

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Методологија на научно- истражувачка работа			
2.	Код	4PF200122			
3.	Студиска програма	Јавна Администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политчки и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор			
6.	Академска година / семестар	Прва / I	7.	Број на ЕКТС кредити	8
8.	Наставник	Проф. д-р Јован Ананиев, Проф. д-р Страшко Стојановски			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите и усвојување на основни знаења по предметот Методологија на научно- истражувачката работа. Оспособување на студентите за научно- истражувачка работа преку продлабочено запознавање со основните методи и техники на истражување во Општествените науки.				
11.	Содржина на предметната програма: <ul style="list-style-type: none"> - Методологија на општествени истражувања - Квалитативен пристап - Набљудување - Интервју - Анализа на документи - Проучување на случај - Квантитативен пристап - Анкета - Обработка на податоци и статистички техники - Истражувачки дизајн или Скица - Анализа на податоци од квалитативен и квантитативен пристап - Изготвување на истражувачки извештај 				
12.	Методи на учење: Предавања, Вежби, Колоквиуми, Семинарска работа, Консултации				
13.	Вкупен расположив фонд на време	8ЕКТСx30 часа=240часа			
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75=240 часа (3+2+2)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	45	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30	
		16.2.	Самостојни задачи	60	
		16.3.	Домашно учење	75	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови		70	

	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10
	17.3.	Активност и учество	20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) F
		од 51 до 60 бода	6 (шест) E
		од 61 до 70 бода	7 (седум) D
		од 71 до 80 бода	8 (осум) C
		од 81 до 90 бода	9 (девет) B
		од 91 до 100 бода	10 (десет) A
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература				
	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.1.	1.	В. Лоренс Њуман	Општествено истражувачки методи	Просветно дело	2009
	2.	Џенет Батолф Џонсон Х. Т. Рејнолдс Џејсон Д. Мајкоф	Истражувачки методи на политичката наука	Академски печат	2009
	3.				
22.2.	Ред. број				
	1.	Peter Cane and Herbert Kritzer	The Oxford Handbook of Empirical Legal Research	Oxford University Press	2010
	2.	Dawn Watkins and Mandy Burton (ed)	Research Methods for Law	Routledge	2013
	3.	Mike McConville and Wing Hong Chui (ed)	Research Methods for Law	Edinburgh University press	2007
	4.				
	5.				

Прилог бр.3	Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии
--------------------	--

1.	Наслов на наставниот предмет	Современа јавна администрација
2.	Код	4PF210122
3.	Студиска програма	Јавна администрација

4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки		
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус		
6.	Академска година / семестар	1/1 семестар	7.	Број на ЕКТС
8.	Наставник	Проф. д-р Јадранка Денкова		
9.	Предуслови за запишување на предметот			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целта на овој предмет е студентите да се стекнат со знаења за јавната администрација во РМ како и да дознаат за администрацијата во другите европски земји и Светот. Преку овој предмет студентите ќе ги дознаат административни системи. новиот пристап на управување со администрацијата. Предметот го опфаќа новите принципи на администрацијата, како и современите реформи во организирањето, буџетирањето, контролата и финансирањето на јавната администрација. Предметот е насочен студентите да ја разберат поставеноста, улогата, одговорноста и значењето на администрацијата во Европските земји и САД. Исто така, опфатот на предметот е насочен и кон осознавање на сегашната и понатамошната поставеност на администрацијата во управата, приватизацијата на истата и искористеноста за ефективна и ефикасна државна управа. Предметот акцентот го става на современите методи на администрирање кои се насочени кон создавање на ефективна и ефикасна јавна администрација.			
11.	Содржина на предметната програма: Основните поими, дефинициите и еволуцијата на јавната администрација. Теориите на управување и историскиот развој на истите. Опсегот на јавната администрација и стратегиите и реформите во администрациите. Основните принципи на управување во јавната администрација во Европските земји. Исто така, предметот ја објаснува јавната администрација како формална и неформална организација, Одговорноста и реформата на јавната администрација. Претставена е поделбата на трудот и кадрите во администрацијата, информирањето и приватизацијата на истата. Претставена е ерата на децентрализацијата на јавната администрација во САД, управувањето, финансирањето и буџетирањето во јавниот сектор. Опфатен е и новиот пристап на управување со јавната администрација со основните принципи, респонзивност, одговорност, транспарентност, отчетност, ефективност и ефикасност. Предметот се осврнува на предностите и недостатоците на современитот начин на управување со јавната администрација во Европските земји и во светот.			
12.	Методи на учење:метод на усно и метод на писмено изложување			
13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x30 часа=240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75=240 (3+2+2) часа		
15.	Форми на наставните активности Предавањата ќе бидат засновани на неколку техники на предавања и ќе вклучуваат Power Point презентации, клиничка настава од експерти во управно правно работење, отворени дискусии и слично. Семинарските работи ќе се однесуваат на изработка и презентација на трудовите пред колегите.	15.1.	Предавања-теоретска настава	45
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30

16.	Други форми на активности		16.1.	Проектни задачи	30
			16.2.	Самостојни задачи	60
			16.3.	Домашно учење	75
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10
	17.3.	Активност и учество			20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 пет(F)
			од 51 до 60 бода		6 шест(E)
			од 61 до 70 бода		7 седум(D)
			од 71 до 80 бода		8 осум(C)
			од 81 до 90 бода		9 девет(B)
			од 91 до 100 бода		10 десет(A)
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација		

22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Џеј М. Шафриц, Е.В. Расел, Кристофер П Борик	Вовед во јавната администрација	Академски печат, Превод од проект на Владата на РМ	2009
	2.	Јадранка Денкова	Јавна администрација	Електронско издание УГД, изработка во тек	2023
	2.	Роберт Димитровски Јове Кекеновски	Јавна Администрација	Графос Куманово ISBN 9989-2393-4-7	2007

