември 2019 година. Заклучно со март 2020 година, повеќе од 4400 студенти и 360 предавачи веќе секојдневно ги користеа алатките на Microsoft 365 за пристап, учење и споделување содржини, а голем дел од факултетите и денес успешно спроведуваат предавања, испити и колоквиуми преку услугата Microsoft Teams. На овој начин УГД стана првиот универзитет во РС Македонија со висока употреба на дигитални алатки и технологии што се користат активно во наставата и образовниот процес и пример за успешна соработка со Microsoft во оваа област. Овозможени се и бесплатни курсеви за сите студенти и вработени.

Центарот за кариера и алушни клуб им пружа поддршка на студентите и во кариерното насочување и барање на вработување. Центарот работи директно со студентите и им се помага максимално да го искористат својот потенцијал и интереси во професионална кариера која одговара за нив, но и во која можат најмногу да придонесат и да се развијат како професионалци. Центарот тесно соработува и со бизнис-заедницата и претставува мост што ги спојува идните вработени и работодавачите.

<p>Во мониторингот на техничките ресурси во установата вклучени се и: Одделение за системска и мрежна администрација; Одделение за средства и техничка поддршка; Одделение за проектирање и одржување; Центар за трансфер на технологии. Сите одделенија, сектори и центри се функционално поврзани прикажано на органограмот во прилог 1.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.2.А. Список на простории со површина со кои располага факултетот Прилог 6.2.Б. Список на опрема и наставни средства (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност Прилог 6.2.В. Список на информатичко-технички ресурси (по вид, број и намена) за вршење на дејноста што одговараат на нормативите и стандардите за вршење високообразовна дејност Прилог 6.2.Г. Број на корисници во е-индекс за периодот на самоевалуација за Правен факултет Прилог 6.2.Д. Вкупен број на објавени учебници, учебни помагала и други изданија во е-библиотека 2021-2024 Прилог 6.2.Е. Број на издадени студентски кориснички сметки Прилог 6.2.Ж. Достапни курсеви за сите студиски програми со задолжителни и изборни предмети на Правен факултет на прв, втор и трет циклус студии на платформата за е-учење Прилог 6.2.З. Креирани тимови во Microsoft Teams Прилог 6.2.3. Услови кои факултетот ги обезбедува за студентите со посебни потреби</p>	
<p>6.3. Работата на помошните/ административните служби е соодветно организирана и е во функција на внатрешното обезбедување на квалитет. Службите во својата работа ги земаат предвид флексибилните начини на учење и настава како и потребите на различната студентска популација (на пример, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби). Бројот на вработени во помошните/административните служби и нивниот профил е соодветен за бројот на студенти на сите видови на студии. Помошниот и административен кадар има можност за развој на сопствените компетенции.</p>	<p>Приказ на можностите кои постојат во рамките на помошните/административните служби за потребите на различната студентска популација, студентите постари од 25 години, вонредните и вработените студенти, студентите од странство и студентите со посебни потреби; Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби; Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции во изминатите три години (со наведен период).</p>
<p>Административниот и помошно-техничкиот кадар на Универзитетот е ангажиран за извршување на административните и помошно-техничките работи поврзани со наставно-научниот процес. На Факултетот во редовен работен однос од помошните и административните кадри вработени се вкупно 7 лица, од кои 5 лица извршуваат административни работи, а 2 лица извршуваат помошно-технички работи. Факултетот во периодот на самоевалуација 2021-2024 година има ангажирано 5 лица за извршување на административните работи, од кои 3 се магистри, 2 се со висока стручна спрема. Исто така, има ангажирано и 2 лица за извршување на помошно-техничките работи, од кои 1 е со високо образование и 1 е со средна стручна спрема (Прилог 6.3.А). Може да се забележи дека поради интегрираноста на Универзитетот, најголем дел од административниот кадар е сместен во центрите и одделенијата во Ректоратот, а само 5 се распоредени на Факултетот.</p>	
<p>Листата на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции е дадена во прилозите во Прилог 6.3.Б.</p>	
<p>Прилози Прилог 6.3.А. Приказ на број на вработени и нивниот профил во помошните/административните служби за периодот 2021-2024 Прилог 6.3.Б. Листа на вработени во помошниот и административниот кадар кои посетувале обука за развој на сопствените компетенции</p>	
<p>6.4. Установата го поттикнува вклучувањето на студентите во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии.</p>	<p>Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проект на сите циклуси на студии во изминатите три години (со назив на проектот, имплементатор на проектот, информација за финансирање и линк до резултатите од проектот); Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии.</p>
<p>Студентите од сите циклуси на студии активно се вклучени во голем број научноистражувачки проекти домашни од</p>	

фондот за наука на УГД и други домашни апликативни проекти, како и во билатерални и меѓународни проекти. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проекти на сите циклуси на студии во периодот на евалуација е прикажана во прилог 6.4.А.

Процентот на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии е прикажан во прилог 6.4.Б.

Прилози:

Прилог 6.4.А. Листа на студенти кои биле ангажирани во научноистражувачки проекти од сите циклуси на студии

Прилог 6.4.Б. Процент на студенти вклучени во научноистражувачки проекти во однос на вкупниот број на студенти по циклуси на студии

6.5. Студентите имаат на располагање специфични форми на поддршка вклучувајќи: советник за академски развој кој го следи нивниот развој, дава поддршка за планирање на кариерата и други академски предизвици и/или функционален Центар за кариера, менторски сесии, психолошка поддршка и др.

Приказ на специфични форми на поддршка на студентите во установата;
 Број на студенти кои користеле специфични форми на поддршка во последните три години;
 Приказ на услуги на Центар за кариера и спроведени активности во последните три години;
 Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во последните три години.

Со цел развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот и нудење висококвалитетни услуги поврзани со професионалното ориентирање и развој на студентите, на Универзитетот постои Центар за кариера и алумни клуб кој им обезбедува стручна и корисна поддршка на студентите и дипломците во развивањето на вештини и знаења што ќе им бидат неопходни при нивното вработување или понатамошното дообразување, како и поврзување на академската заедница и заедницата на работодавачите во функција на создавање на ефективно партнерство со работодавачите преку помагање во процесите на избор на студенти на позиции за пракса и работни места. Во текот на анализираниот период се вршеше администрација на студентската пракса преку е-индекс/издавање на упатница, нејзина верификација и насочување на студентите кон вршење на практичната настава. Центарот за кариера транспарентно го прикажува целокупното свое работење преку својата веб-локација

<https://ckr.ugd.edu.mk/>

Администрацијата на практичната настава е сосема олеснета со достапните линкови:

- договор за реализација на практична настава

https://ckr.ugd.edu.mk/documents/Dogovor_za_realiziranje_na_prakticna_nastava_studenti.pdf

- упатство за реализација на студентска пракса

https://www.ugd.edu.mk/images/e_index/dokumenti/upatstvo_za_izdavanje_upatnici.pdf

- огласи за вработување и за пракса

<https://ckr.ugd.edu.mk/oglas.html>

Услуги на Одделот за кариера при УГД:

- Кариерно истражување и олеснување при донесување одлука;
- Потврдување на интересите во реална работна ситуација, Релевантно работно искуство од полето на интерес;
- Искуство од учење коешто ги надминува границите на училищата, а со тоа и теоретското учење станува порелевантно за студентите;
- Развивање на знаење и способности директно поврзани со кариерните цели на студентот;
- Учење на нови вештини и здобивање со практично искуство коешто го бараат работодавците;
- Покомпетитивни на пазарот на трудот;
- Зајакнување на сопственото резиме/CV; Практикантската работа дава можност за можно вработување во компанијата каде што бил студентот на пракса по дипломирањето;
- Вмрежување и создавање на професионални контакти; Засилување на личниот растек;
- Професионален идентитет, став и поголемо чувство на одговорност.

Бројот на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуацијата е даден во прилогот 6.5.А.

Прилози:

Прилог 6.5.А. Број на студенти кои следеле обука/тренинг/пракса или друг вид на поддршка преку Центарот за кариера во периодот на самоевалуација

6.6. Установата има функционален систем за следење на членовите на Алумни заедницата. Алумни заедницата е вклучена во развојните планови на установата. Установата организира редовни настани и/или иницијативи преку кои се одржува

Приказ на системот за следење на Алумни заедницата (доколку е применливо);
 Број на членови на Алумни заедницата регистрирани во системот (доколку е применливо);
 Приказ на активности со Алумни заедницата во последните три години;
 Доказ дека системот е функционален.