		3.	Жан Валин	Административно право	Академски печат, Превод од проект на Владата на РМ	2012	
		4.	Jan-Erik Lana	Drzavno upravlanje	Превод Мегатренд Универзитет Белгад	2012	
		5	SIGMA OECD	Начелата на јавната администрација	SIGMA - OECD (sigmaweb.org)	2014	
	22.2.	Дополнителна литература					
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
		1.	Борече Давитковски, Ана Павлова Данева, наум Гризо	Јавна Администрација	Правен факултет “Јустинијан први” Скопје	2010	
		2.	Министерство за информатичко општество и администрација	Национален план за управување со квалитет во јавниот сектор	Министерство за информатичко општество и администрација	2018	
		2.	Schwarze, J.	European administrative law	London	2006	
		3.	Nehl, H.P.	Administrative proceduere in EC law	Oxford	1999	

Прилог бр. 3		Предметна програма од втор циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Применета политика				
2.	Код	4PF210222				
3.	Студиска програма	Јавна администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Гоце Делчев“, Штип Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор				
6.	Академска година / семестар	Прва година/втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	8	
8.	Наставник	Професор Јован Ананиев				
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема				
10.	Цели на предметната програма (компетенции):					

	Оспособување на студентите да може да ги разбираат концептите на применетата политика во одделни области во креирање на политики од страна на јавната администрација. Разбирање на различните фази во креирањето на јавните политики и стекнување на вештини за анализа на применетите политики. Стекнување на знаења за систематско и меѓусекторско креирање на политики, креирање на политики врз основа на национални стратегии и стекнување на знаења за прилагодување на политиките, зависно од промените во опкружувањето. Стекнување на знаења за правење на споредби на различни модели на креирање на применети политики.			
11.	Содржина на предметната програма: 1. Предмет на применетата политика 2. Дефинирање на проблем во политиките 3. Утврдување на алтернативи за надминување на проблемите од јавен интерес 4. Спроведување на политиките 5. Набљудување на политиките 6. Евалуација на политиките 7. Видови на политики 8. Методи на анализа на политиките 9. Главни актери за креирање на политики 10. Врската меѓу јавните политиките и политичкото опкружување 11. Прогноза во политиката 12. Моделирање на политики			
12.	Методи на учење: интерактивни предавања и презентации			
13.	Вкупен расположив фонд на време	8 ЕКТС x30 часа=240 часа		
14.	Распределба на расположивото време	45+30+30+60+75=240 (3+2+2)		
15.	Форми на наставните активности	Предавања-теоретска настава	Предавања- теоретска настава	45 часа
		Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30 часа
16.	Други форми на активности	Проектни задачи	Проектни задачи	30 часа
		Самостојни задачи	Самостојни задачи	60 часа
		Домашно учење	Домашно учење	75 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70 бода
	17.2.	Проектна задача/ проект (презентација: писмена и усна)		10 бода
	17.3.	Активност и учество		20 бода
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
19.	Услов за потпис и за стекнување	Присуство на $\frac{3}{4}$ од часовите на предавање и вежби		

20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација		
22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Anderson, James E.	Public policymaking	Cengage	2014
	2.	Clemons, Randall and Mark, McBeth	Public policy Praxis	New Jersey, Prentice- Hall	2001
	3.	Stone Deborah	Policy Paradox> The Art of Political Decision	Glenview	2002
	2010 година				
	2020				
	2006				
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Anderson, J, E	Public Policymaking> An Introduction	Boston, Houghton	2003
	2.	Вилијам Дан	Анализа на јавна политика	Академски печат	2009

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Здруженија на граѓани и фондации			
2.	Код	4PF210322			
3.	Студиска програма	Јавна Администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор			
6.	Академска година / семестар	Прва / I	7.	Број на ЕКТС	6
8.	Наставник	Проф. Д-р Страшко Стојановски			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите и усвојување на основни знаења по предметот Здруженија на граѓани и фондации. Запознавање со основите на правото на слобода на здружување, регистрација на граѓански организации во Република Македонија, нивното функционирање и основи за изработка на проекти				
11.	Содржина на предметната програма: - Запознавање со основните предметни содржини по предметот				

	<ul style="list-style-type: none"> - Граѓанското општество - Современи сваќања за граѓанското општество (функции на граѓанското општество, неолиберализам, неоконзервативизам и постмарксизам) - Интересовни групи и општествени движења - Невладини организации (дефиниции и класификација) - Интернационализација на слободата на здружување - Европските практики и граѓанското општество - Граѓанското општество во Република Македонија - Правна регулација а граѓанските организации во Република Македонија (Устав на Република Македонија и - Закон за здруженија и фондации - Изработка на проекти 					
12.	Методи на учење: Предавања, Вежби, Колоквиуми, Семинарска работа, Консултации					
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x30 часа=180 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60=180 (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	30		
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30		
		16.2.	Самостојни задачи	30		
		16.3.	Домашно учење	60		
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70	
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10	
	17.3.	Активност и учество			20	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) F		
		од 51 до 60 бода		6 (шест) E		
		од 61 до 70 бода		7 (седум) D		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) C		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) B		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) A		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач

	1.	Иванов, Г.	Цивилно општество.	Правен факултет- „Јустинијан Први“	1994
	2.	Стојановски Страшко	Граѓанско општество- Скрипта	Универзитет „Гоце Делчев“	2014
	3.	Стојановски Страшко	Граѓанско општество- Практикум	Универзитет „Гоце Делчев“	2015
	4.	Стивен Ратгеб Смит Мајкл Липски	Ангажирање на непрофитни организации	Ars Lamina	2010
	5.	Службен весник на РМ	Закон за здруженија и фондации		
	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Кимилка, Вил	Современа Политичка Филозофија	Академски печат	2009.
	2.	Трајковски, И.	Граѓанско содружништво.	ГОЦМАР	1997.
	3.	Хејвуд, Е.	Политика	Академски печат.	2009.

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Модели на одлучување			
2.	Код	4PF210422			
3.	Студиска програма	Јавна администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	1/II семестар	7.	Број на ЕКТС	6
8.	Наставник	Проф. д-р Јадранка Денкова			
9.	Предуслови за запишување на предметот	/			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целта на предметот е студентите да се запознаат со управувањето како процес, со акцент на моделите на одлучување. Притоа студентите ќе се здобијат со знаење за теориите на одлучувањето, начините на носење одлуки во јавниот сектор, како и процесите и формите на одлучување. Покрај тоа, студентите ќе се стекнат со знаење за постапките на носење одлуки на централно и локално ниво, како и за позитивните и негативните карактеристики на процесите и постапките на одлучување. Предметот го опфаќа одлучувањето преку формата на организацијата и начинот на управувањето со истата, како и управувањето со системите кои даваат придонес за носењето на квалитетни одлуки. Предметот				

	се осврнува на класификацијата на системите и управување со истите. Менаџмент информационите системи и методологијата при процесот на одлучување се дел кои ќе им овозможи практично знаење на студентите во процесот на носење квалитетни одлуки. Со стекнатото знаење од предметот студентите ќе бидат обучени да го дознаат процесот на управување и одлучување во јавниот сектор со што ќе можат да дадат придонес за квалитетно во функционирањето на органот каде што ќе бидат вработени.			
11.	<p>Содржина на предметната програма:</p> <p>Содржина на предавањата: 1. Класификација на системите, 2. Управување со системите, 3. Управувањето и информационите системи, 4. Управувањето како процес, 5. Оптимално управување и контролирање, 6. Теории на одлучување, 7. Носење одлуки во јавниот менаџмент, 8. Стратешкото планирање и носењето одлуки, 9. Методи на носење одлуки, 10. Фази во процесот на одлучување, 11. Класификација на одлуките, 12. Технологија на одлучување, 13. Ограничувања во процесот на одлучување.</p> <p>Содржина на вежбите:</p> <p>1. Системи на регулаторно управување во РМ, 2. Учество на граѓанскиот сектор во регулаторното управување, 3. Политики на носење одлуки, 4. Како да се оценат и подобрат опциите, 5. Методологија на носење одлуки, 6. Учество во носење одлуки со користење на конфликт менаџмент теории, методи и вештини да ги надмине рационалните и нерационалните извори на конфликт, 7. Кост бенифит анализа, 9. Информациската технологија при процесот на носењето на одлуки, 10. Методи на проценка и проширување на креативноста при Примери на носење на одлуки при креирање на конкретна политика.</p>			
12.	Методи на учење: предавања, теоретски и практични вежби, консултации; изработка на самостојна семинарска работа; домашно учење; консултации.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x30 часа=180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60=180 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1	Предавања- теоретска настава	30
		15.2	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30
16.	Други форми на активности	16.1	Проектни задачи	30
		16.2	Самостојни задачи	30
		16.3	Домашно учење	60
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70
	17.2.	Проектна задача (презентација: писмена и усна)		10
	17.3.	Активност и учество		20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет)	F
		од 51 до 60 бода	6 (шест)	E
		од 61 до 70 бода	7 (седум)	D
		од 71 до 80 бода	8 (осум)	C
		од 81 до 90 бода	9 (девет)	B
		од 91 до 100 бода	10 (десет)	A
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% успех од сите предиспитни активности.		

20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација

22.	Литература					
	Задолжителна литература					
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	22.1.	1.	Goktug Morcol	Handbook of Decision Making	CRC Press	November 1, 2006
		2.	Kraft, Furlong	Politics, Analysis, and Alternatives, 4th Edition	ISBN 978-1-4522-0274-7, Print Paperback	July 2012
		3.	John Clayton Thomas, Nathan Peggy Thomas	Public Participation in Public Decisions: New Skills and Strategies for Public Managers / Edition 1	Publisher: Wiley, John & Sons, Incorporated	August 1995
		4.	С. Голдсмит и В. Д. Егерс	Управување преку мрежа	Влада на РМ Преведени изданија проект на Владата на РМ	2012
		5.	Нолан Меккартни и Адам Меировиц	Политичка теорија на игра	Влада на РМ Преведени изданија проект на Владата на РМ	2011
		6.	Д.Павлиќиќ	Теорија на одлучување	Економски факултет Белград	2007
		7.	Вилоета Наумовска Петар Наумовски	Теорија на Управувачките системи	Цетис	2007
			Дополнителна литература			
		1.	Baumer, Van Horn	Politics and Public Policy, Fourth Edition	ISBN 978-1-4522-2017-8, Print Paperback	July 2013
		2.	Kerwin, Furlong	How Government Agencies Write Law and Make Policy, 4th Edition	ISBN 978-1-4522-2017-8, Print Paperback	July 2012

		3.	Д. Озборн и П. Пластрик	Прирачник за иноватори-Методи за трансформирање на власта	Влада на РМ Преведени изданија проект на Владата на РМ	2011
		4.	Ц. М. Шафриц, Е. В. Расел и К. П. Борик	Вовед во јавната администрација	Влада на РМ Преведени изданија проект на Владата на РМ	2010
		5.	В.Пановска,М.Бошкоска,	Планирање и одлучување,	ФАМИС - Битола	2011

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Демократски институции во мултикултурно општество				
2.	Код	4PF200522				
3.	Студиска програма	Јавна Администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор				
6.	Академска година / семестар	1/II	7.	Број на ЕКТС	6	
8.	Наставник	Проф. д-р Страшко Стојановски				
9.	Предуслови за запишување на предметот					
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Запознавање на студентите со основните теоретски претпоставки за функционирањето на демократските институции во мултикултурното општество, како и основите на градење на меѓуетничките односи, со посебен осврт на контекстот на меѓуетничките релации во Република Македонија. Притоа се опфатени е аспекти на меѓуетничка коегзистенција, демократските институции и соработка помеѓу различните етнички ентитети.					
11.	Содржина на предметната програма: <ul style="list-style-type: none"> - Теоретски основи на мултикултурализмот - Основи на демократските институции во Република Македонија - Историските основи на демократските институции во мултикултурните општества - Мултикултурализмот, демократските институции и етничкиот конфликт - Принципи на меѓуетничка коегзистенција - Теории на национализам (етнички и граѓански модел) - Мултикултурализмот и меѓуетничките односи во Европа, Балканот и во Македонија - Демократски институции и градење на одржлив мир 					