контактот со завршените студенти.	
<p>Алумни клубот при УГД располага со база на податоци со сите завршени студенти од прв циклус. Објавени се повеќе од десетина билтени на Алумни клубот каде што се објавуваат прилози и интервјуа, огласи за стипендии за студии, практична работа и вработување за Универзитетот. Сите објавени билтени се достапни на веб-локацијата на Алумни клубот</p>	
<p>https://ckr.ugd.edu.mk/alumni.html</p>	
<p>Алумни клубот при УГД подготвува и ажурира на база – АЛУМНИ. Беше ажурирана база на контакти – алумни со околу 17 000 дипломирани студенти од прв, втор и трет циклус на студии од сите единици на Универзитетот. Во базата се опфатени податоци за: име и презиме на дипломираниот студент, факултет на кој има дипломирано, приватна e-mail адреса за комуникација преку која ќе се споделуваат содржините за активностите на Центарот за кариера и развој или други информации од интерес и корист на дипломираните студенти.</p>	
<p>Членовите на „Алумни клубот“ кои студираат на втор или на трет циклус студии преку мрежата на „Алумни клубот“ ќе можат да стапат во контакт со други алумни кои може да им помогнат во нивните истражувања или да им овозможат поддршка и можност за посетување практична работа во нивните компании или институции. И обратно, членовите на „Алумни клубот“ кои имаат стручно знаење од одредена област можат да им ги понудат своите услуги на другите членови на Клубот.</p>	
<p>Активности на Алумни клубот:</p>	
<p>- Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип преку Центарот за кариера и развој ја нуди услугата бесплатни огласи за вработување. Преку каналите на комуникација со кои располага УГД се упатува повик до релевантните институции, организации од приватниот и јавниот сектор да ги испраќаат нивните огласи за вработување или реализирање на пракса наменети за дипломирани или актуелни студенти на прв, втор и трет циклус студии.</p>	
<p>- Беа организирани предавање и Работилница на тема „Симулација на интервју за работа“ на 19 мај 2023 година, во Тренинг центарот на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип, за студенти на Економски факултет, Правен факултет и Факултет за туризам и бизнис логистика - Штип, УГД. Цел на настанот беше преку предавање за посочување на клучните поенти при целокупниот процес од процесот на потрага по работа, особено со акцент на комплетно изготвување на професионално CV и комуникација при спроведување на интервју за работа.</p>	
<p>Алумни клубот при УГД има LinkedIn и Facebook мрежи.</p>	
<p>Прилози:</p>	
<p>/</p>	
<p>6.7. Студентите активно учествуваат во управувањето на установата. Во рамките на установата функционира студентско собрание и студентски правобранител односно негов заменик. Установата ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите. Таа им овозможува простории, поддршка како и годишен буџет.</p>	<p>Акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето; Приказ на учеството на студентите во органите на високообразовната установа (со релевантни показатели); Одлука за избор на членови на Студентско собрание и извештај од последните спроведени избори; Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик; Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на установата (наведен со назив на активност, временски период, буџет) за последните три години.</p>
<p>Статутот на УГД е акт во кој е регулирано прашањето за учеството на студентите во управувањето во глава XVI Студенти, студентски правобранител и учество на студентите во управувањето (Член 416-420).</p>	
<p>Статутот на УГД е достапен на веб-локацијата</p>	
<p>https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statut_na_UGD.pdf</p>	
<p>Учеството на студентите во органите на високообразовната установа е дадено во прилог 6.7.А.</p>	
<p>Одлука за избор на членови на Студентско собрание е дадена во прилог 6.7.Б, а извештај од последните спроведени избори во прилог 6.7.В.</p>	
<p>Одлуката за избор на студентски правобранител односно негов заменик е прикажана во прилог 6.7.Г.</p>	
<p>Универзитетот ги поддржува општествените, културните и спортските активности на студентите.</p>	
<p>Универзитетски културен и спортски центар е активен дел од Универзитетот. Истиот е одговорен за организација и поддршка на спортски и културни активности за студентите и вработените. За извештајниот период се спроведени следниве активности:</p>	
<p><i>Реализација на спортски активности</i></p>	
<p>- Организација на едnodневни планинарски тури на Водно за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.</p>	
<p>- Организација на едnodневни тури на Попова Шапка за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.</p>	
<p>- Организација на куглање во куглана во Скопје за студентите кои имаат настава по предметот Спорт и рекреација.</p>	
<p><i>Учество на УГД тим во улични трки</i></p>	
<p>- Wizz air маратон, октомври 2022 година – 50 учесници од УГД (студенти и вработени), од кои 6 учесници во полумаратонската трка.</p>	
<p>- Улична трка во Кавадарци – Кавадаречки полумаратон, 12 март 2023 г. при што 28 учесници, студенти и</p>	

вработени на УГД учествуваа на трките на 5 км и 10 км.

- Авицена женска трка – организирана на 9 април 2023 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Авицена женска трка – организирана на 7 април 2024 година во Скопје, учествуваа 35 учеснички од понежниот пол, студентки и вработени на УГД.

- Поетска трка во Струга – организирана на 21 мај 2023 година на која на трките на 5 км и 10 км учествуваа 15 вработени на УГД.

Планинарски тури организирани и поддржани од страна на УГД

- Планинарска тура во Берово во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ – Штип и Планинарско друштво - Берово, организирана на 30 октомври 2022 година. На турата учествуваа 115 студенти и вработени на УГД.

- Еднодневна тура на Попова Шапка, организирана на 3 март 2023 година. Учествуваа 25 студенти на УГД кои имаа можност да се вклучат во различни зимски спортови.

- Планинарска тура во Михаилово – Кавадарци, организирана на 2 април 2023 година во соработка со Планинарското друштво „Лисец“ - Штип и планинари од Кавадарци. На турата учествуваа 60 студенти и вработени на УГД.

- Планинарската тура на Плачковица, организирана во рамките на Outdoor festival „Ја сакам Плачковица“ во организација на ПД „Лисец“. Турата се реализираше на 9 јули 2023 година и на истата учествуваа повеќе од 20 студенти и вработени на УГД.

- Планинарски тури на Водно – организирани во рамките на наставата по Спорт и рекреација. Во истите учествуваа студенти од сите години од сите факултети на УГД. Истите се организираат еднаш во месецот во текот на летниот и зимскиот семестар.

Универзитетски спортски лиги на УГД

- Традиционално, по тринаесетти пат, во рамките на одбележувањето на патрониот празник на УГД се организираа Универзитетските спортски лиги за студенти на УГД. Во рамките на истите беа организирани натпревари во одбојка (мажи и жени), фудсал (мажи) и пинг-понг. Во истите учествуваа повеќе од 150 студенти од сите факултети на УГД.

Дополнително, за вторпат беше организирана Планинарска тура која се реализираше во Михаилово - Кавадарци. За најдобрите учесници во сите категории, од страна на УСКЦ беа обезбедени соодветни награди.

Државни универзитетски спортски лиги

- Како член на Универзитетската спортска федерација, во периодот од декември 2021 до мај 2023 година, студенти и екипи на УГД учествуваа во државни универзитетски натпревари во одбојка, фудсал, кошарка, ракомет, куглање, стрелање и шах, организирани од Универзитетската спортска федерација на Македонија. Околу 50 студенти на различни факултети на УГД ги претставуваат екипите на УГД во различни спортови. Притоа, екипите на УГД освоија трето место во кошарка (мажи), трето место во ракомет (жени и мажи) и индивидуално трето место мажи во куглање.

- По неколку години пауза, УГД беше домаќин на дел од натпреварите во универзитетските државни лиги, како и домаќин на финалните натпревари во одбојка.

Други активности

- Во септември 2022 година, УГД во соработка со ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и ISHSN мрежата беа организатори на Работилница со наслов „Одржливи универзитетски спортски кампуси“.

• Како резултат од овој настан, подготвена е книга под наслов „Planning and Managing Sport, Recreation and Health in Higher Education: Sustainable Practices for a Sustainable Future“, која е во коедиторија на ЕЛТЕ Универзитетот во Будимпешта – Унгарија, Факултетот за спорт и физичко образование на Универзитетот во Ниш – Србија и Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Во истата, професори од УГД се јавуваат како коедитори, автори и рецензенти.