12.	Методи на учење: Предавања, Вежби, Колоквиуми, Есеј, Консултации					
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТС x30 часа=180 часа			
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30+60=180 часа (3+2+2)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава.		30	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа.		30	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи		30	
		16.2.	Самостојни задачи		30	
		16.3.	Домашно учење - задачи		60	
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови			70	
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10	
	17.3.	Активност и учество			20	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)		
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Баумен Герд	Мултикултурна загатка	Три	2009
		2.	С.А. Јанакос	Етнички конфликт, Религија, идентитет и политика	Просветно дело	2009
		3.	Хејвуд, Е.	Политика	Академски печат	2009

		Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
22.2.	1.	Хан Крис	Социјална Антропологија	Микена	2009	
	2.	Левелин, Тед Ч.	Политичка Антропологија	Табернакул	2009	
	3.					

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Службенички систем			
2.	Код	4PF210622			
3.	Студиска програма	Јавна администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус			
6.	Академска година / семестар	I/II семестар	7.	Број на ЕКТС	6
8.	Наставник	Проф. д-р Андон Мајхошев			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Целта на предметот е студентите да се запознаат со правата и должности на јавните службеници во земјите на Европската Унија. Во овој дел се опфатени регрутирањето и кариерата, напредувањето, наградувањето, социјалните предимства и перспективите во иднина на јавните службеници во неколку европски држави компаративно. Исто така, тука се поместени и различните сфаќања за односот најавните службеници кон политиката, т.е. нивната деполитизација и професионализација. Исто така, овој предмет ќе им овозможи на студентите осознавање на правата, обврските и одговорностите на државниот службеник во Република Македонија, наградувањето, казнувањето, обуките и други права и обврски од работен однос.				
11.	Овој предмет нуди можност за исцрпна едукација и стекнување на основни знаења за поимно и термилошко определување на службеничкиот статус и службеничкиот систем во Република Македонија и законскиот основ за постоењето на службеничкиот систем во Република Македонија. Исто така, опфатено е законското уредување на статусот на државните службеници во Република Македонија, системот на звања и групи на државни службеници. Принципи на селекција на кадри во јавните служби: spoils и merit систем, правата и должностите на државни службеници, напредувањето и наградување, систем на плати и надоместоци за државните службеници. Покрај тоа опфатена е и одговорноста и оценување на државните службеници. Во овој контекст се содржани и основите за престанок на службеничкиот однос, правната заштита на правата на државните службеници, регистарот на државни службеници, како уредувањето на статусот, права и должностите на државните службеници во Република Македонија.				

12.	Методи на учење:Класично учење, прегледна случаи, анализа, истражување, индивидуална и групна презентација, дискусија.			
13.	Вкупен расположив фонд на време			6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа
14.	Распределба на расположивото време			30+30+30+30+60=180 (2+2+1)
15.	Форми на наставните активности Предавањата ќе бидат засновани на неколку техники на предавања и ќе вклучуваат Power Point презентации, клиничка настава од експерти во управно правно работење, отворени дискусии и слично. Семинарските работи ќе се однесуваат на изработка и презентација на трудовите пред колегите.	15.1.	Предавања-теоретска настава	30
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30
		16.2.	Самостојни задачи	30
		16.3.	Домашно учење	60
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70%
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10%
	17.3.	Активност и учество		20%
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (5) F
			од 51 до 60 бода	6 (шест) E
			од 61 до 70 бода	7 (седум) D
			од 71 до 80 бода	8 (осум) C
			од 81 до 90 бода	9 (девет) B
			од 91 до 100 бода	10 (десет) A
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит			
20.	Јазик на кој се изведува наставата			Македонски јазик
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата			Самоевалуација

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач
	1.	Schwarze, J.	European administrative law	London	2006

		2.	Гелевски, Гризо, Давитковски, Павловска- Данева	Административно право	Скопје	2010	
		3.	Јадранка Денкова	Службенички систем авторизирани предавања	Во процес на објавување		
	22.2.	Дополнителна литература					
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
		1.	Stevan Lilic, Predrag Dimitrievic, Milan Markovic,	<i>Upravno pravo,</i>	Beograd	2007	
		2.	Nehl, H.P.	Administrative proceduere in EC law	Oxford	1999	
		3.	Мишел Верпо&Латиција Жанико	Јавно право-јавна власт и административно дејство	Аламина	2012	

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Политички Партии			
2.	Код	4PF210822			
3.	Студиска програма	Јавна администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор			
6.	Академска година / семестар	Прва /II	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Проф. Д-р Јован Ананиев			
9.	Предуслови за запишување на предметот				
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Добивање на продлабочени знаења за улогата на политичките партии во демократскиот живот, видовите на политички партии и нивната структура и делување во нив; Довивање на вештина за анализирање на партиското делување и внатрешните процеси Добивање на знаења кои ќе помогнат за поефикасно делување во политичките партии				
11.	Содржина на предметната програма: - Поим и функција на политичките партии - Видови на политички партии				

	<ul style="list-style-type: none"> - Развој на политичките партии - Организација на политичките партии - Видови на лидерство во политичките партии - Идеологијата и политичките партии - Политичките партии и интересните групи - Политичките партии во Република Македонија - Политичките партии во САД - Политичките партии во Велика Британија - Партиски системи 				
12.	Методи на учење: интерактивен приод во совладувањето на предметната материја (работа во парови, фронтална, тимска, групна работа и други методи на учење)				
13.	Вкупен расположив фонд на време		6 ЕКТСx30 часа=180 часа		
14.	Распределба на расположивото време		30+30+30+30 +60=180 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава	30	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30	
		16.2.	Самостојни задачи	30	
		16.3.	Домашно учење	60	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови			70
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)			10
	17.3.	Активност и учество			20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) F	
		од 51 до 60 бода		6 (шест) E	
		од 61 до 70 бода		7 (седум) D	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) C	
		од 81 до 90 бода		9 (девет) B	
		од 91 до 100 бода		10 (десет) A	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% успех од сите предиспитни активности т.е. 42 бодови од двата колоквиуми, семинарската, редовноста на предавања и вежби		
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски јазик		
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација		

22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач

		1.	Гантер, Р., Х. Р. Монтеро и Х. Х. Линц.	Политички партии, стари концепти и нови предизвици.	Академски печат	2009	
		2.	Ware, Alan	Political Parties and Party Systems	Oxford University Press	2000	
		3.					
	22.2.	Дополнителна литература					
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
		1.	Eldersveld, S. J. and Hanes Walton	Political Parties in American Society	Palgrave Macmillan	2000	
		2.	Хејвуд, Е.	Политика	Академски печат,	2009	
		3.	Есер, Ф. И Барбара Феч	Споредување на политичката комуникација	Академски печат	2009	
		4.	Галагер, М. И Пол Мичел	Политика на изборни системи	Академски печат	2009	
		5.					

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Јавен менаџмент				
2.	Код	4PF210922				
3.	Студиска програма	Јавна администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус				
6.	Академска година / семестар	1/II семестар	7.	Број на ЕКТС	6	
8.	Наставник	Проф. д-р Јадранка Денкова				
9.	Предуслови за запишување на предметот					
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот јавен менаџмент ќе им овозможи на студентите да го осознаат новиот пристап на управување во јавниот и државниот сектор, јавниот менаџмент. Предметот го опфаќа развојот на менаџерскиот пристап во процесот на управувањето во јавниот сектор, преку обработка на теориите и школите за менаџмент. Предметот го опфаќа новиот менаџерскиот пристап во финансирањето и управувањето со човечките ресурси во јавниот сектор. Целта на предметот е студентите да бидат обучени со новиот пристап на управување што го промовира јавниот менаџмент, исто така и новиот пристап на управување со човечките ресурси во јавниот и државниот сектор. Ова се однесува на сите фази на менаџирање со човечките ресурси: анализата на работните места, планирањето, регрутацијата, одбирањето и селекцијата на кадрите. Предметот го опфаќа реформите во јавниот сектор во делот на јавниот менаџмент, Вашингтонскиот модел, приватизацијата во јавниот сектор, менаџирање за остварување на резултати, стратешкото планирање, децентрализацијата, принципот на добро владеење,					

	ориентираноста кон граѓаните и јавно-приватното партнерство. Исто така, предметот ги опфаќа принципите и целите на новиот јавен менаџмент застапен во Европските држави и Америка. Секако преку стекнатото знаење од предметот, студентите ќе можат да го применат новиот пристап на управување во јавниот сектор во Република Македонија.			
11.	Содржина на предметната програма: Предметот јавен менаџмент во предметната програма ги опфаќа следните теми.Што е јавен сектор и формите на управување во иститот, Јавниот сектор во Европските земји, Јавните трошоци, Јавниот менаџмент во јавниот сектор, Управувањето со перформансите, ориентираноста кон граѓаните, Управувањето преку пазари, Управувањето преку договори, Јавно приватно партнерство, Новиот јавен менаџмент и решавањето на проблемите во управата, Процесот на промени во менаџментот во јавниот сектор, Контекстот на организацијата, културата и промените, Стратегијата на човечките ресурси, анализата на работните места, планирањето, регрутацијата, одбирањето и селекцијата на човечките ресурси, како оценувањето, наградувањето, обуката на човечките ресурси. Посебно ги разработува постапките околу вработувањето во државната и јавната служба. Исто така се опфатени процедурите и постапките околу системот на наградување и оценувањето на администрацијата. Предметот се осврнува и на јавниот менаџмент во локалната самоуправа, преку користење на новите методи на менаџирање во насока на овозможување на ефективен и ефикасен јавен сектор			
12.	Методи на учење: Класично учење, преглед на случаи, анализа, истражување, индивидуална и групна презентација, дискусија.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТСx30 часа=180часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60=180 (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности Предавањата ќе бидат засновани на неколку техники на предавања и ќе вклучуваат Power Point презентации, отворени дискусии и слично. Семинарските работи ќе се однесуваат на изработка и презентација на трудовите пред колегите.	15.1.	Предавања- теоретска настава	30
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30
		16.2.	Самостојни задачи	30
		16.3.	Домашно учење	60
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10
	17.3.	Активност и учество		20
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) F	
		од 51 до 60 бода	6 (шест) E	
		од 61 до 70 бода	7 (седум) D	

		од 71 до 80 бода	8 (осум) С
		од 81 до 90 бода	9 (девет) В
		од 91 до 100 бода	10 (десет) А
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација	

22.	Литература					
	Задолжителна литература					
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	1.	Норман Флин	<i>Управување со јавниот сектор</i>	Превод од проект на Владата на РМ, АРС Ламина Скопје	2010	
	2.	Сотир Костов	<i>Нов Јавен Менаџмент</i>	МЦМС, Скопје ISBN: 9989-102-21-X	2006	
		Роберт М. Фулмер	<i>Новиот јавен менаџмент</i>	Агенција Скај	1994	
	3.	Inge Perko Separovic	<i>Izazovi javnog menadzmenta, dileme javne uprave</i>	Golden marketing Tehnicka knjiga Zagreb	2006	
	4.	Роберт Л. Матис и Џон Х. Џексон,	Управување со човечки ресурси	Превод 12 издание од проект на Владата на РМ Скопје	2009	
	5.	Gareth R. Jones, Jeniofer M. George	Современ менаџмент	Превод од проект на Владата на РМ, Глобал комуникации и Скопје	2008	
	Дополнителна литература					
	22.2.	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Marčetić, Gordana	<i>Javni službenici i tranzicija,</i>	Društveno	2005

					veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, Zagreb	
		2.	Јадранка Денкова	Практикум управување со човечките ресурси во администрацијата	Универзитет Гоце Делчев Шрип електронско издание	2015
		3.	Koprić, Ivan	<i>Struktura i komuniciranje u upravnim organizacijama</i>	Правен факултет Загреб	1999