Учество на меѓународни проекти за спорт

- Во рамките на програмата Еразмус+ спорт, претставници на УСКЦ учествуваа во бројни настани и активности организирани во рамките на проектите BeValueR reload, Tennis clubs for dual careers, Meaningfulness in youth sport и Balkans Fit. Во рамките на истите беа вклучени спортисти и тренери од машката и женска одбојкарска екипа, карате екипа, Боречки клуб „Киро Ристов“ – Штип, Тениски клуб „Астибо“ – Штип, Тениски клуб „Нет“ – Струмица, како и студенти и вработени на УГД во рамките на проектот Balkans Fit. Во рамките на меѓународните состаноци, УГД и членовите на УСКЦ беа домаќини на професори, тренери и спортски работници од Норвешка, Канада, Шкотска, Ирска, Бугарија, Словенија, Романија и Грција.

- Почнувајќи од август 2023 година, УГД е дел од два нови Еразмус спорт проекти:

Champions of Inclusion and Diversity using Meaningful Physical Education in Primary Schools (CHAMS- INC-MPE) и проектот Gem Set Equality (GSE).

- Првиот проект CHAMS- INC-MPE се однесува на подобрување на компетенциите на студентите – идни наставници и наставниците во тандем наставата за реализација на физичкото образование во основното образование. Во истиот покрај УГД, како проектни партнери се универзитети од Ирска, Канада, Норвешка, Шпанија и Данска.

- Вториот проект Gem Set Equality е билатерален проект меѓу Македонија и Бугарија кој работи на креирање на

тренинг програма за подобрување на компетенциите на жени тренери и креирање програми за привлекување на девојчиња во спортот.

Поддршка за настани и студенти

- Поддршка на спортисти – студенти преку стипендии;
 - Поддршка на студенти – бруцоши преку наградни ваучери;
 - Учество на Европско универзитетско првенство за боречки спортови (карате). Под организација на EUSA и FISU, УГД учествуваше на Европско универзитетско првенство за боречки спортови, во спорт карате, дисциплина борби.
- Факултетот** исто така одделува посебно место за поддршка на општествени, културни и спортски активности на студенти кои се дадени во прилог 6.7.Д.

Прилози

Прилог 6.7.А. Одлука од ННС за учество на студенти во работата на ННС на единицата

Прилог 6.7.Б. Одлука за избор на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.В. Извештај од последните спроведени избори на членови на Студентско собрание

Прилог 6.7.Г. Одлука за избор на студентски правобранител односно негов заменик

Прилог 6.7.Д. Приказ на поддржани општествени, културни и спортски активности на студенти од страна на факултетот

6.8. Студентите се запознаени со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Приказ за начинот на кој студентите се запознаваат со услугите и можностите кои им стојат на располагање; Промотивни материјали, публикации или линк до објави на веб-страница.

УГД транспарентно ги запознава студентите со услугите и можностите кои им стојат на располагање. Еден од транспарентните начини на информација е функционирањето на Одделението за радио, ТВ и web, а сите негови активности можат да се проследат на веб-локацијата

<https://coj.ugd.edu.mk/index.html>

Сите важни информации при упис на прв циклус се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Сите важни информации за запишаните студенти на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/prv-ciklus-studii-vodic/>

Во делот за Конкурси од почетната веб-страница на УГД достапни се сите конкурси и соопштенија од универзитетот од МОН и други релевантни соопштенија и конкурси важни за студентите, достапни на

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/konkursi/>

Соопштенијата за докторските студии на УГД се достапни на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/c/soopstenija/doktorski/>

Информациите кои се однесуваат на странските студенти се достапни на линкот

<https://www.ugd.edu.mk/en-admissions/>

За секоја академска година достапен е академски календар со распоред за сите активности во тековната академска година и е транспарентно објавен на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2023/11/kalendar-na-aktivnosti-2023-24.pdf>

Распоредот за предавања и вежби на сите факултети за тековниот семестар е даден на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/e-raspored/>

Преку електронските сервиси на Универзитетот како што се:

- Е-индекс <https://students.ugd.edu.mk/>

- Е-учење [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://www.ugd.edu.mk/sign-in/)

- Е-пошта, студентска [Sign In \(ugd.edu.mk\)](https://www.ugd.edu.mk/sign-in/)

студентите секојдневно добиваат информации за реализацијата на наставата.

Факултетот транспарентно ги запознава студентите со сите настани кои секојдневно се одвиваат на единицата преку својата веб-страница каде во делот за вести се споделуваат секојдневните настани [Правен факултет - вести](#)

и во делот за соопштенија достапни на веб-локацијата [Соопштенија](#)

Студиските програми од сите циклуси се објавени на веб-страницата на Факултетот

[Студиски програми](#)

Сите промотивни материјали, публикации и објави транспарентно се достапни:

Информатори за студирање за секоја академска година се споделуваат со студентите во печатена форма.

Публикации од учебници и учебни помагала достапни на е-библиотека УГД (1046 наслови)

<https://e-lib.ugd.edu.mk/naslovna.php>

Е-репозиториум на УГД содржи над 22 320 содржини публикувани трудови, книги, монографии, извештаи од проекти и други содржини од вработените при УГД

<http://eprints.ugd.edu.mk/>

Прилози:

Прилог 6.8.А. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 6

Стандард 7- Управување со информации

СТАНДАРД 7: УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИИ	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>7.1. Високообразовната установа редовно прибира, анализира и користи информации кои се важни за успешно спроведување на студиските програми и другите активности. Преку ефикасен процес на собирање и анализа на податоци за студиските програми и другите активности, податоците се внесуваат во внатрешниот систем за обезбедување квалитет.</p>	<p>Опис и приказ на системот за прибирање на информации; Акт за регулирање (доколку е применливо); Доказ дека системот е функционален.</p>
<p>Универзитетот, со почеток од 2007 година, постојано прави самоевалуација на својата работа на секои три години и соодветно генерира јавно достапни Извештаи за самоевалуација. Дополнително досега двапати имаше и надворешна евалуација на Универзитетот во 2014 и 2017 година. Сите досегашни извештаи за самоевалуација и надворешна евалуација на Универзитетот се достапни на линкот https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/ во Листа на информации од јавен карактер.</p> <p>Во рамките на секоја самоевалуација се собираат и анализираат и податоци за студиските програми на секоја единица посебно, како и други активности. Еден од начините за собирање на податоци за студиските програми е и анкетата на студентите која се прави за секоја самоевалуација, а која вклучува и повеќе прашања за оценување на студиската програма.</p> <p>Електронскиот индекс на Универзитетот како информациона систем наменет примарно за целосна електронска администрација на студентите од сите три циклуси на студии, се користи и за генерирање на различни извештаи потребни за самоевалуација, надворешна евалуација или за потребите на стратешкиот менаџмент на Универзитетот или раководството на Единицата. За таа цел се грижи Секторот за Е-индекс, во чија надлежност е функционирањето на платформата.</p> <p>Податоците од електронскиот индекс се користат во изработката на Годишниот извештај за работата на деканот, при акредитација на нови и реакредитација на стари студиски програми и сл.</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>7.2. Информациите кои се прибираат се релевантни за профилот на установата односно студиските програми и ги вклучуваат: клучните показатели на успехот, профилот на студентската популација, напредокот на студентите, успехот и стапката на отпишување на студентите, степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите, ресурсите за учење и поддршката кои се достапни на студентите, податоците за вработување на дипломираните студенти и нивните кариери итн. Студентите и вработените се вклучени во процесите на обезбедување и анализа на податоците како и во планирањето на активностите кои произлегуваат од нив.</p>	<p>Приказ на податоци кои се прибираат и начинот на анализа од прибраните податоци; Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот; Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот.</p>
<p>Информациите кои се прибираат во рамките на процесот на самоевалуација, вклучуваат меѓу другото и: анализа на ресурсите за учење и поддршка достапни на студентите; профил на студентската популација по кампуси, факултети, години на студирање, пол, начин на студирање и сл.; стапката на испишување на студентите, заедно со структурата на испишани студенти по учебни години и по година на испишување; структура и моментален статус на времено неактивни студенти по учебни години; број на дипломирани, магистрирани/специјализирани и докторирани студенти по единици; видови студентски активности по единици; степенот на исполнетост на очекувањата од студиските програми од страна на студентите добиен од студентските анкети; предлог мерки за подобрување од анкетираниите студенти и вработени и сл. За секој дел од самоевалуацијата се прави SWOT анализа и се предлагаат конкретни мерки за подобрување, кои понатаму се разгледуваат од менаџментот на Универзитетот и</p>	

раководството на единицата.

Во процесот на самоевалуација до сега, за секоја единица на Универзитетот се одредуваше најпрвин Комисија за самоевалуација со тројца професори и двајца студенти, како и централна комисија за самоевалуација со шест професори и тројца студенти (Прилог 7.2.A). На овој начин беа вклучени и вработени и студенти во процесот на обезбедување и анализа на податоците.

Според новиот правилник (Прилог 1.2.B), членовите на Комисијата за самоевалуација на единицата се бираат со тајно гласање на ННС на единицата од редот на наставниците со мандат од 4 години и од редот на студентите со мандат 1 година.

Дополнително ННС на единицата, покрај вработените наставници и претставници на соработничкиот кадар, има двајца членови од редот на студентите избрани од Факултетското студентско собрание (Прилог 7.2.B), а и Универзитетскиот сенат има студенти членови (Прилог 2.4.G). На овој начин, студентите и вработените се вклучени и во планирањето на активностите кои произлегуваат од направените анализи на различни информации.

Структурата на студентите за учебната 2021-2024 е прикажана во прилог 7.2.B.

7.2. Информациите кои се прибираат и нивната анализа

Успехот на студентите од прв циклус во академската 2023/24 година може да се смета за задоволителен, со просечна оценка од 8.59, што покажува солидна академска подготовка и посветеност. Сепак, податоците за отпишувањето на студентите се особено значајни за дополнителна анализа.

Отпишувањето на студентите во истиот период изнесува речиси 1 %, што е релативно ниско и укажува на стабилност во задржувањето на студентите. Ова може да се толкува како резултат на ефективни образовни практики, академска поддршка, како и релативно добра социјална и економска средина за студентите.

За втор циклус (магистерски студии):

- Средниот успех на магистрираните студенти изнесува околу **8,8**, со забелешка дека постои можност за статистичка грешка поради недовршено усогласување на системот.
- Бројот на запишани студенти изнесува **687**, додека бројот на магистрирани студенти е **254**.

За трет циклус (докторски студии):

- Вкупно запишани студенти на трет циклус студии во периодот што е предмет на самоевалуација на Правен факултет се 20 студенти. Правен факултет распишува конкурс во 2023/2024 со запишани 13 студенти и 2024/2025 година со запишани 7 студенти.
- Во однос на полот, 13 студенти се од машки пол, додека 10 се од женски пол.
- Досега на Правниот факултет **нема регистрирани случаи на отпишување** на студентите од трет циклус.
- Степенот на задоволство од студиските програми и наставниот кадар се мери преку **анонимни евалуации од студентите**, каде што секој професор и предмет добива оценка базирана на студентските перцепции.

Конкретни примери на вклучување на студентите и вработените во процесот

1. Евалуации од студентите:

Студентите редовно пополнуваат тајни анкети на крајот од секој семестар за оценување на професорите и предметите. Овие анкети се користат како основа за подобрување на квалитетот на наставата.

2. Учеството на вработените:

Наставниот кадар е директно вклучен во анализа на резултатите од евалуациите и во планирање активности за подобрување на наставниот процес. На пример, врз основа на повратни информации се организираат работилници за професионален развој.

3. Информативни сесии:

Се организираат сесии за студентите каде што ги споделуваат своите искуства и предлози за подобрување на

студиските програми, како дел од процесот за постојано унапредување на квалитетот.

Конкретни примери на ползување на информациите добиени во процесот

1. Подобрување на програми:

Резултатите од евалуациите и анализите на успехите и отпишувањата доведоа до ажурирање на некои предмети, како и воведување нови наставни методи за одредени студиски програми.

2. Планирање на ресурси:

Податоците за бројот на запишани и магистрирани студенти се користат за подобро распределување на ресурсите, како што се библиотеките и дигиталните алатки.

3. Кариера на дипломираните студенти:

Следењето на успехот на дипломираните студенти помогна при формирање нови партнерства со правни канцеларии и институции за вработување.

Вклучување на странски студенти:

- Правниот факултет активно работи на привлекување на студенти од странство, пред сè од Турција, преку обезбедување достапност на информации за студиските програми на повеќе јазици.

Превод на веб-страницата:

- Официјалната веб-страница на Факултетот е преведена на **англиски и турски јазик**, со цел да обезбеди лесен пристап до информации за студиските програми, критериумите за запишување и активностите на факултетот за потенцијалните странски студенти.
- Оваа иницијатива значително придонесе за зголемување на бројот на студенти од Турција и други држави, со што се збогатува културната и академската разноликост на Факултетот.

Со ваквиот пристап, Правниот факултет ги исполнува барањата за собирање и анализа на податоците, вклучувајќи ги студентите и вработените како активни учесници во процесот за подобрување на квалитетот на образованието.

Извор: податоци добиени од референтите на студентски прашања за прв, втор и трет циклус на студии на Правен факултет - Штип.

Прилози:

Прилог 7.2.A. Одлука за избор на Комисија за самоевалуација на единицата
Прилог 7.2.B. Одлука за избор на студенти членови на ННС
Прилог 7.2.V. Извештај за структурата на студентите за учебната 2021-2024

7.3. Установата води регистар на значајни настани, активности и процеси. Податоците се собираат, анализираат и се користат потребите на стратешкиот менаџмент на установата.

Информација за значајни настани, активности и процеси.

На универзитетската веб-страница и на факултетската веб-страница постојано се прикажуваат информации за значајни настани и активности (како прв академски час, доделување на дипломи, патронат и сл.), а на истите може да се најде и архива на претходни настани, активности и процеси.

Во рамките на Универзитетот функционира и Одделение за ТВ, радио и веб кое ги покрива сите настани и активности на вработените и студентите. Истата улога ја имаат и веб-порталите UGD Life (<https://life.ugd.edu.mk>) и Гоце.мк (<https://goce.mk>).

Факултетот да напише за свои значајни настани и активности – дел се покриени во Годишниот извештај за работата на деканот. Веб-страница на Правен факултет: <https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/>

Дополнително настаните редовно се објавуваат на социјалните медиуми кои се особено следени од помлада публика (пред сè студенти). Пр. ФБ профил на Правен факултет <https://www.facebook.com/pravenfaxugd>

Проекти и иницијативи

- Координација на проектот „Strengthening the Criminal Justice Sector in the Republic of North Macedonia through Improved Legal Education“ (2023-2024):
- - Проект поддржан од IDLO, насочен кон зајакнување на кривично-правниот сектор преку клиничка правна едукација во соработка со пет правни факултети.
- Strengthening the Rule of Law and Human Rights in North Macedonia III“:

Проект на ОБСЕ Мисијата во Скопје, насочен кон промоција на владеењето на правото и заштита на човековите права.

- COST Action CA22128 „ImpleMendez“:
- Создавање мрежи за имплементација на принципите за ефективно интервјуирање при истраги.
- COST Action CA23103 „BlueRights“: Учество во акцијата „Life, Liberty and Health“, насочена кон заштита на човековите права на морските простори.
- COST Innovators Grant „Протокол за квалитет на услуги за поддршка на семејства во Европа“: Учество како претставник во Националната работна група на Северна Македонија. Проектот трае од 1 ноември 2023 до 31 октомври 2024 година и е насочен кон културно информирачки модел за професионална пракса.
- Учество во меѓународниот проект „Overview and Comparative Study of the State of Play of Anti-Racism Policies and Measures in the EU Acceding Beneficiaries“:

Поддржан од Европската Унија и Советот на Европа, дел од акцијата „Promoting Equality and Combating Racism and Intolerance in the Western Balkans“.

- Евалуатор за проект „Hungary and the Western Balkans“:

Евалуација за Националната канцеларија за истражување, развој и иновации на Унгарија (ID 146585).

- Академски координатор и учесник во проект Project-2023-1-MK01-KA171-HED-0000135620 (2023-2025): Проект во рамките на Еразмус+ програмата за мобилност на професори помеѓу програмски и партнерски земји, со акцент на соработката со Босна и Херцеговина.
- Истражувач во проект PICTURES (Project: 101140185 — ERASMUS-EDU-2023-PI-ALL-INNO): Фокус на иновации и дигитализација во високото образование.