Прилог бр.3		Предметна програма од вториот циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Јавни служби				
2.	Код	4PF210722				
3.	Студиска програма	Јавна администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет Катедра по политички и правно-политички науки				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус				
6.	Академска година / семестар	1/II	7.	Број на ЕКТС кредити	6	
8.	Наставник	Вон. проф. д-р Билјана Тодорова				
9.	Предуслови за запишување на предметот					
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Целта на овој предмет е да се стекнат продлабочени познавања на основните поими, принципи и стандардите за јавните служби нивната улога и значење во институционалниот механизам. Политиката, регулирањето и облиците на јавните служби во Европската унија. Покрај тоа студентите ќе се запознаат со јавните служби во Република Северна Македонија и законските прописи кои ги регулираат истите. Исто така ќе ги осознаат видовите, организацијата, поставеноста и насоките за реформа на истите во координација со Европското законодавство. Со тоа студентите ќе извлечат поуки од усвоените искуства и најдобри практики за организација и работењето на јавните служби во земјата и пошироко.					
11.	Содржина на предметната програма: Во содржина на предметната програма е опфатено изучување на основните поими, постанокот и развојот на јавните служби. Покрај тоа опфатени се видови јавни служби и функционално и организациско одредување на јавните служби. Исто така опфатени се и јавните служби во Европската Унија како дејности со посебни овластувања. Универзалните услуги во јавните служби, континуитетот на услугите, достапноста, регулирање на цените и квалитетот, достапноста, сигурноста на корисниците. Основите на правниот режим на јавните служби, либерализацијата и извршувањето на јавните служби. Јавните служби во Република Северна Македонија и нивната законската поставеност, нивното функционирање и финансирање. Јавните установи и останатите облици на организирање и дејноста на јавните служби.					

12.	Методи на учење: Реализацијата на наставата ќе опфаќа употреба на современа техника на предавања (интерактивни предавања, анализа на случаи, вежби и презентации и гости).					
13.	Вкупен расположив фонд на време	8.ЕКТС 30x6=180				
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 180 (2+2+1)				
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава.	30 часа		
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа.	30 часа		
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30 часа		
		16.2.	Самостојни задачи	30 часа		
		16.3.	Домашно учење - задачи	60 часа		
17.	Начин на оценување					
	17.1.	Тестови	70 поени			
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10 поени			
	17.3.	Активност и учество	20 поени			
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)		
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)		
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит		60% активно учество во наставата			
20.	Јазик на кој се изведува наставата		Македонски и англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата		Самоевалуација			
22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Debra Gray, Tracey Lilley, John Vause	National public services	Published Harlow, England	2014
		2.		Закон за установите Сл. Весник на Р.Македонија бр. 32/05 од 11.05.2005		
		3.		Закон за јавните претпријатија (редакциски пречистен текст) – ЈП Сл. Весник на Р.Македонија		
22.2.	Дополнителна литература					

Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
1.	Andrea Lippi, Theodore N. Tsekos	Local Public Services in Times of Austerity across Mediterranean Europe, 1st ed.	Palgrave Macmillan	2019
2.	Ivan Koprić, Hellmut Wollmann, Gérard Marcou	Evaluating Reforms of Local Public and Social Services in Europe: More Evidence for Better Results	Palgrave Macmillan	2018
3.				

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Институционален и правен поредок на Европската Унија			
2.	Код	4PF200922			
3.	Студиска програма	Јавна администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус на студии			
6.	Академска година / семестар	1/II	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Вонреден професор Ана Никодиновска Крстевска			
9.	Предуслови за запишување на предметот	Нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Европската унија претставува специфична наднационална меѓународна организација којашто поседува повеќеслоен хибриден систем на владеење којшто ги обединува под заедничка капа земјите од Европа, формирајќи еден нов специфичен sui generis правен систем. Овој систем претставува еден нов вид на супранационално регионално право, кое, земјите членки се обврзуваат да го почитуваат и кон кои земјите од регионот се стремиат да се приклучат. Во таа насока, програмата, овозможува продлабочување во проблематиките поврзани со Европската унија, со цел полесно разбирање на институционалната поставеност на Европската унија, правото на Европската унија и нејзиниот правен поредок, но и поделбата на надлежности и начинот на создавање и водење на разните политики во рамките на Европската унија.				
11.	Содржина на предметната програма: 1. Историски развој на Европската Унија и основачки договори 2. Теории за европска интеграција на Европската Унија 3. Институционална структура на Европска Унија: Европска комисија, Европски парламент и Совет на министри				

	4. Институционална поставеност на Европска Унија; Европски совет, Суд на правдата на Европската унија и други тела и институции 5. Фундаменти на правниот поредок на Европската унија 6. Формални и неформални процеси на донесување на одлуки во Европската Унија 7. Креирање на политики во Европската Унија 8. Политики од ексклузивна надлежност на Европската Унија 9. Политики од поделена надлежност на Европската Унија 10. Координативни политики на Европската Унија 11. Човекови права во Европската Унија и почитување на меѓународното право 12. Европска Унија и македонскиот систем: пристап, процес, правец, резултати				
12.	Методи на учење: предавања, теоретски и практични вежби, консултации; изработка на самостојна семинарска работа; домашно учење; подготвителна настава за испити и консултации.				
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС X 30 часа = 180 часа			
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60= 180 (2+2+1)			
15.	Форми на наставните активности	15.1.	Предавања- теоретска настава.	30	
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа.	30	
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30	
		16.2.	Самостојни задачи	30	
		16.3.	Домашно учење - задачи	60	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови	70		
	17.2.	Индивидуална работа/ проект (презентација: писмена и усна)	10		
	17.3.	Активност и учество	20		
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода		6 (шест) (E)	
		61 x до 70 бода		7 (седум) (D)	
		од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)	
		од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)	
		од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)	
19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	60% активно учество на наставата			
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски и/или англиски			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација			
22.	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач

		1.	Камбовски Владо, Каракамишева- Јовановска Тања и Ефремова Вероника	Право на Европската унија – Од Париз до Лисабон –	Винсент графика, Скопје	2012
		2.	Георгиевски Сашо	Вовед во право на Европската Унија	Правен факултет, УКИМ – Скопје	2012
22.2.	Дополнителна литература					
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година	
	1.	Neugent Neil	The Government and politics of the European Union, 7 th edition	Palgrave Macmillan, London	2010	
	2.	Kaczarowska Alina	Europea Union Law	Routledge, London	2013	
	3.	Никодиновска Крстевска Ана	Институции на Европската унија - скрипта	Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип	2019	

Прилог бр. 3	Предметна програма од втор циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Политики за одржлив развој			
2.	Код	4PF201122			
3.	Студиска програма	Јавна администрација			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Универзитет „Гоце Делчев“, Штип Правен факултет, катедра за политички и за правно-политички науки			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус на студии			
6.	Академска година / семестар	Прва година/втор семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6
8.	Наставник	Доцент д-р Јорданка Галева			
9.	Предуслови за запишување на предметот	нема			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Преку изучувањето на овој предмет студентите ќе се запознаат со основните теории за одржлив развој и политиките согласно Агендата 2030 за одржлив развој, донесена од страна на Генералното собрание на Обединетите нации. Образовните цели на предметот се насочени кон стекнување на знаење за научната основа на „одржливоста“, од еколошки, економски и социјален аспект, и политиките преземени од страна на меѓународната заедница за достигнување на одржливиот развој. Покрај ова студентите ќе се стекнат со техники на мерење на одржливоста на развојот, преку анализа на конкретни национални и меѓународни примери за спроведување на целите на Агендата 2030 за одржлив развој.				
11.	Содржина на предметната програма:				

<p>Предметот Политики за одржлив развој ги опфаќа целите на Агендата 2030 за одржлив развој, донесена од страна на Обеднетите Нации во 2015 година, како и продлабочено изучување на стратегијата и политиките за имплементација на пет приоритетни цели на национално ниво, како дел од одлуката донесена од страна на Националниот Совет на Република Северна Македонија (РМС). Овие приоритетни цели се однесуваат на борбата со сиромаштија и климатските промени, како и промоција на продуктивно вработување, инклузивно и квалитетно образование и промоција на мирно и инклузивно општество. Покрај изучувањето на овие цели, ќе биде направен осврт и на човековите права и слободи, како и на концептите за етноразвој и интеркултурализам како индикатори за развој во мултикултурните општества. Во студиската анализа ќе биде опфатен и Рамковниот договор и неговата одржливост, како соопфатна политика за развој на демократското македонско општество.</p> <p>Поделба на содржината по тематски единици:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дефинирање на концептот одржлив развој; 2. Меѓународни конференции, акти и институции за одржлив развој; 3. Агенда 2030 за одржлив развој; 4. Политики и стратегии за одржлив развој во РМС; 5. Спроведување на Цел 1 од ООН целите во РМС- да се стави крај на сиромаштијата во сите форми; 6. Спроведување на Цел 4 од ООН целите – инклузивно, правично и квалитетно образование; 7. Спроведување на Цел 8 од ООН целите –целосно и продуктивно вработување и достоини работни места за сите; 8. Спроведување на Цел 13 од ООН целите - борба против климатските промени и нивните влијанија; 9. Спроведување на Цел 16 од ООН целите – промоција на мирни и инклузивни општества за одржлив развој; 10. Човековите права и слободи како индикатор за развој; 11. Одржливоста на концептот етноразвој наспроти интеркултурализам; 12. Одржливоста на Охридски рамковен договор во РСМ 				
12.	Методи на учење: интерактивни предавања и презентации			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60 = 180 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности	Предавања-теоретска настава	Предавања- теоретска настава	30 часа
		Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30 часа
16.	Други форми на активности	Проектни задачи	Проектни задачи	30 часа
		Самостојни задачи	Самостојни задачи	30 часа
		Домашно учење	Домашно учење	60 часа
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови	70 бода	
	17.2.	Проектна задача/ проект (презентација: писмена и усна)	10 бода	
	17.3.	Активност и учество	20 бода	
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)	до 50 бода	5 (пет) (F)	
		51 x до 60 бода	6 (шест) (E)	

		61 x до 70 бода	7 (седум) (D)		
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)		
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)		
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)		
19.	Услов за потпис и за стекнување	Присуство на $\frac{3}{4}$ од часовите на предавање и вежби			
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик			
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација			
22.	Литература				
22.1.	Задолжителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Маргарита М. Матлиевска	Одржлив развој нова глобална парадигма	Маргарита М. Матлиевска	2011
	2.	Katie Willis	Theories and practice of development	Routledge	2011
	3.	United Nations Organization	Transforming our world: the 2030 Agenda for sustainable development	UNO	2015
	4.	Министерство за животна средина и просторно планирање	Национална стратегија за одржлив развој во Република Македонија (2009-2030)	Министерство за животна средина и просторно планирање Република Македонија	2010 година
	5.	Влада на РСМ и ОН РСМ	Рамка за соработка за одржлив развој меѓу РСМ и ОН	Министерство за надворешни работи	2020
	6.	Anuradha Kumar	Human rights and sustainable development	Sarup&Sons	2006
22.2.	Дополнителна литература				
	Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
	1.	Влада на РСМ и ОН РСМ	Национална стратегија за развој на концептот за едно општество и интеркултурализмот 2020-2022 година	Влада на РСМ и ОН РСМ	2019
	2.		Охридски рамковен Договор	Organization for Security and Co-operation in Europe	2001
	3.	Комесар за човекови права на Советот на Европа	Со инклузивно образование против училишната сегрегација во Европа:став	Совет на Европа	2017