Членства и иницијативи за меѓународна соработка

Членство во COST Actions:

- CA23114 „Regaining Linkage?“ – Ко-лидер на работната група за истражувачки методи и член на Управувачкиот комитет.
- CA22165 „Redressing Radical Polarisation“ – Член на Управувачкиот комитет за справување со дигиталната радикализација и поларизација.

Иницијативи за зачленување во меѓународни асоцијации:

- Ректорски форум на земјите од Југоисточна Европа и Западен Балкан (септември 2024 г.). Асоцијација на Универзитетите од Јонско-Јадранскиот Регион „УНИАДРИОН“ (мај 2023 г.).
- Приклучување во Европската универзитетска алијанса „ACE2_EU“: Активности насочени кон интегрирање на УГД во оваа значајна академска мрежа.

Еразмус спогодби

Иницирани и потпишани Еразмус спогодби со:

- Правен факултет, Универзитет у Источно Сарајево, Република Српска, БиХ.
- Faculty of Law, University of Vienna, Австрија.
- Faculty of Law, within the West University of Timișoara, Романија.
- American University of Ras Al Khaimah, ОАЕ.

Образовни и советодавни активности

- Факултетски академски координатор за Еразмус+ мобилност:

Координација на мобилноста на студенти и наставен кадар во рамките на Еразмус+ програмата.

- Членство во Советодавниот одбор на Шилеровиот меѓународен универзитет, Хајделберг

Натпревари и образовни активности

- Менторство на тим за Moot Court натпревар „Branko Marinkovic“ (април 2024):

Ментор на студентите кои учествуваа во симулирано судење според постапката на ЕСЧП и Европската конвенција за човекови права, организиран од Правниот факултет во Ниш. Тимот освои второ место на натпреварот.

Извор - Извештај на декан за работа на Правен факултет

Прилози:

Прилог 7.3.A. Листа на значајни настани и активности

7.4. Безбедноста на информациите (во печатена и електронска форма) особено на информациите поврзани со податоците на студентите, резултатите од испитите, дискусијата на дигиталните платформи итн.

Акт на установата;
Опис на практика за заштита на личните податоци;
Други релевантни документи или политики на установата.

е заштитена. Установата соодветно ги штити личните податоци на сите засегнати страни.

Заштитата и безбедноста на информациите е во надлежност на Секторот за ИКТ при Универзитетот и за таа цел постои посебна процедура (Прилог 7.4.А).

Сите документи од работењето на УГД во електронски облик се безбедни од уништување, губење или менување. Се обезбедуваат со складирање и управување во системот за менаџмент со документи Xerox DocuShare. Безбедноста од уништување е реализирана преку автоматизирано архивирање (backup) на документите на уреди за запишување и чување на податоци како и копирање на уред кој се претставува како магнетна лента. Целиот систем за складирање на податоци има редундантност. Притоа, backup се прави секој работен ден. Се користат дискови од уред дедициран за заштита на податоци сместен на друга оддалечена локација (Кампус 2). Задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација е одговорен за складирање и одржување на Virtual Tape library кој е овозможен од уредот за заштита на податоци. Враќањето на податоците се врши преку софтвер кој е инсталиран на посебен сервер. Покрај складирањето и одржувањето на Virtual Tape library, безбедноста на хардверско ниво е обезбедена со користење на уред за централно складирање на податоци (data storage) со редундантни контролери и прикачени дискови конфигурирани за работа во RAID1, RAID5, RAID6, RAID10. Во случај некој од дисковите да откаже, системот ќе испрати порака дека некој хард диск е оштетен, неговата работа ја презема диск кој е дефиниран како слободен (spare), а тоа значи дека е обезбедено да нема застој во работата и сите податоци ќе бидат безбедни. Овој начин на поврзување нуди високо ниво на безбедност и независно функционирање на системот.

Секој од ормарите со системска опрема (сервери, уреди за складирање и слично) содржи уред за непрекинато напојување со електрична енергија што овозможува целосна функционалност на системот дури и по прекинување на доводот на електрична енергија. Дополнителен систем за обезбедување на електрична енергија е агрегатската станица монтирана во близина на систем-салата и врши нејзино опслужување.

Со цел заштита од најразлични вируси на серверите е инсталирана антивирусна заштита којашто автоматски се надградува кога има достапни надградби за истата.

За SQL и MySQL базите на податоци раководителот и помошник раководителот на СИКТ дефинираат на кои корисници е потребно да им се доделат привилегии во базата. Во согласност со тоа, задолжениот од Одделението за системска и мрежна администрација ги додава или ги брише корисниците и им доделува или им одзема привилегии за пристап. Можно е корисниците да се групираат во групи, да се составуваат групи од групи и сл. Можат да се додаваат различни нивоа на привилегии и улоги на групите и на секој корисник поединечно. За секој документ или папка на документи може да се дефинира листа за пристап на корисници.

Личните податоци и документи на вработените се безбедни од неовластен пристап или менување. Ова се остварува со користење на корисничко име и сложена лозинка, најмалку 8 знаци долга, која се менува на 90 дена при најава на системот. Корисниците не можат да користат ни една од претходните 10 последни лозинки како нова лозинка. Доколку 3 пати се погрешни лозинката при најавување, корисничката сметка ќе биде привремено оневозможена. Вработените и студентите можат да ја ресетираат забравената лозинка преку <https://passwordreset.ugd.edu.mk>. Безбедноста на лозинките во ИТ системот на Универзитетот е гарантирана од страна на Microsoft Active Directory LDAP. Лозинките во овој систем се чуваат хеширани и не постои начин да се пробијат, освен со пробување или напад со груба сила кој бара многу време.

Сите вработени како корисници на универзитетскиот ИТ систем имаат пристап до сандачиња за електронска пошта кои се хостираат на Мајкрософт менаџирани сервери за истата намена. УГД го избра бесплатниот Office 365 хостинг план на електронските сандачиња на своите вработени и студенти. Сите пораки кои поминуваат преку системот за електронски пораки се проверуваат за злонамерен софтвер, а инсталирана е и ефикасна антиспам заштита. Введена е и двофакторска автентикација на вработените.

За сите документи задолжително се применуваат технички и организациски мерки класифицирани на основно ниво (Прилог 7.4.Б). За документите кои содржат матичен број на граѓанинот задолжително се применуваат техничките и организациските мерки кои се класифицираат на основно и средно ниво. За документите кои се пренесуваат преку електронска комуникациска мрежа, а содржат посебни категории лични податоци и/или матичен број на граѓанинот, задолжително се применуваат технички и организациски мерки кои се класифицирани на основно, средно и високо ниво. Универзитетот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до документите и информатичкиот систем и има воспоставено постапки за идентификација и проверка на авторизираниот пристап. Оваа евиденција се чува најмалку 5 (пет) години. Серверите, кои содржат лични податоци, физички се лоцирани и хостирани во Универзитетот во посебна просторија до која пристап имаат само вработените лица кои се задолжени за одржување на информатичкиот систем. Лицата кои се вработуваат или се ангажираат на Универзитетот, пред нивното започнување со работа своерачно потпишуваат изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Сите вработени имаат легитимација на вработен (паметна картичка) со дефиниран ПИН, која служи и како медиум за носење електронски сертификат издаден од Универзитетот. Притоа постои автоматизирано блокирање на паметната картичка по пет неуспешни обиди (внесување погрешен ПИН) и автоматизирано известување на

корисникот.

Поставена е хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера („firewall“), како и рутер помеѓу информатичкиот систем и интерната мрежа кон надворешната мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот.

Дополнително, Лабораторијата за компјутерска безбедност и дигитална форензика, прави повремени скенирања на мрежата и веб-сервисите на Универзитетот и постојано се прават обиди за контрола на откриените ранливости.

[Прилог 7.4.В дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7.](#)

Прилози:

Прилог 7.4.А. Процедура за чување и заштита на податоци

Прилог 7.4.Б. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 7.4.В. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 7

Стандард 8 - Информирање на јавноста

СТАНДАРД 8: ИНФОРМИРАЊЕ НА ЈАВНОСТА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>8.1. Високообразовната установа редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми. Информациите објавени на веб-страницата и другите медиуми (печатени, социјални медиуми) на установата се точни, јасни, прецизни, објективни, ажурирани и лесно достапни. Установата редовно учествува или организира саеми на кои ги презентира своите активности и студиски програми. Информациите кои се однесуваат на активностите на високообразовните установи се корисни за потенцијалните и за тековните студенти, како и за поранешните студенти, други лица и јавноста.</p>	<p>Линк до објави или достава на печатени материјали преку кои се објавуваат активности на установата; Извештај за спроведени активности, прес клипинг или друг релевантен приказ за присуството во медиумите; Извештај за учество или организација на саем/и; Други релевантни материјали или конкретни примери.</p>
<p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/vesti/</p> <p>Главните настани кои се случуваат секојдневно на Универзитетот се достапни на локацијата за настани на почетната веб-страница на УГД на локацијата за вести https://www.ugd.edu.mk/c/blog/nastani/</p> <p>УГД редовно објавува податоци за своите активности и за студиските програми, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно и лесно достапни и на следните социјални мрежи: https://www.facebook.com/ugdstip https://www.instagram.com/ugdstip/ https://www.youtube.com/user/UGDSTIP https://www.facebook.com/search/top?q=%D0%B3%D0%BE%D1%86%D0%B5.%D0%BC%D0%BA</p> <p>Студентскиот печатен весник „Студентско ехо“ е проект на студентите по новинарство и односи со јавноста при Универзитетот „Гоце Делчев“, а со поддршка на Центарот за односи со јавноста и Студентскиот парламент при УГД. Весникот има за цел да им понуди пракса во печатен медиум на студентите по новинарство, а воедно да ги информира сите студенти и млади луѓе за актуелните настани што се случуваат во градот и државата. Весникот содржи текстови на студенти по новинарство, но и на студенти од други факултети кои волонтираат во редакцијата на „Студентско ехо“. Весникот излегува четири пати во текот на една студиска година и се дистрибуира во наставните центри на Универзитетот, но изданијата на весникот „Студентско ехо“ се публикуваат и онлајн на следната веб-локација https://coj.ugd.edu.mk/eho.html</p> <p>Главните настани кои се одржуваат на Правен факултет се достапни на веб-страница на Правен факултет на локација за вести https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/vesti</p> <p>Правен факултет редовно објавува податоци за своите активности, освен објавите на веб-страницата, информациите се споделуваат ажурирани точно, јасно, прецизно, објективно и лесно достапни и на следните социјални мрежи: https://www.facebook.com/share/Hc9Z7a7J4mbSKUrM/?mibextid=wwXlfr https://www.instagram.com/faculty_of_law_ugd?igsh=MXJlZzA0YjhndGV4cw==</p>	
<p>Прилози: /</p>	
<p>8.2. Високообразовната установа има објавено податоци за своите активности, вклучително и информации за студиските програми кои ги реализираат, критериумите</p>	<p>Линк до наведените елементи во индикатори; Линкови до документите предвидени во член 21 став 3 од ЗВО: 1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи; 2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја</p>

за упис, предвидените цели од учењето, квалификациите со кои студентот се стекнува како резултат на учењето, постапките кои се применуваат во наставата, учењето и оценувањето, стапките на проодност и условите за учење кои им се на располагање на студентите, информациите за потенцијално вработување на дипломираните студенти, како и документите предвидени во член 21 став 3 од Законот за високо образование.

студиска програма одделно; 3. Актот за систематизација; 4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет; 5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата; 6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот; 7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година; 8. Завршна сметка; 9. Годишен извештај; 10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови; 11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови; 12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и 13. Етичкиот кодекс.

1. Статутот на единицата (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;

[statuti-fakulteti.pdf](#)

2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;

Прв циклус на студии - [Прв циклус на студии](#)

Втор циклус на студии - [Втор циклус на студии](#)

Трет циклус на студии - [Трет циклус на студии](#)

3. Актот за систематизација;

Правилник за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 118

Изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 36, страна 430

Универзитетски гласник број 36, страна 433

Универзитетски гласник број 37, страна 42

Универзитетски гласник број 38, страна 8

Универзитетски гласник број 38, страна 68

Универзитетски гласник број 39, страна 10

Универзитетски гласник број 39, страна 13

Универзитетски гласник број 39, страна 22

Универзитетски гласник број 39, страна 25

Универзитетски гласник број 39, страна 79

Универзитетски гласник број 43, страна 80

Универзитетски гласник број 49, страна 13

Универзитетски гласник број 49, страна 17

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

4. Деловникот за работа на наставно-научниот, односно научниот совет;

<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/statuti-fakulteti.pdf>.

5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;

Правилник за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 42, 516-528

Универзитетски гласник број 43, 15-25

Правилник за изменување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 47, 20-34

Универзитетски гласник број 48, 23-31

Универзитетски гласник број 49, 40-42

Универзитетски гласник број 51, 9-24

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип за усогласување со Законот за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија

Универзитетски гласник број 53, 71-80

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други

надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на колективниот договор за високото образование

Универзитетски гласник број 54, 25-35

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитет „Гоце Делчев“ во Штип

Универзитетски гласник број 55, 10-11

Универзитетски гласник број 58, 14-15

Универзитетски гласник број 59, 82-84

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување и исплата на плати и други надоместоци на вработените на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, за усогласување и спроведување на Законот за високото образование

Универзитетски гласник број 60, стр 87-98

[Home - УГД Интранет \(sharepoint.com\)](#)

6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;

<https://pf.ugd.edu.mk/index.php/mk/359-linkovi-i-odluki-za-posleden-izbor-vo-zvanje>

7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година;

[pf-rasposed-neparen-sem-2024-25.pdf](#)

8. Завршна сметка;

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/03/godisna-smetka-2023.pdf>

9. Годишен извештај;

<https://www.ugd.edu.mk/wp-content/uploads/2024/04/ректор-izvestaj-2023.pdf>

10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebilteni/21-24/2024/

11. Прифатени теми за изработка на докторски трудови;

https://www.ugd.edu.mk/documents/univerzitetski_bilten/ebilteni/21-24/2024/

12. Акти кои ги носи единицата согласно други закони и

<https://www.ugd.edu.mk/za-ugd/informacii-javen-karakter/>

13. Етичкиот кодекс.

https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/eticki_kodeks.pdf/

Прилози:

/

8.3. Клучните исходи од учењето и од научноистражувачката работа се објавуваат на веб-страницата на установата. На пример, пред одбрана на докторската дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на високообразовната установа на која се изведува третиот циклус на студии (доколку е применливо).

Линк до релевантни објави на веб-страницата на установата поврзани со исходите од учењето или научноистражувачката работа;
Линк до објавени докторски дисертации и други релевантни исходи од учењето (доколку е применливо).

Преку Школата за докторски студии при УГД се објавуваат сите информации кои се однесуваат на докторските студии на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

Пред одбрана на секоја докторска дисертација, истата задолжително се објавува на веб-страницата на Школата за докторски студии при УГД во делот за соопштенија на веб-локацијата

<https://www.ugd.edu.mk/studiranje/skola-za-doktorski-studii/>

а конкретни објави од неколку соопштенија за одбрана на докторски дисертации можат да се проследат на линковите

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-10/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/221212-javna-odbrana-doktorskata-disertacija/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-9/>

<https://www.ugd.edu.mk/soopstenija/doktorski/soopshtenie-8/>

Резултатите од научноистражувачката работа се сумирани во [УГД Е-репозиториумот](#).