		4.	Агенција за администрација на РСМ	Стратешки план на агенцијата за администрација (2021-2023)	Агенција за администрација на РСМ	2021
		5.	Меѓународна организација на трудот – тим за техничка поддршка на достоинствена работа и канцеларија за централна и источна Европа	Национална програма за достоинствена работа (2019-2022) РСМ	Меѓународна организација на трудот – тим за техничка поддршка на достоинствена работа и канцеларија за централна и источна Европа	2019
		6.	Rodolfo Stavenhagen	The ethnic question, conflicts, development and human rights	The United Nation University	1990
		7.	Raymond Apthorpe and Andras Krahl, (edited by)	Development studies: critique and renewal	Leiden: E J Brill	1986
		8.	Amartya Sen	Development as freedom	Anchor Books	2000

Прилог бр.3		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии				
1.	Наслов на наставниот предмет	Управување со човечките ресурси во јавната администрација				
2.	Код	4PF210522				
3.	Студиска програма	Јавна администрација				
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Правен факултет, Катедра за политички и правно-политички науки				
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Втор циклус				
6.	Академска година / семестар	1/II семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	6	
8.	Наставник	Проф. д-р Јадранка Денкова				
9.	Предуслови за запишување на предметот					
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Предметот управување со човечките ресурси во јавната администрација ќе им овозможи на студентите да го осознаат пристапите на управување со човечките ресурси со акцент на јавниот и државниот сектор. Целта е да бидат обучени како се управува со човечките ресурси во јавниот и државниот сектор со што ќе можат да се вклучат во процесите на анализата на работните места, планирањето, регрутацијата, одбирањето и селекцијата на кадрите. Исто така, ќе бидат обучени правилно да се вклучат во системот на оценувањето, наградувањето и обуката на човечките ресурси. Ќе се запознаат со функционирањето на јавните и државните служби во РСМ споредбено со другите европски земји. Исто така ќе ги дознаат споредбените теории и методи на управување со човечките ресурси.					
11.	Содржина на предметната програма:					

	<p>Предметот менаџмент на човечки ресурси во администрација изучува содржина за човечките ресурси, Стратегијата на човечките ресурси, Анализата на работните места, Планирањето, регрутацијата, одбирањето и селекцијата на човечките ресурси, Оценувањето и наградувањето, Обуката на човечките ресурси.</p> <p>Предметот ги анализира државни и јавни службеници со акцент на нивниот историски развој, нивната категоризација во корелација со државните и јавните служби. Посебно ги разработува постапките околу вработувањето во државната и јавната служба. Исто така се опфатени процедурите и постапките околу системот на наградување и оценувањето на администрацијата. Конфликтот во организацијата, видови конфликти Тимската работа, информирањето и кариерниот развој на администрацијата. Споредбени теориите и методи на управување со човечките ресурси.</p>			
12.	Методи на учење: Класично учење, преглед на случаи, анализа, истражување, индивидуална и групна презентација, дискусија.			
13.	Вкупен расположив фонд на време	6 ЕКТС x 30 часа = 180 часа		
14.	Распределба на расположивото време	30+30+30+30+60=180 часа (2+2+1)		
15.	Форми на наставните активности Предавањата ќе бидат засновани на неколку техники на предавања и ќе вклучуваат Power Point презентации, отворени дискусии и слично. Семинарските работи ќе се однесуваат на изработка и презентација на трудовите пред колегите.	15.1.	Предавања- теоретска настава	30
		15.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30
16.	Други форми на активности	16.1.	Проектни задачи	30
		16.2.	Самостојни задачи	30
		16.3.	Домашно учење	60
17.	Начин на оценување			
	17.1.	Тестови		70%
	17.2.	Семинарска работа/ проект (презентација: писмена и усна)		10%
	17.3.	Активност и учество		20%
18.	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода	5 (пет) F
			од 51 до 60 бода	6 (шест) E
			од 61 до 70 бода	7 (седум) D
			од 71 до 80 бода	8 (осум) C
			од 81 до 90 бода	9 (девет) B
			од 91 до 100 бода	10 (десет) A

19.	Услов за потпис и полагање на завршен испит	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Самоевалуација

22.	Литература					
	22.1.	Задолжителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Јадранка Денкова	Управување со човечките ресурси во јавната администрација	Универзитет Гоце Делчев Штип, Електронско издание, ISBN 978-608-244-227-3	2015
		2.	Јадранка Денкова	Практикум, Управување со човечките ресурси во јавната администрација	Универзитет Гоце Делчев Штип, Електронско издание, ISBN 978-608-244-228-0	2015
		3.	Marčetić, Gordana	<i>Upravljanje ljudskim potencijalima u javnoj upravi</i>	Загреб	2007
		4.	Роберт Л. Матис и Џон Х. Џексон,	Управување со човечки ресурси	Превод 12 издание	2009
		5.	Димитар Бојаџиоски	Менаџмент на човечки ресурси,	Скопје	2009
	22.2.	Дополнителна литература				
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач	Година
		1.	Marčetić, Gordana	<i>Javni službenici i tranzicija,</i>	Društveno veleučilište u Zagrebu i Konrad Adenauer Stiftung, Zagreb	2005

		2.	Лидија Наумовска, ресурси,	Менаџмент на човечки	Скопје	2008
		3.	Корџиќ, Ivan	<i>Struktura i komuniciranje i upravnim organizacijama</i>	Правен факултет Загреб	1999