Прилози:

Прилог 8.3.A SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 8

Стандард 9 - Меѓународна соработка и интернационализација

СТАНДАРД 9: МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА	
ИНДИКАТОР	ДОКУМЕНТАЦИЈА
<p>9.1. Студентите активно ги користат можностите за мобилност на студентите. Мобилноста е соодветно вреднувана и призната.</p>	<p>Број и листа на студенти кои користеле мобилност прикажани по студиски програми во последните три години за сите циклуси на студии (со приказ на период на мобилност, институција – домаќин, студиска програма) вклучувајќи мобилност преку програмата Еразмус+; Процент на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти (за последните три академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери).</p>
<p>Тројца студенти од Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип учествувале во програми за академска мобилност. Еден од нив, со број на индекс 072484, реализирал мобилност на Универзитетот во Сплит во периодот од 28 февруари 2022 до 5 јули 2022 година. Во академската 2024/2025 година, двајца студенти со броеви на индекси 072730 и 072773 учествуваат во мобилност на Universitat de Valencia во Шпанија во периодот од 09.2024 до 02.2025 Сите се студенти на прв циклус на студии - правни студии. Процентот на студенти кои користеле мобилност како дел од вкупниот број на студенти изнесува 0.3 % (за последните три академски години, за сите циклуси на студии); Информација за практиката на соодветно вреднување и признавање на мобилноста на студентите (акт/и или конкретни примери). Вреднувањето и признавањето на мобилноста на студентите на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ – Штип се врши согласно Правилникот за примена на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити (ECTS) на Универзитетот. Студентите кои учествуваат во програми за академска мобилност поднесуваат Договор за учење пред почетокот на мобилноста. На овој начин се обезбедува компатибилност на предметите што студентот ќе ги следи на партнерската институција со студиската програма на УГД. По завршување на мобилноста, Факултетот врши вреднување на постигнатите резултати преку анализа на Transcript of Records (Транскрипт на оценки) издаден од странската институција. Оцените и кредитите се пренесуваат согласно стандардите на ECTS системот и се евидентираат во досието на студентот, обезбедувајќи признавање на стекнатите академски обврски. Оваа практика гарантира фер и транспарентно вреднување на мобилноста, овозможувајќи студентите непречено да продолжат со студиите по враќањето на УГД. Студентите на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“ имаат можности за учество во програми за академска мобилност, што им овозможува да престојуваат на партнерски универзитети во странство. Студенти имаат можности за мобилност на универзитети во странство, што е дел од нивната академска и професионална експанзија. Мобилноста на студентите е соодветно вреднувана и призната согласно Европскиот систем за пренос и акумулација на кредити (ECTS), што гарантира признание на постигнатите резултати и непречено продолжување на студиите по враќањето на Универзитетот. Конкретните досегашни искуства го потврдуваат тоа.</p>	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p>
<p>9.2. Установата има развиено политика за меѓународна соработка и интернационализација. Таа има утврдено индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација. Овие индикатори редовно се следат. Определено е посебно тело надлежно за меѓународната соработка и</p>	<p>Акт/политика за меѓународна соработка и интернационализација; Индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација; Извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка; Акт за формирање на посебно тело надлежно за меѓународна соработка и интернационализација;</p>

интернационализација во рамките на установата. Записници од одржани седници или друг документ кој покажува дека телото е функционално (годишен план, извештај од спроведени активности итн.).

Во Стратегијата за работа на „Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип (2022-2025) (<https://www.ugd.edu.mk/documents/ugd/strategija-za-rabota-2022-2025.pdf>) меѓу другото во стратешките цели е планирана интернационализација на првиот, вториот и третиот циклус на студирање, како и развивање на меѓународна научна соработка. На 27.9.2023 година Универзитетскиот сенат на својата 215. Седница донесе Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година (Прилог 9.2.A), која вклучува и развивање на студиски програми на англиски јазик.

Во рамките на УГД со Правилникот за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип (Прилог 9.2.Б) се дефинира формирање на Одделение за меѓународна соработка, кое меѓу другото е задолжено за: организирање и реализирање на високостручна соработка со универзитети од земјата и од странство, евиденција на студенти и вработени вклучени во системот за размена на студенти и вработени со високообразовни установи од странство, организирање и реализирање на соработка, научни собири, Еразмус+ мобилности на студенти и вработени, организирање на презентации за програми за стипендии, известување за тековни конкурси за стипендии, други работи за потребите на секторот и одделението. Универзитетот има и проректор за меѓународна соработка. Прилог 9.2.В е пример на Записник од одржан состанок на Комисијата за разгледување на апликации за Еразмус+ програмата на УГД која е во рамките на Одделението за меѓународна соработка.

На Универзитетот нема дефинирано индикатори за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка и интернационализација, како и соодветен извештај од следење на индикаторите за исполнување на приоритетите на меѓународната соработка.

Прилози:

Прилог 9.2.A. Одлука за усвојување на Стратегија за интернационализација на Универзитетот „Гоце Делчев“ - Штип за 2023-2025 година

Прилог 9.2.Б. Правилник за внатрешна организација на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Прилог 9.2.В. Записник и мислење од Комисија за Еразмус+

9.3. Установата има на располагање соодветни финансиски ресурси за реализација на меѓународна соработка. За потребите на меѓународната соработка установата одвојува финансиски ресурси од сопствените приходи, но и користи средства од националниот буџет, странски донатори и програми, локалната самоуправа итн.

Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

Број и наслов на проект, програма	Период	Улога (COO, BEN, AE, OTHER)	Сума (вкупно)	Учесници од Правен факултет
NewWaves EACEA.B Creativity, Citizens EU values and joint operations	09.03.2023-	BEN	733.053€	Проф. д-р Страшко Стојановски Вонр. проф. д-р Јорданка Галева
785-CS" Strengthening quality news and independent journalism in the Western Balkans and Turkey II	01.01.2023-30.01.2026	BEN	30.660	Проф. д-р Страшко Стојановски Вонр. проф. д-р Јорданка Галева Ас. Кристијан Панев
New European Borderlands Network 611891-EPP-1-2019-1-HU-EPPJMO-NETWORK	14.09.2019 13.09.2022	BEN	372.163	Проф. д-р Олга Кошевалиска Проф. д-р Ана Никодиновска Крстевска
Migration and Asylum policies systems 599856-EPP-1-2028-1-IT-EPPJMO-Network	01.09.2018 31.08.2021	BEN	300.000	Проф. д-р Олга Кошевалиска Проф. д-р Ана Никодиновска Крстевска
2024-1-MK01-KA171-HED-000215055 Еразмус +2021-2027,Клучна акција	31.07.2024 31.07.2026	BEN	15.410 €	проф. д-р Марија Амповска академски

KA171HED – Меѓународна кредитна мобилност во високото образование				координатор проф. д-р Кристина Мишева – учесник проф. д-р Ана Никодиновска Крстевска – учесник
---	--	--	--	--

Breaking Barriers: Portraits of Women in Investigative Journalism	20.05.2024 20.12.2024	BEN	9.600 GBP	Асистент Кристијан Панев
EU E-Health Law and North Macedonia: From Current practice to implementation 621268-EPP-1-2020-1-MK-EPPJMO-PROJECT	01.09.2020- 31.08.2022	COO	74.600€	Проф. д-р Кристина Мишева - проектен и академски координатор; Проф. д-р Марија Амповска - член на тимот; Асистент Кристијан Панев
KA171-HED - Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds, 2023-1-MK01-KA171-HED-000135620	01 август 2023 - 31 јули 2025	BE	3600 EUR	Проф. д-р Марија Амповска, академски координатор и учесник

Дополнително од 2023/24 Универзитетот ги поддржува своите вработени со покривање на конференции или котизации на списанија со суми од 500 до 800 евра годишно, во денарска противредност. Така за учебната 2022/23 год. 20 наставници и соработници користеле средства од овој фонд. Биле одобрени вкупно 615 000 ден. од кои 504 084 ден. биле искористени. Во 2023/2024 год. 7 наставници и соработници користеле средства од овој фонд. Биле одобрени вкупно 215 250 ден. од кои 130 364 ден. биле искористени.

Во изминатите три години, Правниот факултет на Универзитетот „Гоце Делчев“ активно учествуваше во меѓународни проекти, демонстрирајќи силна посветеност на интернационализацијата и академската соработка. Финансирањето главно беше обезбедено преку разни програми на Европската Унија и независни фондации, што овозможи реализација на значајни истражувачки и образовни иницијативи.

Овие проекти го зајакнаа капацитетот на Факултетот за академска размена, подобрување на наставните програми и зголемување на видливоста на установата на меѓународната сцена. Покрај тоа, активностите ја покажаа важноста на мултидисциплинарниот пристап и поттикнува соработка со други европски и глобални институции, дополнително унапредувајќи го квалитетот на образованието и истражувањата.

Прилози:

Прилог 9.3.A. Преглед на планирани и искористени финансиски средства за меѓународна соработка на установата во последните три години со приказ на изворот на финансирање (буџет, сопствени приходи итн.).

9.4. Установата соработува со други институции во земјата и странство во функција на реализација на студиските програми. Реализира заеднички проекти со странски универзитети (конференции, мобилност и други соработки), а резултатите од тие проекти се релевантни за студиските програми. Установата реализира заеднички програми со странски универзитети.	Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+; Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми); Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години); Информација за реализација на заеднички програми со странски универзитети.
--	--

Листа на договори за соработка

- Државен универзитет „Шота Руставели“, Батум, Грузија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Технички универзитет во Рига, Латвија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Меѓународна школа за економија и администрација (IESA), Париз, Франција и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Универзитет во Печ, Унгарија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Батумски државен универзитет „Шота Руставели“, Факултет за право, Грузија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Универзитет во Дебрецин, Унгарија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.

- Политехнички институт во Беја, Португалија и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Универзитет за економија во Краков, Полска и Универзитет „Гоце Делчев“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип и Здружение за културен и едукативен развој „Младински Борд“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип и Пословниот и Правниот факултет, Универзитет „МБ“, Белград, Р Србија.
- Меморандум за соработка помеѓу Општина Штип и Правната клиника на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу Општина Струмица и Правната клиника на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу Општина Валандово и Правната клиника на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу Општина Богданци и Правната клиника на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип.
- Меморандум за соработка помеѓу СОС Детско село и Правната клиника на Правниот факултет при Универзитетот „Гоце Делчев“, Штип.

Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години);

- Ана Никодиновска Крстевска, 28.3.2022 - 1.4.2022, Универзитет во Салерно
- Андон Мајхосев, 25.4.2022 - 29.4.2022, Универзитет во Трнава
- Кристина Мишева, 22.5.2023 - 26.5.2023, Универзитет во Пула
- Елена Максимова, 17.7.2023 - 21.7.2023, Политехнички универзитет во Анкона
- Марија Амповска, 16.1.2024 - 23.1.2024, Универзитет во Виена

Вкупно 5 професори во 4 различни држави.

Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство

Во изминатите години, Универзитетот и неговиот Правен факултет активно учествуваа во бројни академски, истражувачки и образовни иницијативи во соработка со домашни и меѓународни партнери.

Во областа на меѓународната академска соработка, беа остварени значајни партнерства со различни универзитети, истражувачки институти и меѓународни организации. Овие соработки вклучуваа размена на академски кадар, гостувачки предавања, заеднички истражувачки проекти и членство во меѓународни академски мрежи.

Правниот факултет беше дел од мултилатерални проекти со поддршка на меѓународни организации. Овие иницијативи се фокусираа на унапредување на владеењето на правото, човековите права, заштитата на животната средина, борбата против корупцијата и подобрувањето на системот на бесплатна правна помош. Како дел од овие проекти, организирани беа конференции, работилници и обуки за студенти и академски кадар.

Во рамките на соработката со дипломатски мисии и меѓународни институции, студентите и професорите имаа можност да учествуваат во дебати, натпревари, интерактивни предавања и истражувачки активности поврзани со актуелни глобални предизвици, вклучително и теми како меѓународната безбедност, демократијата и изборните процеси, миграционите политики и заштитата на човековите права.

Во домашниот контекст, Правниот факултет одржуваше блиски релации со адвокатските здруженија, граѓански организации и национални институции. Соработката вклучуваше заеднички иницијативи за правна клиничка обука, застапување на ранливи категории граѓани, работилници за антидискриминација и правна заштита, како и активности насочени кон подигнување на свеста за владеењето на правото.

Универзитетот исто така беше дел од академски конференции и научни собири, каде што беа презентирани истражувања од правната наука, политичките студии и човековите права. Овие конференции вклучуваа учество на домашни и странски експерти, обезбедувајќи платформа за размена на искуства и нови перспективи во правната теорија и пракса.

Покрај тоа, Факултетот активно учествуваше во иницијативи за развој на младински активизам, вклучувајќи програми насочени кон младинска правна едукација, екологија, демократија и човекови права. Овие

активности беа поддржани од различни меѓународни фондации и програми за млади, обезбедувајќи можности за студентите да се вклучат во практични проекти и истражувања.

Со овие активности, Универзитетот и Правниот факултет ја зајакнаа својата позиција како релевантен академски и истражувачки центар, создавајќи услови за понатамошна интернационализација и развој на високообразовниот процес во соработка со реномирани национални и меѓународни институции.

Заеднички програми со странски универзитети тековно не постојат.

На Универзитетот има дефинирано Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми од страна на наставниот и административниот кадар (Прилог 9.4.4).

Прилози:

Прилог 9.4.А. Листа на договори за меѓународна соработка вклучувајќи и за програмата Еразмус+
Прилог 9.4.Б.Приказ на конкретни соработки (конференции, мобилност и други соработки) со други институции во земјата и странство (приказ за последните три години со опис на соработката и релевантноста за студиските програми)
Прилог 9.4.В. Број и листа на наставен кадар кој учествувал во формите на меѓународна соработка (прикажан по години за последните три години)
Прилог 9.4.Г. Број и информации за студенти од странство кои реализирале Еразмус+ мобилност на ФИ
Прилог 9.4.Д. Број на наставници кои искористиле Еразмус+ мобилност
Прилог 9.4.Ѓ. Правилник за условите, постапките и критериумите за користење на Еразмус+ програми

9.5. Установата има востановено систем за привлекување на наставници и студенти од странство. Странски професори редовно се вклучуваат во наставата, ангажирани се како ментори или членови на комисији за оценка на магистерски и докторски трудови итн. Бројот на странски студенти се зголемува.

Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа);
Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оценка/одбрана на магистерски и докторски трудови;
Број на запишани странски студенти по студиски програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.

Во последните три години немало наставници од странство кои биле вклучени како ментори или членови на комисији за оценување/одбрана на магистерски и докторски трудови.

Наставници од странство кои биле вклучени во настава

Во изминатите години, Универзитетот активно соработуваше со професори и експерти од различни странски високообразовни институции, овозможувајќи интернационализација на наставниот процес. Гостинските предавачи доаѓаа од универзитети во Литванија, Полска, САД, Велика Британија, Франција, Хрватска, Бугарија, Русија, Летонија, Босна и Херцеговина, Грузија и Холандија. Нивното учество опфати предавања, работилници и академски дискусии во различни правни и општествени области.

Во 2021 година, предавања одржаа професори од Литванија, Полска и САД, обработувајќи теми како правните предизвици на бракот во историјата, суверенитетот на државите и меѓународното кривично право. Во 2022 година, наставата беше збогатена со учество на професори од Бугарија, Хрватска, Велика Британија и Русија. Главните области на дискусија вклучуваа корпоративно оданочување, владеење на правото, меѓународни правни стандарди и системи за бесплатна правна помош. Некои од предавањата беа организирани во соработка со меѓународни институции и дипломатски мисии. Во 2023 година, продолжи соработката со професори од Полска, Франција, Хрватска, САД, Летонија и Босна и Херцеговина. Тие одржаа предавања и работилници за спортско право, човекови права, правни рамки за бесплатна правна помош, ЕУ даночна политика, како и предизвиците на азилот и миграцијата. Во 2024 година, наставниот процес беше дополнително интернационализиран со учество на експерти од Холандија, Полска и САД. Темите што беа обработени ги опфатија политиките за проширување на ЕУ, изборните процеси во САД, механизмите за борба против расизмот, како и правните аспекти на заштитата на животната средина.

Овие активности значително придонесоа за академскиот развој на студентите и ја збогатија наставната програма со глобална перспектива. Учеството на меѓународни експерти овозможи интерактивна соработка, размена на искуства и дискусија за современи правни и општествени прашања во меѓународен контекст.

Број на запишани странски студенти по студиска програма за сите циклуси на студии во изминатите три години.

- Правен факултет/2021/2022/International Law and international relations 1
- Правен факултет/2022/2023/International Law and international relations 11
- Правен факултет/2023/2024/International Law and international relations 28
- Правен факултет/2021/2022/Правни студии - Штип 1

Прилог 9.5.Г дава SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9.

Прилози:

Прилог 9.5.А. Листа на наставници од странство кои изведуваат настава или се вклучени во наставата (со информација за обемот на учеството во наставата, периодот и матичната високообразовна установа)

Прилог 9.5.Б. Листа на наставници од странство вклучени како ментори или членови на комисији за оцена/одбрана на магистерски и докторски трудови

Прилог 9.5.В. Број на запишани странски студенти по студиска програма за сите циклуси на студии во изминатите три години

Прилог 9.5.Г. SWOT анализа за исполнетоста на Стандард 9

Факултетска комисија за самоевалуација:

1. Проф. д-р Марија Амповска
2. Проф. д-р Дејан Маролов
3. Вонр. проф. д-р Милица Шутова
4. Мартин Зарков – студент
5. Ева Ѓоргиева – студент